



Servizi sociali e altri servizi specifici – Appalti pubblici

Direttiva 2014/24/UE

Avviso di preinformazione ☐

Il presente avviso è un avviso di indizione di gara
Gli operatori interessati devono informare l'autorità aggiudicatrice del loro interesse per i
contratti d'appalto. I contratti d'appalto saranno aggiudicati senza successiva
pubblicazione
di un avviso di indizione di gara.

Bando di gara ☐

Avviso di aggiudicazione di appalto ☐

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: Comune di Montenerodomo (CH)			Numero di identificazione nazionale:
Indirizzo postale: Piazza Benedetto Croce, n. 1			
Città: Montenerodomo	Codice NUTS: ITF14	Codice postale: 66010	Paese: ITALIA
Persona di contatto: D'Antonio Ginesio			Tel.: 0872/960109
E-mail: tecnico@montenerodomo.gov.it			
Indirizzi Internet www.montenerodomo.gov.it			
Indirizzo principale: (URL) http://www.montenerodomo.gov.it/			
Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto

☐ Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:

☒ L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

☐ I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <http://www.montenerodomo.gov.it/>

☐ L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL) <http://unionecomunidsangro.ga-t.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

☒ L'indirizzo sopraindicato

☐ altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate

☐ in versione elettronica: (URL) <http://unionecomunidsangro.ga-t.it>

☐ all'indirizzo sopraindicato

☐ al seguente indirizzo: (fornire altro indirizzo)

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili.

Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	☐ Agenzia/ufficio regionale o locale
☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale	☐ Organismo di diritto pubblico
☐ Autorità regionale o locale	☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
	☒ Altro tipo: Comune di Montenerodomo

I.5) Principali settori di attività

☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	☐ Edilizia abitativa e strutture per le collettività
☐ Difesa	☐ Protezione sociale
☐ Ordine pubblico e sicurezza	☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
☐ Ambiente	☒ Istruzione
☐ Affari economici e finanziari	☐ Altre attività:
☐ Salute	

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Servizi formativi e Tirocini per i destinatari della Dote di	Numero di riferimento:
II.1.2) Codice CPV principale: 80500000-9 Servizi di formazione Codice CPV supplementare: [][][][]	
II.1.3) Tipo di appalto: Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: Servizi formativi e Tirocini per i destinatari della Dote di Comunità.	
II.1.5) Valore totale stimato Valore, IVA esclusa: € 479.729,51 (quattrocentosettantanovemilasettecentoventinove/51) Valuta: [][][][] (in caso di accordi quadro – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro)	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti ☐ sì ☒ no Le offerte vanno presentate per ☒ tutti i lotti ☐ numero massimo di lotti: [][] ☐ un solo lotto ☐ Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [][] ☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	
II.1.7) Valore totale dell'appalto (IVA esclusa) Valore: € 479.729,51 (quattrocentosettantanovemilasettecentoventinove/51) <i>oppure</i> Offerta più bassa: [][][] / Offerta più alta: [][][] presa in considerazione Valuta: [][][][] (in caso di accordi quadro – valore massimo totale per la loro intera durata) (in caso di un sistema dinamico di acquisizione – valore dell'appalto non incluso nei precedenti avvisi di aggiudicazione di appalti) (in caso di appalti basati su accordi quadro, se richiesto – valore dell'appalto non incluso nei precedenti avvisi di aggiudicazione di appalti)	

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione: Servizi formativi e Tirocini per i destinatari della Dote di Comunità.	Lotto n. unico
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: 80500000-9 Servizi di formazione Codice CPV supplementare: [][][][][]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF14 Luogo principale di esecuzione: Comuni ricadenti nell'Area Interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: l'appalto ha per oggetto l'affidamento a soggetto esterno del: a) servizio di elaborazione della Progettazione esecutiva; b) servizio di attivazione di corsi di formazione professionale – Percorsi formativi; c) servizio di attivazione di tirocini formativi da svolgersi presso sedi operative di datori di lavoro localizzate nei comuni ricadenti nell'area interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata. In particolare per i servizi formativi e tirocini brevi, è prevista la realizzazione di servizi formativi e tirocini brevi rivolti ai destinatari residenti nei seguenti Comuni rientranti nella Strategia Basso Sangro-Trigno: Schiavi D'Abruzzo, Castelguidone, S. Giovanni Lipioni, Torrebruna, Celenza Sul Trigno, Carunchio, Fraine, Castiglione M.M., Roccaspinalveti, Montazzoli, Monteferrante, Roio del Sangro, Rosello, Borrello, Fallo, Villa Santa Maria, Pietraferrazzana, Colledimezzo, Montelapiano, Montebello Sul Sangro, Pennadomo, Quadri, Civitaluparella, Pizzoferrato, Gamberale, Montenerodomo, Torricella Peligna, Gessopalena, Colledimacine, Lettopalena, Palena, Taranta Peligna, Lama dei Peligni.	

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: € 479.729,51 (quattrocentosettantanovemilasettecentoventinove/51) Valuta: [] [] []

In particolare:

Organizzazione dei corsi di formazione € 205.942,51; Rimborso soggetti promotori Tirocini € 32.787,00; il tutto per € 238.729,51 oltre iva pari ad € 52.520,49.

Indennità di tirocinio extracurriculare da corrispondere ai destinatari non soggetta a ribasso € 241.000,00.

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha obbligo di indicazione dei propri costi della manodopera, né dell'indicazione dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto o dell'accordo quadro

Durata in mesi: 12 a decorrere dalla stipula del contratto oppure Durata in giorni: []

oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa)

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea X sì ☐ no

Numero o riferimento del progetto: PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", PIANO OPERATIVO 2018-2020, Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1.

II.2.14) Informazioni complementari:**II.3) Data prevista di pubblicazione del bando di gara 9 MARZO 2020.**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.4) Norme e criteri oggettivi di partecipazione

Elenco e breve descrizione delle norme e dei criteri:

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

- Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate
- L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

(Esclusivamente nel caso di appalti per servizi sanitari, sociali e culturali di cui all'articolo 77 della direttiva 2014/24/UE)

- La partecipazione alla procedura è riservata alle organizzazioni che perseguono una missione di servizio pubblico e soddisfano le condizioni stabilite all'articolo 77, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

- La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto: Si rimanda al capitolato speciale di appalto.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

- Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Forma della procedura

X Procedura aperta

☐ Procedura ristretta

☐ Procedura che comporta negoziazioni

☐ Aggiudicazione di un appalto senza previa pubblicazione di un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea nei casi elencati di seguito

IV.1.3) Informazioni relative all'accordo quadro

- L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.10) Norme nazionali applicabili alla procedura:

Le informazioni relative alle procedure nazionali sono disponibili all'indirizzo: (URL) <http://www.montenerodomo.gov.it/>

IV.1.11) Caratteristiche principali della procedura di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] /S [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)

(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione utilizzato come avviso di indizione di gara; Bando di gara; Avviso volontario per la trasparenza ex ante)

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: **4 APRILE 2020** Ora locale: **14:00**

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.5) Data prevista per l'avvio delle procedure di aggiudicazione : **15 APRILE 2020**

IV.2.9) Informazioni relative alla fine della validità dell'avviso di indizione di gara in forma di avviso di preinformazione

- L'amministrazione aggiudicatrice non aggiudicherà altri contratti d'appalto sulla base dell'avviso di preinformazione sopraindicato

Sezione VI: Altre informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- ☐ Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
- ☒ Sarà accettata la fatturazione elettronica
- ☐ Sarà utilizzato il pagamento elettronico

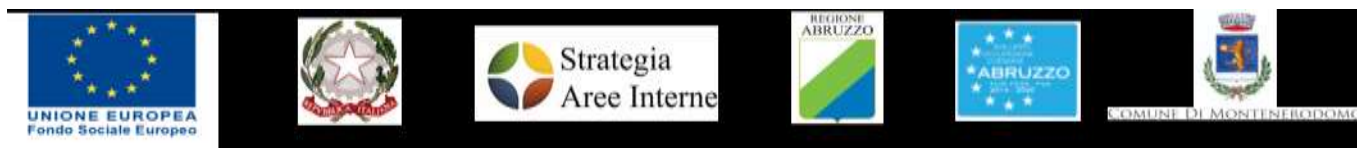
VI.3) Informazioni complementari:

Requisiti di partecipazione: possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, come definiti dal disciplinare di gara.
Requisiti di esecuzione: per l'espletamento del servizio il concorrente deve possedere il gruppo di lavoro minimo come definito all'art. 9 del Capitolato speciale di appalto.
Ammissa la partecipazione alla procedura di tutti i soggetti previsti dal codice sulla base delle disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs. 50/2016.
Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Ginesio D'Antonio
CIG 8209373CE6
CUP C64E18000150007

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo sez. competente		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedure di ricorso		
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla pubblicazione.		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: (gg/mm/aaaa)



**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FORMATIVI E
TIROCINI NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO N.5 “DOTE DI COMUNITA”**

COMUNE DI MONTENERODOMO

PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020

Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”

PIANO OPERATIVO 2018-2020

Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1

CAPITOLATO DESCRITTIVO - PRESTAZIONALE

CIG: 8209373CE6

CUPC64E18000150007

CAPITOLATO DESCRITTIVO-PRESTAZIONALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

“Servizi Formativi e Tirocini ”

Timbro e firma operatore economico per accettazione

ART. 1 – PREMESSA

- la Regione Abruzzo, con DGR n. 290 del 14 aprile 2015, ha preso atto del Rapporto di istruttoria da parte del Comitato Nazionale per le Aree Interne che ha selezionato le seguenti aree interne dell'Abruzzo: 1) Basso Sangro-Trigno, 2) Val Fino-Vestina, 3) Gran Sasso-Valle Subequana e 4) Valle Roveto-Valle del Giovenco e che l'Area Basso Sangro-Trigno, costituita da n. 33 Comuni, è stata individuata quale Area prototipo;
- il Comitato Nazionale per le Aree Interne, con nota del 30 gennaio 2017 prot. DPCOE n. 0271, ha approvato la Strategia d'Area "Basso Sangro-Trigno" ritenendola idonea alla sottoscrizione del relativo Accordo di Programma Quadro per le aree interne;
- i 33 Comuni dell'area hanno sottoscritto digitalmente il 15 marzo 2017, previa approvazione dei rispettivi Consigli comunali, la "Convenzione per l'esercizio in forma associata delle azioni previste nella Strategia dell'area prototipo "Basso Sangro-Trigno" della Regione Abruzzo" nella quale il Comune di Montenerodomo è individuato quale soggetto capofila;
- la Regione Abruzzo, con DGR n. 99, del 28 febbraio 2017, ha approvato la Strategia d'Area "Basso Sangro-Trigno" con le relative schede di intervento con il finanziamento dei fondi strutturali e regionali;
- tra gli interventi previsti nella Strategia Basso Sangro-Trigno, è inserita la scheda relativa all'intervento 4.4 denominato "Dote di comunità" finanziato attraverso le risorse POR FSE Abruzzo 2014-2020, Piano Operativo FSE 2018-2020, Scheda Intervento n. 5 Dote di Comunità nel rispetto, delle disposizioni richiamate in premessa e in particolare della norma nazionale sull'ammissibilità della spesa di cui al DPR 22/2018;
- in data 11/09/2017 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro "Area interna Basso Sangro Trigno" tra le amministrazioni centrali, la Regione Abruzzo e il Comune di Montenerodomo referente e capofila della Convenzione tra i Comuni dell'Area;
- con Determinazione del Direttore della Presidenza e Rapporti con l'Europa n. 03/DPA del 15/01/2018 è stato approvato il Documento di indirizzo dell'Intervento 5 Dote di Comunità - POR FSE Abruzzo 2014-2020 e trasmesso al Soggetto giuridico referente dell'Area "Basso Sangro Trigno", ovvero al Comune di Montenerodomo, capofila della Convenzione tra i Comuni dell'Area costituita il 15/03/2017, per gli adempimenti di conseguenza;
- la Conferenza degli Amministratori (art. 5 della Convenzione tra i Comuni del Basso Sangro-Trigno), Verbale del 27/02/2018, ha approvato all'unanimità il "Piano Operativo e Domanda di partecipazione e Proposta tecnica esecutiva" dell'intervento Dote di comunità, dando mandato al Comune Capofila di procedere agli atti conseguenti ai fini della presentazione della proposta alla Regione;
- il Comune di Montenerodomo ha trasmesso alla Regione Abruzzo, con nota PEC acquisita al prot. n. RA0063822/18 il 06/03/2018, la proposta tecnica esecutiva per partecipare alla procedura di selezione relativa alla Scheda Intervento 5 Dote di Comunità a valere sul PO FSE Abruzzo 2014-2020, Piano Operativo 2017-2019;

Timbro e firma operatore economico per accettazione

- con Determinazione Dirigenziale n. 87/DPG009 del 15/05/2018 sono state approvate le risultanze della valutazione di merito effettuata dal Nucleo di valutazione, con ammissione a finanziamento della proposta tecnica esecutiva;
 - con Determinazione Direttoriale DPA/239 del 24.07.2018 sono state approvate le Linee Guida in materia di integrità e di lotta alla corruzione per l'orientamento dell'azione amministrativa inerente la gestione del POR FESR 2014-2020, POR FSE 2014-2020 e PAR Garanzia Giovani (di seguito Linee Guida sulla Legalità);
 - con DGR n. 621 del 7 agosto 2018 è approvato lo Schema di Convenzione;
 - Convenzione sottoscritta in data 03.09.2018;
 - DGR n. 841 del 09.11.2018 di presa d'atto della decisione della CE C(2018) 5560 del 14 agosto 2018;
 - DGR n. 892 del 22.11.2018 di approvazione dello schema di Addendum;
 - Addendum alla convenzione Intervento n. 5 Dote di Comunità sottoscritto il 14.01.2019
 - Determinazione n. DPG009/6 del 14.01.2019.
1. Nell'ambito dell'Intervento n.5 Dote di Comunità, come indicato nella Proposta Tecnica esecutiva all'art.9 -Progetto n. 2 "Servizi formativi e tirocini brevi con voucher di servizio" è prevista la realizzazione di servizi formativi e tirocini brevi rivolti ai destinatari residenti nei seguenti Comuni rientranti nella Strategia Basso Sangro-Trigno: Schiavi D'Abruzzo, Castelguidone, S. Giovanni Lipioni, Torrebruna, Celenza Sul Trigno, Carunchio, Fraine, Castiglione M.M. , Roccaspinalveti, Montazzoli, Monteferrante, Roio del Sangro, Rosello, Borrello, Fallo, Villa Santa Maria, Pietraferrazzana, Colledimezzo, Montelapiano, Montebello Sul Sangro, Pennadomo, Quadri, Civitaluparella, Pizzoferrato, Gamberale, Montenerodomo, Torricella Peligna, Gessopalena, Colledimacine, Lettopalena, Palena, Taranta Peligna, Lama dei Peligni.
 2. Nell'ambito degli obiettivi dell'Intervento n.5 Dote di Comunità ed al fine di dare un proficuo contributo alla Strategia d'area, i Servizi Formativi e i Tirocini svolgono un ruolo di estrema rilevanza in quanto devono sostenere i destinatari nell'individuare la propria idea di contributo alla Strategia d'Area in termini di percorso imprenditoriale da intraprendere ovvero costruire e rafforzare le competenze spendibili sul mercato e necessarie a garantire maggiori chance di esito occupazionale.
 3. Il Comune di Montenerodomo nell'ambito dell'Intervento dovrà, quindi, dare attuazione, nel rispetto del Documento di indirizzo e della proposta tecnica esecutiva ed all'esito dell'Orientamento, al Progetto n. 2 Servizi Formativi e Tirocini brevi. In particolare la sua attuazione consisterà nella realizzazione di percorsi formativi rientranti nelle seguenti tipologie:
 - a.Tipologia formativa 1 - Percorso di preparazione all'autoimprenditorialità** rivolta ai destinatari che sono avviati ad un percorso di imprenditorialità/autoimpiego
 - b.Tipologia formativa 2- Percorso di formazione per le competenze** rivolta ai destinatari per i quali l'orientamento preveda una esperienza formativa, più o meno consistente in termini di durata, necessaria a costruire/rafforzare le competenze spendibili sul mercato
 - c. Tipologia formativa 3 - Tirocini formativi 2-3 mesi** rivolta a tutti i destinatari per il rafforzamento delle competenze.

ART. 2- NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Timbro e firma operatore economico per accettazione

- Regolamento (UE) 1046/2018 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.07.2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE che abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;
- D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018, *"Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020"*.
- Legge n. 241/1990 recante *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"* e ss.mm.ii;
- POR FSE Abruzzo 2014-2020 approvato dalla Commissione con Decisione C(2014) 10099 del 17.12.2014 della Commissione Europea, modificato con Decisione C(2017) 5838 del 21.08.2017 e con Decisione C(2018) 5560 del 14.08.2018;
- DGR n. 526 del 23.07.2018, recante l'approvazione del Piano Operativo FSE 2018-2020 *"Obiettivo investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"*, contenente la scheda Intervento n. 5 *"Dote di Comunità(Attuazione Strategia Nazionale Aree Intere"* finalizzato ad offrire opportunità formative e di inclusione sociale alle persone in esecuzione penale;
- DGR n. 526 del 23.07.2018 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano Operativo FSE 2018-2020, quale aggiornamento del Piano Operativo FSE 2017-2019, anche al fine di adeguarlo agli stanziamenti del Bilancio Gestionale 2018-2020, approvato con la DGR n. 142 e n. 143 del 2018 e per assicurare il raggiungimento del target N+3 e dei target del performance del framework al 31.12.2018;
- Determinazione DPA/403 del 04.12.2018 con cui è stato approvato il *"Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 6.0 – Dicembre 2018"*;

Timbro e firma operatore economico per accettazione

- Determinazione DPA/331 del 16.10.2018 con cui è stato approvato il Si.Ge.Co. Unico FESR – FSE e Allegati – Versione 3.0 - Ottobre 2018;
- Determinazione DPA/380 del 27.11.2018 con cui è stata approvata la modifica del Sistema di Gestione e Controllo - Si.Ge.Co. di cui alla DGR n. 395 del 18.07.2017 – Versione 4.0 - Novembre 2018;
- DGR n. 984 del 20.12.2018 - POR FSE Abruzzo 2014-2020. Aggiornamento individuazione Responsabili di Asse, Responsabili di Azione e Controllori di° Livello. Modifica DGR n. 470 del 01.09.2017;
- DGR n. 1101 del 29/12/2015, di approvazione del Repertorio delle qualificazioni e dei profili professionali della Regione Abruzzo;
- Determinazione dirigenziale DPG009/230 del 12.11.2018 recante *“Repertorio delle qualificazioni e dei profili professionali della Regione Abruzzo, approvato con D.G.R. n. 1101 del 29/12/2015 e ss.mm.ii. Approvazione standard di percorso formativo”*;
- DGR n. 7 del 17 gennaio 2018, recante *“Approvazione modifiche alla Disciplina dell'Accreditamento dei Soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo di cui alla DGR n. 274 del 31.03.2015 - Nuova Disciplina”*;
- D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018, che approva le Linee Guida *“per l’attuazione dei tirocini extracurriculari della Regione Abruzzo ai sensi dell’art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92”* approvate con (di seguito denominate *“Linee Guida Tirocini”*), come integrate e modificate con:
 - la Determinazione Direttoriale n. 21 del 5 aprile 2019, con la quale è stato approvato il nuovo modello di convenzione per l’attivazione dei tirocini extracurriculari, sono stati aggiornati i modelli di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà che deve rendere il soggetto ospitante per attestare il possesso dei requisiti per l’attivazione dei tirocini ed è stata altresì approvata una nota informativa sulla corretta compilazione della convenzione, in sostituzione dei modelli approvati con le predette Linee Guida di cui alla DGR n. 112/2018;
 - La Determinazione Direttoriale n. 27 dell’8 maggio 2019, con la quale è stata approvata la Direttiva per l’attivazione e verifica in itinere tirocini extracurriculari (Allegato n. 5) e relative schede (5/A – 5/B- 5/C – 5/D); Calendario tirocini (Allegato n. 6) e modello registro presenze (Allegato n. 7);
- Legge Regionale n. 111 del 17/05/1995 - Regione Abruzzo - Formazione professionale;
- Determinazione Dirigenziale n. 178/DPG009 del 29/12/2017 e ss.mm.ii., di approvazione Disciplina per l’Autorizzazione dei percorsi formativi proposti dagli Organismi di Formazione accreditati e finalizzati al conseguimento di Qualifiche o di Profili Professionali e definizione standard orari dei corsi, in relazione ai *“learningoutcomes”* previsti;
- Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro;
- Regolamento (UE) n. 2019/697 della Commissione del 14 febbraio 2019 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

Timbro e firma operatore economico per accettazione

- Decisione C(2018) 5560 del 14/08/2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014) 10099 che approva determinati elementi del programma operativo “Regione Abruzzo – Programma operativo Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020 per il sostegno del fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” per la Regione Abruzzo in Italia.
- Come previsto dall’art.10 Controllo e Monitoraggio del Documento di Indirizzo per l’attuazione dell’intervento è prevista una volta implementata la piattaforma dei beneficiari
 1. L’alimentazione della Piattaforma dei beneficiari attraverso l’inserimento delle informazioni e della documentazione relativa all’operazione.
 2. Nelle more dell’implementazione della piattaforma, il beneficiario è tenuto a trasmettere tutte le informazioni e i documenti relativi alla singola operazione alla Regione Abruzzo che provvede al loro caricamento sul Sistema informativo “in coerenza con quanto previsto dal par.5.2.1 del Manuale delle procedure vigente (art.11, lett. m) dell’allegato 1 “Format Avviso” al Manuale);
 3. Ai sensi dell’art.125 paragrafo 4 lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l’applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla commissione Europea, per l’individuazione degli indicatori di rischio frode”

ART.3 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente capitolato concerne l’affidamento ad un soggetto esterno (di seguito denominato “aggiudicatario”), dell’appalto relativo:
 - a. al servizio di elaborazione della Progettazione esecutiva;
 - b. al servizio di attivazione di corsi di formazione professionale – Percorsi formativi Tipologie 1 e 2;
 - c. al servizio di attivazione di tirocini formativi da svolgersi presso sedi operative di datori di lavoro localizzate nei comuni ricadenti nell’area interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell’area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d’Area approvata.
2. I riferimenti del servizio in oggetto sono di seguito riportati:

POR FSE ABRUZZO 2014/2020	
Asse	III istruzione e Formazione
Obiettivo Tematico	10
Priorità di investimento	10iv “Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall’istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l’adeguamento dei curriculum e l’introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato...”
Obiettivo specifico	10.4 “Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l’inserimento/reinserimento

Timbro e firma operatore economico per accettazione

	<i>lavorativo"</i>
Tipologia di azione	10.4.1. <i>Interventi formativi(anche a domanda individuale) strettamente collegati alle esigenze di inserimento e reinserimento lavorativo, prioritariamente indirizzati ai target maggiormente sensibili (over 55, disoccupati di lunga durata, cittadini con bassa scolarità) e alle iniziative di formazione specialistica (in particolare rivolti a ICT, green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali, filiera agroalimentare, etc.) e per l'imprenditorialità. Percorsi formativi connessi al rilascio di qualificazioni inserite nei repertori nazionale o regionali (anche a domanda individuale)corredati ove appropriato da zioni di orientamento.</i>
Modalità di attuazione (procedure)	In regime contrattuale, attraverso gara aperta ai sensi degli artt. 59,60,95, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Risorse totali per l'intervento	€ 532.250,00 IVA INCLUSA

3. Il Progetto n. 2 - Servizi formativi e tirocini brevi prevede due tipologie formative:

1) percorso di preparazione all'autoimprenditorialità (Tipologia formativa 1)

2) percorso di formazione per le competenze (Tipologia Formativa 2)

aventi le seguenti finalità:

- Progettazione esecutiva sulla base degli output individuali dell'orientamento e dei potenziali scenari di inserimento al lavoro (imprenditorialità/autoimpiego o inserimento in contesti lavorativi)
- Erogazione dei percorsi formativi che tengano in considerazione le esigenze del destinatario e le concrete opportunità di inserimento al lavoro
- Opportunità di sviluppare le competenze all'inserimento nel mercato del lavoro attraverso l'attivazione di tirocini brevi, della durata variabile da 2 a 3 mesi a seconda della complessità degli obiettivi formativi
- Sviluppo delle competenze necessarie ai fini dell'inserimento al lavoro.

4. Le azioni previste per l'attuazione dell'intervento dovranno, pertanto, consentire l'accrescimento del senso di responsabilità e autonomia dei destinatari, della loro motivazione in relazione alle professionalità da acquisire, favorendo, l'incremento delle opportunità di inserimento/reinserimento lavorativo ovvero il perfezionamento della propria idea di contributo alla strategia d'area, in termini di percorso imprenditoriale da intraprendere. Tale processo sarà successivamente sostenuto attraverso misure di accompagnamento. Per questi motivi si ritiene che i percorsi formativi e i tirocini dovranno essere costruiti perseguendo contemporaneamente i seguenti obiettivi:

- a) accrescere le competenze ei destinatari favorendo una occupazione più stabile e creando imprese innovative e professionali cogliendo le opportunità che il territorio offre e che il mercato, più in generale, richiede;

Timbro e firma operatore economico per accettazione

- b) garantire la permanenza della popolazione attiva nell'area, soprattutto dei giovani;
- c) sostenere le condizioni di sviluppo economico ed occupazionale che puntino sui sistemi produttivi esistenti e sulle risorse locali;
- d) stimolare una strategia attrattiva del territorio per tutti coloro che intendono investire nell'area.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DEI PRODOTTI ATTESI

Il servizio oggetto del presente appalto è articolato nelle seguenti fasi.

4.1. PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Sulla base degli output dell'orientamento e dei potenziali scenari di inserimento al lavoro (imprenditorialità/autoimpiego o inserimento in contesti lavorativi) sarà elaborata la progettazione esecutiva dei percorsi formativi da realizzare. Tale progettazione sarà elaborata di concerto con i professionisti incaricati dell'attività di orientamento

4.2. ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

1. Tale attività consiste nell'organizzazione di percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di qualifiche e/o competenze professionali rivolti ai destinatari della Dote.
2. Destinatari della formazione sono i destinatari inclusi nel dettagliato documento di esito dell'orientamento che costituirà allegato del contratto (allegato a).
3. Si specifica che i corsi di formazione devono essere svolti nel rispetto del Disciplinare dell'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Abruzzo per la Macrotipologia Formazione Superiore, approvato ai sensi della DGR 31 marzo 2015, nr. 247, così come modificata dalla DGR nr. 7 del 17 gennaio 2018, recante "Disciplina dell'Accreditamento dei Soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo" e dovranno essere svolti presso sedi accreditate nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata.
4. Nella fattispecie i corsi da organizzare sono i seguenti, in base al numero e alla tipologia di intervento formativo:
 - a. Tipologia formativa 1

TABELLA N. 1

Destinatari	Obiettivi /Modalità	Corsi
Circa n. 35 Utenti	<i>Sostenimento dei destinatari nel perfezionare la propria idea di contributo alla strategia di area, in termini di percorso imprenditoriale da intraprendere; focus su motivazioni e scelte alla luce delle peculiari caratterizzazioni e delle vocazioni locali.</i> <i>Metodologie didattiche attive; studio di casi e applicazione di strategie innovative per la definizione delle idee imprenditoriali</i>	Corsi per l'acquisizione di competenze economico-legali ed autoimprenditoria 20h

Timbro e firma operatore economico per accettazione

b. Tipologia Formativa 2 -

Destinatari	Modalità/Obiettivi	Corsi
Circa n. 103	<i>Costruire/rafforzare le competenze spendibili sul mercato per garantire maggiori chance di esito occupazionale</i> <i>Metodologie attive con attività laboratoriali, studio di casi, collaborative learning, formazione on the job</i>	Corsi competenze base, trasversali e tecniche (Corsi con moduli da 20 a 150h) <u>Informatica (base) + patentino ECDL (30h)</u> <u>Lingua inglese (accoglienza) base e intermedio (30h)</u> <u>Competenze trasversali (30h)</u> <u>Segreteria e front office(40h)</u> <u>Amministrazione e Contabilità (+ SW gestionale)(80h)</u> <u>Saldatore (+ patentino)(50h)</u> <u>Web & Social Media Marketing, e-commerce(40h)</u> <u>Web Marketing Turistico(45h)</u> <u>SAB (somministrazione alimenti e bevande) + PATENTINO Haccp(124h)</u> <u>PATENTINO Mulettista / carrellista(12h)</u> <u>Pilota di drone 40h</u> Corsi a Qualifica Repertorio delle qualificazioni e dei profili professionali della Regione Abruzzo (D.G.R.n.1101 del 29/12/2015 e ss.mm.ii.) <u>Magazziniere 200h</u> <u>Accompagnatore turistico (x abilitazione alla professione)(323h)</u> <u>OSS(1000h)</u> <u>Manutentore del verde (180h)</u>

Timbro e firma operatore economico per accettazione

5. Possono essere inseriti in percorsi di formazione della tipologia 2 anche i destinatari in uscita dalla tipologia formativa 1, che si avviano al percorso di autoimpresa/autoimprenditorialità; al fine, inoltre, di consentire l'allineamento dei percorsi formativi agli esiti delle concomitanti attività progettuali di orientamento in itinere e accompagnamento all'inserimento lavorativo, i percorsi formativi riportati nella tabella 1 potranno essere adeguati ferme restando le previste ore formative totali.
6. I corsi devono essere erogati da Organismi di Formazione accreditati ai sensi del Disciplinare dell'Accreditamento dei Soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo, approvato con la DGR31marzo 2015, nr. 247, così come modificata dalla DGR nr. 7 del 17 gennaio 2018, (art. 5, "Formazione superiore").
7. Ciascun corso dovrà essere realizzato per piccoli gruppi laddove possibile.
8. Nell'ambito dell'organizzazione dei corsi l'Aggiudicatario si fa carico, nel costo offerto per il servizio, della strumentazione, dei materiali e di tutto ciò che si rende necessario ai fini dell'erogazione degli stessi.
9. I costi riconosciuti sono esclusivamente quelli ammissibili al finanziamento del POR FSE, ai sensi del D.P.R. del 5-2-2018 n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi SIE per il periodo di programmazione 2014-2020".
10. Al termine della formazione, il Soggetto aggiudicatario deve rilasciare un Attestato di qualifica o un Attestato di competenze per singolo destinatario in base al Repertorio regionale delle qualificazioni sopra richiamato. Il conseguimento della qualifica è subordinato alla frequenza di almeno il 70% della durata del corso.

4.3. ATTIVAZIONE TIROCINI - Tipologia Formativa 3

1. La presente attività riguarda l'attivazione di tirocini extracurricolari per i destinatari, da realizzarsi anche quando il/i destinatario/i non sia stato inserito in percorsi formativi di cui alle Tipologie 1 e 2 poiché valutato come possessore di competenze spendibili sul mercato. I tirocini rafforzando le competenze acquisite dovranno consentire ai destinatari di conoscere specifiche esperienze imprenditoriali al fine di
 - a. Comprenderne o mutuarne i fattori di successo;
 - b. Comprendere come integrarsi all'interno di realtà imprenditoriali;
 - c. Sperimentare on the job specifiche competenze.

Detti tirocini dovranno essere realizzati presso sedi operative di datori di lavoro localizzate nei comuni ricadenti nell'area interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata.

2. Nello specifico tale attività ha come destinatari:
 - a. I destinatari rientranti nelle categorie di cui sopra che sono stati selezionati per la partecipazione ai corsi di formazione Tipologie 1 e 2.;
 - b. i destinatari ritenuti possessori di competenze spendibili sul mercato in esito delle procedure di orientamento.
3. É prevista, in tal senso, l'attivazione di complessivi n.158 tirocini della durata di 2-3 mesi. Si precisa che deve essere garantito il numero minimo sotto indicato dei tirocini su base regionale e/o transnazionale e che è possibile prevedere che un'Azienda/Ente possa ospitare anche più di un destinatario-tirocinante.
 - L'attivazione dei tirocini di cui sopra deve avvenire in conformità alle "Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92" approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018), come integrate e modificate con:

Timbro e firma operatore economico per accettazione

- la Determinazione Direttoriale n. DPG009/21 del 5 aprile 2019, con la quale è stato approvato il nuovo modello di convenzione per l'attivazione dei tirocini extracurricolari, sono stati aggiornati i modelli di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà che deve rendere il soggetto ospitante per attestare il possesso dei requisiti per l'attivazione dei tirocini ed è stata altresì approvata una nota informativa sulla corretta compilazione della convenzione, in sostituzione dei modelli approvati con le predette Linee Guida di cui alla DGR n. 112/2018;
 - La Determinazione Direttoriale n. DPG009/27 dell'8 maggio 2019, con la quale è stata approvata la Direttiva per l'attivazione e verifica in itinere tirocini extracurricolari (Allegato n. 5) e relative schede (5/A – 5/B- 5/C – 5/D); Calendario tirocini (Allegato n. 6) e modello registro presenze (Allegato n. 7).
4. Ai fini dell'espletamento del servizio l'operatore economico deve dimostrare la possibilità di attivazione su base regionale del numero dei tirocini previsti, tramite la presentazione di accordi o dichiarazioni di impegno stipulati con le aziende e/o enti del territorio che si renderanno disponibili ad ospitare i destinatari in base al numero dei tirocini da attivare in quella provincia.
 5. Tali accordi o dichiarazioni di impegno devono essere trasformati, in caso di aggiudicazione, in apposite "Convenzioni di tirocinio extracurricolari" di cui all'Allegato 1 alle citate "Linee Guida Tirocini".
 6. Ogni destinatario deve essere accompagnato nel suo percorso di inserimento lavorativo da un operatore di rete che ha i seguenti compiti:
 - a) individuazione concordata con l'azienda/ente ospitante, partendo dal bilancio di competenze e con il vaglio dell'orientatore, del percorso di inserimento migliore del destinatario all'interno del contesto organizzativo/produttivo;
 - b) supporto del soggetto destinatario, attraverso l'assistenza necessaria per tutta la durata del percorso del tirocinio extracurricolare. L'assistenza individuale comporta colloqui periodici con il soggetto destinatario e con il datore di lavoro o suo delegato (tutor aziendale), rappresentando per entrambi un punto di riferimento cui rivolgersi per prevenire o risolvere eventuali problematiche afferenti all'inserimento formativo. L'operatore di rete individuale si relaziona, altresì, con il Coordinatore dell'Intervento n.5 Dote di Comunità;
 - c) comunicazione tempestiva alla Regione Abruzzo di ogni impedimento temporaneo e/o definitivo ostativo all'attuazione o prosecuzione della formazione in azienda.
 7. Per ciascun percorso di inserimento lavorativo è prevista la remunerazione, da riconoscersi a costi reali, sulla base delle ore di accompagnamento effettivamente erogate e del costo delle risorse umane impiegate fino ad un massimo di 300 euro per ciascun destinatario
 8. Così come previsto dalle citate "Linee Guida per i Tirocini", ciascun destinatario percepisce un'indennità mensile pari a € 600,00. L'indennità è corrisposta solo in caso di effettiva presenza del destinatario presso l'organizzazione ospitante verificata nei registri presenza giornalieri, pari ad almeno il 70% delle ore previste.
 9. La tenuta dei registri deve essere in capo al Soggetto aggiudicatario, mentre la validazione degli stessi è a cura del Comune di Montenerodomo, Piazza Benedetto Croce, Montenerodomo.
 10. A tal fine si precisa che l'Aggiudicatario del servizio assume il ruolo di Soggetto Promotore e che è tenuto alla corresponsione della suddetta indennità di partecipazione a ciascun destinatario/tirocinante, in base a quanto previsto dall'art. 17 delle citate "Linee Guida Tirocini".
 11. Ai sensi dell'art. 12 delle "Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92" approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018, il soggetto aggiudicatario, in qualità di soggetto promotore dei tirocini, è tenuto a

Timbro e firma operatore economico per accettazione

garantire l'assolvimento degli obblighi assicurativi dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile presso terzi, con idonea compagnia assicuratrice.

ART. 5 – CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ

Fasi Servizio (art. 4)	Mesi														
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M 13	M 14	M 15
Progettazione esecutiva	X														
Erogazione della formazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Tirocini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

ART. 6 - IMPORTO A BASE D'ASTA

1. L'importo a base d'asta è pari ad **€ 238.729,51** IVA esclusa, per un totale di **€ 291.250,00** (IVA Inclusa), al netto delle voci di costo non soggette a ribasso d'asta, pari ad **€ 241.000,00** (per Indennità di tirocinio), per un totale di **€ 532.250,00 IVA INCLUSA**. Il tutto a valere sulle disponibilità previste dall' Intervento n.5 Dote di Comunità - Asse III del POR FSE 2014-2020 della Regione Abruzzo.
2. Si precisa che, per quanto riguarda le attività di cui all'art. 4, par. 4.3, costituiscono costi non soggetti a ribasso, come meglio specificato nella Relazione tecnico-illustrativa (Allegato 1), l'Indennità tirocinanti per un importo pari a € 241.000,00.
3. L'importo offerto dall'Aggiudicatario resta fisso ed è invariabile per tutta la durata del contratto.
4. Con il prezzo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri imposti dal bando e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.
5. Il presente appalto non necessita della redazione del DUVRI in quanto il servizio ha natura intellettuale (comma 3 bis, art. 26, D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro").
6. Per quanto concerne i tirocini extracurricolari (Art. 4, par. 4.3. del presente Capitolato- 4.3. Attivazione Tirocini), come precisato all'art. 8, comma 3, del Capitolato, gli operatori economici in gara devono, in sede di offerta tecnica, individuare le imprese presso le quali svolgere i tirocini extracurricolari, ed effettuare la valutazione degli eventuali rischi interferenziali ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
7. Ai sensi dell'art. 12 delle "Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92" approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018, il soggetto aggiudicatario, in qualità di soggetto promotore dei tirocini, è tenuto a garantire l'assolvimento degli obblighi assicurativi dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile presso terzi, con idonea compagnia assicuratrice.

ART. 7 – DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

1. La durata del contratto è prevista in 12 mesi dalla stipula del contratto.

Timbro e firma operatore economico per accettazione

2. L'Aggiudicatario si impegna a realizzare i servizi e i prodotti previsti dal presente Capitolato, secondo il cronoprogramma operativo definito nell'offerta tecnica e le richieste del Comune di Montenerodomo e comunque nel rispetto dei tempi previsti dal Capitolato.
3. Il luogo di svolgimento del servizio è l'area interna Basso Sangro Trigno o i comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata.

ART.8 – CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla gara**, inviare al Comune di Montenerodomo apposita Offerta Tecnica, attraverso il Sistema telematico portale di e-procurement presente all'indirizzo <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/>, contenente Relazione Tecnica firmata digitalmente, con relativa proposta tecnico-organizzativa che ne illustri il contenuto con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'articolo 10 del presente Capitolato, ed indicando le corrispondenze tra i paragrafi e i criteri di valutazione dell'offerta.
2. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
3. All'offerta tecnica devono essere allegate, per l'attività di cui all'art.4, par. 4.3. del presente Capitolato-4.3. Attivazione Tirocini, la presentazione di accordi o le dichiarazioni di impegno stipulati con le aziende e/o enti del territorio che si renderanno disponibili ad ospitare i destinatari in base al numero dei tirocini da attivare.
4. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1 del disciplinare di gara.

Art. 9. GRUPPO DI LAVORO MINIMO.

1. Il concorrente deve dimostrare di possedere, nel gruppo di lavoro presentato per l'esecuzione del servizio, le seguenti figure professionali:
 - a) N.1 Coordinatore (Con almeno 3 anni di esperienza di settore). **Tale risorsa deve svolgere un numero di giornate minime pari a 105 gg.**
 - b) N. 1Addetto ramo amministrativo (Con almeno 2 anni di esperienza di settore). **Tali risorse devono svolgere un numero di giornate minime pari a 120 gg.**
 - c) N. 2Progettisti (Con almeno 3anni di esperienza di progettazione di interventi formativi e/o integrati). **Tali risorse devono svolgere un numero di giornate minime pari a 25 gg.**
 - d) N. 4 Tutor (Con almeno 3 anni di esperienza di settore). **Tali risorse devono svolgere un numero di giornate minime pari a 125 gg.**
 - e) N. 16 docenti
2. La comprova del requisito di esecuzione, di cui al comma 1,è fornita mediante i Curricula delle singole figure professionali indicate.

Art. 10. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, a pena di esclusione, inviare al Comune di Montenerodomo, attraverso il Sistema raggiungibile dal portale di e-procurement presente all'indirizzo <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/>, un'offerta economica firmata digitalmente

Timbro e firma operatore economico per accettazione

secondo le previsioni di cui all'art. 13.1 del disciplinare di gara, contenente il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara di **€ 238.729,51**, Iva esclusa e/o di altre imposte e contributi di legge.

2. Per il ribasso sono prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori sono troncati dal Sistema al terzo decimale.
3. Per quanto concerne la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, si dà atto che il servizio ha natura di carattere intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei contratti e pertanto non sono previsti tali costi.
4. Ai sensi dell'art. 12 delle "Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92" approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018, il soggetto aggiudicatario, in qualità di soggetto promotore dei tirocini, è tenuto a garantire l'assolvimento degli obblighi assicurativi dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile presso terzi, con idonea compagnia assicuratrice.

I relativi costi sono a carico dell'offerente.

5. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART. 11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice dei contratti, il presente appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ,all'uopo si prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **100** punti di cui **70** relativi all'offerta tecnica e **30** a quella economica.
2. Di seguito la tabella che riporta i criteri di valutazione relativi all'offerta tecnica.

TABELLA N. 3

N.	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTEGGI
1	Qualità tecnica della proposta progettuale	40	1.1. Completezza ed adeguatezza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi del servizio di cui agli artt. 3 e 4 e 5 del presente capitolato.	Max punti 30
			1.2. Adeguatezza ed innovatività delle metodologie didattiche	Max punti 10
2	Organizzazione del Gruppo di Lavoro	20	Valutazione del Team proposto - La valutazione verterà sull'analisi della composizione qualitativa/quantitativa del team, il profilo professionale dei componenti il team, la percentuale di allocazione effettiva sulle attività di ogni risorsa/profilo professionale	Max punti 20
3	Professionalità e Servizi aggiuntivi	10	Ulteriori servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti all'art. 4 del presente Capitolato	Max punti 10

3. La gara è ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, previa verifica dell'idoneità e fattibilità della stessa.

Timbro e firma operatore economico per accettazione

4. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Punteggi” della tabella, è attribuito, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario nominato ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. Le modalità di attribuzione dei coefficienti sono specificate nella Tabella n. 4, che segue. Si precisa che i seguenti giudizi discrezionali si applicano esclusivamente ai criteri di aggiudicazione di cui ai punti 1, 2,3 della Tabella n. 3.

TABELLA N. 4

Scala di valutazione	Coefficiente
Ottimo <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti tutti gli elementi richiesti per le fasi del servizio.	1
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti tutti gli elementi richiesti per le fasi del servizio	0,76 a 0,99
Buono <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti.	Da 0,51 a 0,75
Sufficiente <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	Da 0,01 a 0,50
Insufficiente <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Metodo per il calcolo dei punteggi

6. Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione è effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Timbro e firma operatore economico per accettazione

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

La valutazione dell'offerta economica concernente sull'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara di **€ 238.729,51**, sarà valutata mediante applicazione della seguente formula:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

7. La commissione terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi e quantitativi, per determinare il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.
8. In caso di pari merito, il Comune di Montenerodomo procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio di qualità.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del regio decreto n. 827 del 1924

ART. 12. RISERVATEZZA

1. L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze ed altri elementi forniti dal Comune di Montenerodomo o conosciuti nel corso del servizio reso, anche occasionalmente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196 e dal regolamento UE n.679/2016,entrato in vigore il 25 maggio 2018,recepito con D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per le finalità inerenti e conseguenti alla gara. Assicura, tuttavia, nel contempo, piena trasparenza nelle attività svolte.

Timbro e firma operatore economico per accettazione

ART. 13. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

1. L'aggiudicatario è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio e riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assunzione di apposita assicurazione, di responsabilità civile e penale, idonea a coprire i seguenti rischi per il personale coinvolto nel progetto:
 - infortuni di cui il personale può essere vittima;
 - danni involontariamente arrecati dal personale a persone o cose, sia del Comune di Montenerodomo sia di terzi, in dipendenza delle prestazioni di cui sopra.
2. Nell'eventualità dei suddetti casi, il Comune di Montenerodomo resta esonerato da qualsiasi responsabilità in merito.
3. L'aggiudicatario si impegna a:
 - a. presentare, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto, il piano di lavoro dell'attività da svolgere;
 - b. fornire al Comune di Montenerodomo tutte le informazioni necessarie ai fini dell'implementazione e dell'alimentazione del sistema di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale previste dal Sistema Informativo regionale;
 - c. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori, in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni e sulla previdenza sociale e alle disposizioni legislative e regolamentari ed amministrative in materia di lavoro; resta inteso che il personale impiegato dipende giuridicamente ed economicamente dall'aggiudicatario e, pertanto, rimane escluso qualsiasi rapporto di impiego diretto o indiretto dello stesso con il Comune di Montenerodomo; inoltre il Comune di Montenerodomo resta esonerato da qualsiasi obbligo relativo al rapporto di lavoro del personale impiegato, nonché da ogni responsabilità per inadempienza e infortuni;
 - d. attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle spettanti dal contratto della categoria e dai contratti territoriali, vigenti alla data di perfezionamento del presente atto e a continuare ad applicare i su indicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
 - e. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in materia di igiene e sicurezza e a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente osservate le disposizioni in materia di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
4. Il Comune di Montenerodomo, qualora espressamente richiesto, si rende disponibile a svolgere riunioni di coordinamento, al fine di fornire informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui l'aggiudicatario è destinato a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza.
5. In caso di violazione degli obblighi di cui ai punti 1, 2, e 3 sopra citati e previa comunicazione all'affidatario delle inadempienze a essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Montenerodomo si riserva di operare una ritenuta del 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale. Tale trattenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà attestato che lo stesso si sia posto in regola. In ogni caso l'affidatario non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.
6. Con riferimento all'alimentazione documentale della piattaforma del beneficiario del POR FSE 2014 - 2020, poiché la stessa risulta al momento ancora in implementazione, è fatto obbligo all'aggiudicatario

Timbro e firma operatore economico per accettazione

di fornire al Comune di Montenerodomo aggiudicatrice le informazioni e i documenti che verranno di volta in volta richiesti, al fine di provvedere al loro caricamento sul Sistema informativo.

7. Ai sensi dell'art. 125 paragrafo 4 lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i., i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

ART. 14. GARANZIA DEFINITIVA, POLIZZA ASSICURATIVA E POLIZZA FIDEIUSSORIA

1. Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, una "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale ovvero diverso valore secondo le previsioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo dopo il positivo collaudo dell'intera fornitura. Tale garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
2. La Garanzia Fideiussoria de quo dovrà pervenire in originale in un plico, debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, consegna manuale negli orari di ufficio da parte della ditta interessata, ovvero a mezzo PEC in formato digitale, all'indirizzo comune.montenerodomo.ch@halleycert.it entro 10 gg. dalla richiesta formulata dal Comune di Montenerodomo e sarà svincolata successivamente al positivo esito del collaudo amministrativo-tecnico, espletato nella modalità di seguito descritta, attestato da apposito Verbale di Collaudo.
3. La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la risoluzione del contratto e decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
4. Il contratto, come sopra definito, non può essere ceduto, a pena di nullità. L'eventuale subappalto è consentito nei limiti e nei termini stabiliti dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016.
5. E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore all'importo pari al valore del contratto, come disposto dall'art. 103, comma 7 del Codice, e con validità non inferiore alla durata del servizio.
6. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Autorità, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore all'importo pari al valore del contratto, come disposto dall'art. 103, comma 7 del Codice.
7. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con

Timbro e firma operatore economico per accettazione

conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

8. Ai fini dell'erogazione dell'anticipo del 20% dell'importo contrattuale, a seguito della presentazione, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto, della presentazione del Piano di lavoro e dell'attività da svolgere, il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza fideiussoria corrispondente agli importi richiesti a titolo di anticipazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 18, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
9. La suddetta garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti previsti dalle leggi, che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.09.1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzia. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Comune di Montenerodomo aggiudicatrice. Qualora si rilevino anomalie/difformità si procede alla richiesta delle necessarie integrazioni e/o modifiche e, nel caso di riscontrata irregolarità, alla revoca dell'affidamento con conseguente eventuale comunicazione alle competenti Autorità giudiziarie.
10. La polizza deve avere scadenza a 24 mesi successivi alla data di conclusione dell'attività, con svincolo automatico.

ART. 15. PENALI

1. Se si riscontrano violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione dei servizi descritti all'art. 4, il Comune di Montenerodomo procede all'immediata contestazione delle circostanze rilevate tramite posta elettronica certificata intimando al prestatore del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.
2. Il soggetto aggiudicatario può inviare le proprie controdeduzioni sempre a mezzo di posta elettronica certificata entro il termine perentorio di cinque giorni dalla formale contestazione.
3. Decorso il termine di cui al comma 2, se non pervengono le giustificazioni o le stesse non sono ritenute valide, si procede all'applicazione delle seguenti penali:
 - a) € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata;
 - b) in caso di scostamento di oltre 2 mesi dal termine previsto per ogni attività, in difformità dal cronoprogramma, di cui all'art.5, si applica in applicazione delle previsioni di cui all'art. 113-bis del d.lgs. 50/2016, una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.
4. In caso di applicazione di penali, il Comune di Montenerodomo aggiudicatrice corrisponde il compenso stabilito per le prestazioni svolte, sottraendo l'importo della penale applicata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.
5. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Comune di Montenerodomo, può rivalersi, mediante trattenute e/o compensazione, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che deve, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Timbro e firma operatore economico per accettazione

ART. 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ferma restando l'applicazione dell'art. 108 d.lgs. 50/2016, è facoltà del Comune di Montenerodomo aggiudicatrice, previa contestazione degli addebiti all'appaltatore, risolvere il Contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 del Codice Civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate:
 - a. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto;
 - b. n. 3 (tre) contestazioni per difformità gravi ed immotivate rispetto alle modalità di esecuzione del servizio di cui all'art. 4;
 - c. n. 3 (tre) scostamenti superiori a n. 60 gg. rispetto al cronoprogramma di cui all'art. 5;
 - d. applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
 - e. violazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - f. violazione del Protocollo di Legalità in materia di contratti pubblici regionali;
 - g. violazione delle pertinenti disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale;
 - h. violazione degli adempimenti previsti per l'ipotesi di subappalto;
 - i. acquisizione di un DURC negativo nel corso di esecuzione del contratto;
 - j. mancata stipula della polizza di responsabilità civile verso terzi, di cui all'art. 13, comma 3, del presente capitolato;
 - k. mancata stipula della polizza di responsabilità civile verso terzi, di cui all'art. 13, comma 6, del presente capitolato.
2. Resta inteso che il Comune di Montenerodomo si riserva di segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Il Comune di Montenerodomo può, altresì, procedere alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, fatta salva ed impregiudicata ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte della stessa, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, siano venuti meno i requisiti richiesti nel bando di gara o nel disciplinare.
4. Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune di Montenerodomo procede allo scorrimento della relativa graduatoria di gara, con addebito dei costi al contraente.
5. Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, questi, oltre a perdere la cauzione versata, ha l'obbligo di risarcire gli eventuali maggiori danni prodotti.
6. Contro il provvedimento di risoluzione adottato dal Comune di Montenerodomo è data facoltà all'aggiudicatario di ricorrere al Giudice competente ai sensi di legge.

ART. 17. RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Ferma restando l'applicazione dell'art. 109 d.lgs. 50/2016 è facoltà del Comune di Montenerodomo recedere dal Contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio al valutatore di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata, la quale deve pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Comune di Montenerodomo, si obbliga a pagare al soggetto aggiudicatario unicamente le prestazioni già correttamente eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Timbro e firma operatore economico per accettazione

2. Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, il Comune di Montenerodomo ha altresì il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto di appalto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della L. n. 488 del 23 dicembre 1999, intervenuti successivamente alla stipula del contratto di appalto, siano migliorativi rispetto alle condizioni di quest'ultimo e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 18. VARIAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Eventuali modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto, stipulato in esito alla presente procedura di gara, devono essere autorizzate dal RUP ai sensi dell'art. 106 del d.lgs 50/2016 e s.m.i..

ART. 19. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI

1. Il Comune di Montenerodomo è esonerato da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.
2. L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.
3. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.
5. In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Comune di Montenerodomo ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 20. PAGAMENTI DEL SERVIZIO

1. L'appalto è cofinanziato con risorse del POR FSE 2014-2020 –Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1 della Regione Abruzzo.
2. Il corrispettivo contrattuale è quello risultante dall'offerta che risulta aggiudicataria all'esito della gara e remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli deve porre in essere in adempimento dell'appalto in oggetto.
3. Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avvengono con le modalità di seguito indicate:
 - a) il 20% dell'importo contrattuale a seguito della presentazione, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto, del piano di lavoro dell'attività da svolgere, previa stipula e presentazione della polizza fideiussoria di cui all'art. 13, comma 8, del presente Capitolato;
 - b) il 50% dell'importo contrattuale, a seguito della presentazione da parte dell'operatore economico della Relazione sulle attività svolte in relazione alle fasi del servizio previste all'art. 4 del presente Capitolato fino al mese 8 (M8);

Timbro e firma operatore economico per accettazione

- c) il 25% dell'importo contrattuale, a seguito della presentazione da parte dell'operatore economico della Relazione sulle attività svolte in relazione alle fasi del servizio previste all'art. 4 del presente Capitolato, fino al mese 12 (M12);
- d) il saldo finale, pari al 5% del corrispettivo contrattuale, può essere richiesto dall'operatore economico al rilascio del documento di regolare esecuzione del contratto e comunque a fronte dell'attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP.
4. Le attività di cui all'art. 4 par. 4.3, relative a:
- a. "Attivazione di Tirocini Extracurricolari":
- Indennità tirocinanti, Euro 241.000,00;
- non sono soggette a fatturazione e devono essere rendicontate mediante presentazione dei pertinenti giustificativi della spesa sostenuta.
5. Il Comune di Montenerodomo provvede al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali, fatto salvo quanto sopra specificato al precedente comma 4, lett.A.
6. Il Comune di Montenerodomo provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. La fattura elettronica, presentata in base alle vigenti disposizioni di legge, dove recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: "POR FSE 2014-2020 – Scheda Intervento 5 "Dote di Comunità" – CIG-CUP.....".
7. I pagamenti sono assoggettati alla normativa in materia di fatturazione elettronica e di scissione dei pagamenti dell'IVA, in favore dell'Erario (cd. Split Payment). Il Comune di Montenerodomo fornisce alla Società tutte le indicazioni necessarie al rispetto della citata normativa.
- Dagli importi indicati nelle fatture devono essere detratte le eventuali penalità applicate al Soggetto aggiudicatario nel periodo cui le fatture stesse si riferiscono.
8. L'affidamento del Servizio e il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto o di saldo, sono subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva.
9. L'Aggiudicatario si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, rubricata "Tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i., ed in particolare ad:
- a) utilizzare un conto corrente bancario dedicato, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, ai sensi di quanto espressamente prescritto all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- b) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;
- c) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato.
10. Il Comune di Montenerodomo, in ottemperanza al comma 8 dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Aggiudicatario, può procedere all'annullamento dell'affidamento, informandone contestualmente la Prefettura competente per territorio.

Timbro e firma operatore economico per accettazione

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: **CONTRATTO di appalto per l'affidamento di "Servizi Formativi e Tirocini", nell'ambito del Programma POR FSE 2014-2020 - Scheda di Intervento n. 5 "Dote di Comunità" - Asse III (OT10), PdI 10iv, Obiettivo specifico 10.4, Azione 10.4.1**

CIG 8209373CE6

CUP C64E18000150007

PREMESSO CHE

- con Determina del Responsabile dell'ufficio Tecnico n. 29 del 28/02/2020, il Comune di Montenerodomo ha approvato l'indizione di una procedura aperta di selezione pubblica del contraente, di rilievo comunitario ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato anche "Codice") per l'affidamento del servizio di *"Servizi Formativi e Tirocini"*, nell'ambito del Programma POR FSE 2014-2020 - Scheda di Intervento n. 5 *"Dote di Comunità"* - Asse III (OT10), PdI 10iv, Obiettivo specifico 10.4, Azione 10.4.1;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27.11.2019 il RUP è stato individuato nel Geom. Ginesio D'Antonio;
- il sopra indicato servizio è stato aggiudicato a....., giusta Determinazionedi aggiudicazione e declaratoria di efficacia della proposta di aggiudicazione;
- l'esecutore del contratto, per l'effetto, ha manifestato

espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

- con Richiesta telematica dela mezzo Banca Dati Nazionale Antimafia il Comune di Montenerodomo ha richiesto le informazioni di cui all'articolo 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 come vigente;

- in data....., è pervenuta l'informativa.....,attestante che a carico di [...] [...]le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art.84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo, come vigente;

- il [...] titolato alla presente stipula ha dichiarato ditrovarsi nelle situazioni ostative contemplate ai commi 2 e 3 dell'art. 14 del DPR 16.04.2013 n. 62;

- l'esecutore del contratto ha prodotto polizza assicurativa per la responsabilità civile terzi da considerarsi parte integrante del presente atto anche se non materialmente ad esso allegata;

- ogni comunicazione e/o trasmissione di atti e documenti da parte del Comune di Montenerodomo nei confronti dell'esecutore del contratto avverrà tramite la PEC di servizio:

comune.montenerodomo.ch@halleycert.it);

-ogni comunicazione e/o trasmissione di atti e documenti da parte

dell'esecutore del contratto nei confronti Del Comune di Montenerodomo avverrà a mezzo mail, fatti salvi i casi di utilizzo della posta elettronica certificata, ove previsto dal presente contratto.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e della documentazione di gara

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto, l'elenco dei servizi e prodotti aggiudicati all'esecutore del contratto, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto.

In particolare, sono fonte di obbligazioni del presente Contratto:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti.
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico-prestazionale;
- Relazione tecnica per il calcolo della spesa ;

- DGUE;
- Istanza di partecipazione con relativa dichiarazione integrativa;
- Modulo di offerta economica;

Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto è regolata:

- dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle norme di settore in materia di appalti pubblici e dalle norme comunitarie in materia di fondi strutturali ed in particolare:
 - Reg. (UE) 1303/2013;
 - Direttiva 2014/24/UE;
 - D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di seguito anche denominato "Codice";
 - Linee Guida A.N.A.C., applicabili all'appalto di cui trattasi;
- dal POR FSE 2014-2020 e relativi Allegati, reperibili alla pagina internet del sito istituzionale della Regione:

Abruzzo:<http://www.abruzzolavoro.eu/fse-2014-2020/il-programma-operativo/>;

- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui, rispetto al Capitolato, l'Offerta Tecnica contenga previsioni migliorative.

Articolo 3 - Oggetto del Contratto

1. Il Contratto ha ad oggetto il servizio di "*Servizi Formativi e Tirocini*", alla cui procedura di acquisizione sono stati attribuiti i codici identificativi di gara: CIG 8209373CE6 e CUP [C64E18000150007].

2. Con la stipula del Contratto l'esecutore del contratto si obbliga nei confronti del Comune di Montenerodomo ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del Contratto, con le caratteristiche tecniche di cui al Capitolato descrittivo e prestazionale, ed in conformità all'Offerta tecnica (All. "...") che ne è parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 - Oggetto del servizio

1. Il servizio, come previsto nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta tecnica allegati al presente Contratto, ai quali

si rinvia per la descrizione delle singole attività, consiste nella prestazione di servizi di elaborazione della Progettazione esecutiva, Erogazione della Formazione e Attivazione di Tirocini da svolgersi presso sedi operative di datori di lavoro localizzate nei comuni ricadenti nell'area interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata, nonché gli impegni che l'Aggiudicatario deve assumere.

Articolo 5 - Descrizione delle attività

1. L'esecutore del contratto si impegna ad eseguire il servizio, articolato nelle seguenti fasi.

5.1. PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Sulla base degli output dell'orientamento e dei potenziali scenari di inserimento al lavoro (imprenditorialità/autoimpiego o inserimento in contesti lavorativi) sarà elaborata la progettazione esecutiva dei percorsi formativi da realizzare. Tale progettazione sarà elaborata di concerto con i professionisti incaricati dell'attività di orientamento.

5.2. ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

1. Tale attività consiste nell'organizzazione di percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di qualifiche e/o competenze professionali rivolti ai destinatari della Dote.

2. Destinatari della formazione sono i destinatari della Dote di Comunità.
3. Si specifica che i corsi di formazione devono essere svolti nel rispetto del Disciplinare dell'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Abruzzo, approvato ai sensi della DGR 31 marzo 2015, nr. 247, così come modificata dalla DGR nr. 7 del 17 gennaio 2018, recante "Disciplina dell'Accreditamento dei Soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo". Gli stessi, inoltre, devono essere realizzati presso sedi accreditate nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata.
4. Nella fattispecie i corsi da organizzare sono i seguenti:
 - a) Tipologia Formativa 1)

Percorso di preparazione all'autoimprenditorialità

Corsi per l'acquisizione di competenze economico-legali ed auto imprenditoria - 20h

Obiettivi e Modalità: Sostentimento dei destinatari nel perfezionare la propria idea di contributo alla strategia di area, in termini di percorso imprenditoriale da intraprendere; focus su motivazioni e scelte alla luce

delle peculiari caratterizzazioni e delle vocazioni locali.

Metodologie didattiche attive; studio di casi e applicazione di strategie innovative per la definizione delle idee imprenditoriali

N. Destinatari Circa 35

b) Tipologia Formativa 2 - percorso di formazione per le competenze

- Corsi competenze base, trasversali e tecniche

(Corsi con moduli da 20 a 150h)

Informatica (base) + patentino ECDL (30h)

Lingua inglese (accoglienza) base e intermedio (30h)

Competenze trasversali (30h)

Segreteria e front office(40h)

Amministrazione e Contabilità (+ SW gestionale) (80h)

Saldatore (+ patentino) (50h)

Web & Social Media Marketing, e-commerce(40h)

Web Marketing Turistico(45h)

SAB (somministrazione alimenti e bevande) + PATENTINO

Haccp(124h)

PATENTINO Mulettista / carrellista(12h)

Pilota di drone 40h

- Corsi a Qualifica

Repertorio delle qualificazioni e dei profili

professionali della Regione Abruzzo (D.G.R.n.1101 del

29/12/2015 e ss.mm.ii.)

Magazziniere 200h

Accompagnatore turistico (x abilitazione alla

professione) (323h)

OSS (1000h)

Manutentore del verde (180h)

Obiettivi e Modalità: Costruire/rafforzare le competenze spendibili sul mercato per garantire maggiori chance di esito occupazionale

Metodologie attive con attività laboratoriali, studio di casi, collaborative learning, formazione on the job

N. Destinatari Circa 103.

5. Possono essere inseriti in percorsi di formazione della tipologia 2 anche i destinatari in uscita dalla tipologia formativa 1, che si avviano al percorso di autoimpresa/autoimprenditorialità ; al fine, inoltre, di consentire l'allineamento dei percorsi formativi agli esiti delle concomitanti attività progettuali di orientamento in itinere e accompagnamento all'inserimento lavorativo, i percorsi formativi di cui sopra potranno essere adeguati ferme restando le previste ore formative

totali.

6. I corsi devono essere erogati da Organismi di Formazione accreditati ai sensi del Disciplinare dell'Accreditamento dei Soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo, approvato con la DGR 31marzo 2015, nr. 247.
7. Ciascun corso dovrà essere realizzato per piccoli gruppi laddove possibile.
8. Nell'ambito dell'organizzazione dei corsi l'Aggiudicatario si fa carico, nel costo offerto per il servizio, della strumentazione, dei materiali e di tutto ciò che si rende necessario ai fini dell'erogazione degli stessi.
9. I costi riconosciuti sono esclusivamente quelli ammissibili al finanziamento del POR FSE, ai sensi del D.P.R. del 5-2-2018 n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi SIE per il periodo di programmazione 2014-2020".
10. Al termine della formazione, il Soggetto aggiudicatario deve rilasciare un Attestato di qualifica o un Attestato di competenze per singolo destinatario in base al Repertorio regionale delle qualificazioni sopra

richiamato. Il conseguimento della qualifica è subordinato alla frequenza di almeno il 70% della durata del corso.

5.3. ATTIVAZIONE TIROCINI

1. La presente attività riguarda l'attivazione di tirocini extracurricolari per i destinatari da realizzarsi anche quando il/i destinatario/i non sia stato inserito in percorsi formativi di cui alle Tipologie 1 e 2 poiché valutato come possessore di competenze spendibili sul mercato; detti tirocini dovranno essere realizzati presso sedi operative di datori di lavoro localizzate nei comuni ricadenti nell'area interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata.
2. È prevista, in tal senso, l'attivazione di complessivi n. 158 tirocini della durata di 2/3 mesi. L'attivazione dei tirocini di cui sopra deve avvenire in conformità alle "Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92" approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018"), come integrate e modificate con:
 - Determinazione Direttoriale n. 21 del 5 aprile 2019, con la quale è stato approvato il nuovo modello di convenzione

- per l'attivazione dei tirocini extracurricolari, sono stati aggiornati i modelli di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà che deve rendere il soggetto ospitante per attestare il possesso dei requisiti per l'attivazione dei tirocini ed è stata altresì approvata una nota informativa sulla corretta compilazione della convenzione, in sostituzione dei modelli approvati con le predette Linee Guida di cui alla DGR n. 112/2018;
- Determinazione Direttoriale n. 27 dell'8 maggio 2019, con la quale è stata approvata la Direttiva per l'attivazione e verifica in itinere tirocini extracurricolari (Allegato n. 5) e relative schede (5/A - 5/B- 5/C - 5/D); Calendario tirocini (Allegato n. 6) e modello registro presenze (Allegato n. 7).
3. Ai fini dell'espletamento del servizio l'operatore economico deve dimostrare la possibilità di attivazione del numero dei tirocini previsti, tramite la presentazione di accordi o dichiarazioni di impegno stipulati con le aziende e/o enti del territorio che si renderanno disponibili ad ospitare i destinatari in base al numero dei tirocini da attivare.
4. Tali accordi o dichiarazioni di impegno devono essere trasformati, in caso di aggiudicazione, in apposite "Convenzioni di tirocinio extracurricolari" di cui all'Allegato 1 alle citate "Linee Guida Tirocini".
5. Ogni utente deve essere accompagnato nel suo percorso di

inserimento lavorativo da un operatore di rete con i compiti indicati al paragrafo 4.3 comma 6 del Capitolato tecnico-professionale

6. Per ciascun percorso di inserimento lavorativo è prevista la remunerazione, da riconoscersi a costi reali, sulla base delle ore di accompagnamento effettivamente erogate e del costo delle risorse umane impiegate fino ad un massimo di 300 euro lordi per ciascun destinatario.
7. Così come previsto dalle citate "Linee Guida per i Tirocini", ciascun destinatario percepisce un'indennità mensile pari a € 600,00. L'indennità è corrisposta solo in caso di effettiva presenza del destinatario presso l'organizzazione ospitante verificata nei registri presenza giornalieri, pari ad almeno il 70% delle ore previste.
8. La tenuta dei registri deve essere in capo al Soggetto aggiudicatario, mentre la vidimazione degli stessi è a cura del Comune di Montenerodomo - Ufficio Amministrativo.
9. A tal fine si precisa che l'Aggiudicatario del servizio assume il ruolo di Soggetto Promotore e che è tenuto alla corresponsione della suddetta indennità di partecipazione a ciascun destinatario/tirocinante, in

base a quanto previsto dall'art. 17 delle citate "Linee Guida Tirocini".

10. Ai sensi dell'art. 12 delle "Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo e ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92" approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018, il soggetto aggiudicatario, in qualità di soggetto promotore dei tirocini, è altresì tenuto a garantire l'assolvimento degli obblighi assicurativi dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile presso terzi, con idonea compagnia assicuratrice.

Articolo 6 - Cauzione definitiva

1. L'Esecutore del contratto, a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto e del risarcimento dei danni derivanti da inadempimento degli stessi, ha costituito, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. nr. 50/2016, congrua cauzione definitiva di €(euro.....), a mezzo di [...].

2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del Contratto.

3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore del contratto, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune di Montenerodomo ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

4. La garanzia prestata opera a far data dalla stipula del Contratto.

5. La garanzia opera per tutta la durata del contratto e sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

6. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Comune di Montenerodomo.

7. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune di Montenerodomo ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto e, in caso di risoluzione del contratto per altre cause, la cauzione definitiva verrà

trattenuta.

Articolo 7. Durata del contratto e servizi analoghi e complementari

1. La durata del servizio decorre dalla data di stipula del contratto e ha durata di 12 mesi.

2. Le prestazioni contrattuali sono eseguite principalmente presso la sede dell'Aggiudicatario e presso sedi istituzionali per riunioni ed incontri tematici, ovvero altre sedi che si rendano necessarie ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del servizio, i cui relativi oneri restano a proprio carico.

Articolo 8 - Gruppo di lavoro e Risorse professionali

1. L'esecutore del contratto si obbliga a mettere il gruppo di lavoro indicato in sede di partecipazione alla gara e nel documento di offerta tecnica - oltre al numero minimo previsto all'art. 9 del Capitolato tecnico.

Articolo 9 - Altre obbligazioni

1. L'esecutore del contratto si impegna, oltre a quanto sopra previsto, a:

a) manlevare e tenere indenne il Comune di Montenerodomo dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni a terzi derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a

diritti di privativa vantati da terzi;

b) manlevare e tenere indenne il Comune di Montenerodomo da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

c) L'esecutore del contratto, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione comunitaria e/o nazionale oltre che rispettare le prescrizioni minime previste nel Capitolato Tecnico.

d) L'esecutore del contratto si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerenti ai servizi oggetto del presente contratto.

e) L'esecutore del contratto si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

d) L'esecutore del contratto si impegna a svolgere i percorsi formativi presso sedi accreditate nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata

Articolo 10 - Corrispettivo e oneri; imposta sul valore aggiunto

1. Il corrispettivo contrattuale dovuto all'esecutore del contratto è quello indicato nell'offerta economica, ossia Euro(eurooltre IVA, per un totale di €.....).

2. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo dello svolgimento del servizio di cui al Capitolato Tecnico e all'offerta, ove migliorativa.

3. Nel costo offerto per il servizio, sono ricompresi i costi della strumentazione, dei materiali e di tutto ciò che si rende necessario ai fini dell'erogazione degli stessi.

4. Ai sensi dell'art. 12 delle "Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari" della Regione Abruzzo e ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92" approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018, il soggetto aggiudicatario, in qualità di soggetto promotore dei tirocini, è tenuto a garantire l'assolvimento degli obblighi assicurativi dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile presso terzi, con idonea compagnia assicuratrice.

5. Tutto il predetto corrispettivo si riferisce al servizio prestato a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e lo stesso è dovuto unicamente all'esecutore del contratto e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori, non può vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Montenerodomo.

5. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'esecutore del contratto dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

6. L'esecutore del contratto non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

7. Tutti gli importi citati nel presente contratto, se non indicato diversamente, si intendono IVA esclusa.

Articolo 11 - Modalità di pagamento

1. L'appalto è finanziato con risorse del POR FSE 2014-2020 - Asse III (OT10), PdI 10iv, Obiettivo specifico 10.4, Azione 10.4.1 - della Regione Abruzzo.

2. Il corrispettivo contrattuale è quello risultante dall'offerta che risulta aggiudicataria all'esito della gara e remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e

da sostenere e per tutte le attività che egli deve porre in essere in adempimento dell'appalto in oggetto.

3. I pagamenti avvengono con le modalità di seguito indicate:

a) il 20% dell'importo contrattuale a seguito della presentazione, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto, del piano di lavoro dell'attività da svolgere, previa stipula e presentazione della polizza fideiussoria di cui all'art. 13, comma 8, del presente Capitolato;

b) il 50% dell'importo contrattuale, a seguito della presentazione da parte dell'operatore economico della Relazione sulle attività svolte in relazione alle fasi del servizio previste all'art. 4 del presente Capitolato fino al mese 8 (M8);

c) il 25% dell'importo contrattuale, a seguito della presentazione da parte dell'operatore economico della Relazione sulle attività svolte in relazione alle fasi del servizio previste all'art. 4 del presente Capitolato, fino al mese 12 (M12);

d) il saldo finale, pari al 5% del corrispettivo contrattuale, può essere richiesto dall'operatore economico al rilascio del documento di regolare esecuzione del contratto e comunque a fronte dell'attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP.

Le attività di cui all'art. 5, par. 5.3, relative a:

a. "Attivazione di Tirocini Extracurricolari":

-Indennità tirocinanti, Euro 241.000,00;

non sono soggette a fatturazione e devono essere rendicontate mediante presentazione dei pertinenti giustificativi della spesa sostenuta.

4. L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. La fattura elettronica, presentata in base alle vigenti disposizioni di legge, deve recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: "POR FSE 2014-2020 - Scheda Intervento 5 "Dote di Comunità" - Servizi Formativi e Tirocini" - CIG- CUP.....".
5. I pagamenti sono assoggettati alla normativa in materia di fatturazione elettronica e di scissione dei pagamenti dell'IVA, in favore dell'Erario (cd. splitpayment). Il comune di Montenerodomo fornisce alla Società tutte le indicazioni necessarie al rispetto della citata normativa.
6. I pagamenti sono effettuati mediante pagamento diretto al soggetto erogatore del servizio prestato, a fronte di domanda di pagamento presentata completa della documentazione attestante le prestazioni eseguite.

7. Dagli importi indicati nelle fatture devono essere detratte le eventuali penalità applicate al Soggetto aggiudicatario nel periodo cui le fatture stesse si riferiscono.
8. L'affidamento del Servizio e il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto o di saldo, sono subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva.
9. L'Aggiudicatario si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, rubricata "Tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i., ed in particolare ad:
 - a) utilizzare un conto corrente bancario dedicato, del quale dovranno essere trasmessi al Comune, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione al Comune stesso delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, ai sensi di quanto espressamente prescritto all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
 - b) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;
 - c) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato.
10. Il Comune di Montenerodomo, in ottemperanza al comma 8

dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Aggiudicatario, può procedere all'annullamento dell'affidamento, informandone contestualmente la Prefettura competente per territorio.

Articolo 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'esecutore del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., anche nei confronti di eventuali subappaltatori.

2. L'esecutore del servizio si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, ove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. A tal fine, il conto corrente dedicato, comunicato da....., è il seguente:_____

4. L'esecutore del servizio inoltre:

- a) si impegna a comunicare al Comune di Montenerodomo variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- b) ha l'obbligo di indicare in ogni fattura il CIG della procedura;
- c) ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori a qualsiasi titolo interessati all'appalto un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta del Contratto medesimo.

Articolo 13 - Penali

1. Se si riscontrano violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione dei servizi descritti all'art. 5, il Comune di Montenerodomo procede all'immediata contestazione delle circostanze rilevate tramite posta elettronica certificata intimando al prestatore del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

2. L'esecutore del servizio può inviare le proprie controdeduzioni sempre a mezzo di posta elettronica certificata

entro il termine perentorio di cinque giorni dalla formale contestazione.

3. Decorso il termine di cui al comma 2, se non pervengono le giustificazioni o le stesse non sono ritenute valide, si procede all'applicazione delle seguenti penali:

a) € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata;

b) in caso di scostamento di oltre 2 mesi dal termine previsto per ogni attività, in difformità dal cronoprogramma, di cui all'art.5 del Capitolato tecnico-prestazionale, si applica in la previsione di cui all'art. 113-bis del d.lgs. 50/2016, una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.;

4. In caso di applicazione di penali, il Comune di Montenerodomo corrisponde il compenso stabilito per le prestazioni svolte, sottraendo l'importo della penale applicata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

5. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, il Comune di Montenerodomo, può rivalersi, mediante trattenute e/o compensazione, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che deve, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Articolo 14 - Risoluzione del contratto

1. È facoltà del Comune di Montenerodomo, previa contestazione

degli addebiti all'appaltatore, risolvere il Contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 del Codice Civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate:

- a. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto;
- b. n. 3 (tre) contestazioni per difformità gravi ed immotivate rispetto alle modalità di esecuzione del servizio di cui all'art. 5;
- c. n. 3 (tre) scostamenti superiori a n. 60 gg. rispetto al cronoprogramma di cui all'art. 5;
- d. applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
- e. violazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- h. violazione degli adempimenti previsti per l'ipotesi di subappalto;
- i. acquisizione di un DURC negativo nel corso di esecuzione del contratto;
- j. mancata stipula della polizza di responsabilità civile verso terzi, di cui all'art. 14, comma 3, del capitolato.

2. Resta inteso che il Comune di Montenerodomo si riserva di segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. Il Comune di Montenerodomo può, altresì, procedere alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, fatta salva ed impregiudicata ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte della stessa, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, siano venuti meno i requisiti richiesti nel bando di gara o nel disciplinare.

4. Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune di Montenerodomo procede allo scorrimento della relativa graduatoria di gara, con addebito dei costi al contraente.

5. Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, questi, oltre a perdere la cauzione versata, ha l'obbligo di risarcire gli eventuali maggiori danni prodotti.

6. Contro il provvedimento di risoluzione adottato dal Comune di Montenerodomo è data facoltà all'aggiudicatario di ricorrere al Giudice competente ai sensi di legge.

7. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si intende

richiamato l'art.108 del D.Lgs 50/2016.

ART. 15. RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. È facoltà del Comune di Montenerodomo recedere dal Contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio all'esecutore del servizio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata, la quale deve pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso il Comune di Montenerodomo, si obbliga a pagare al soggetto aggiudicatario unicamente le prestazioni già correttamente eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso. A tal fine il soggetto aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si intende richiamato l'art.109 del D.Lgs 50/2016

Art. 17 - Polizza RTC.

1. Con la stipula del Contratto, l'esecutore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'esecutore del contratto

stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'esecutore del contratto si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Montenerodomo, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

3. Anche a tal fine, l'esecutore del contratto è in possesso della Polizza assicurativa n....., rilasciata daper la copertura assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata del Contratto.

4. La durata della copertura assicurativa richiesta deve essere almeno pari a tutta la durata del contratto stesso e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni da questo nascenti.

5. Infatti, resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del Contratto, è condizione essenziale per il Comune di Montenerodomo e, pertanto, qualora l'esecutore del contratto non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto.

6. Resta ferma l'intera responsabilità dell'esecutore del contratto anche per danni eventualmente non coperti dalla

predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Art. 18 - Proprietà dei prodotti

1. Sono di proprietà esclusiva del Comune di Montenerodomo tutti i prodotti e i risultati conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente contratto, in particolare quelle specificate all'art. 5.

2. È fatto divieto al contraente e agli esperti componenti il gruppo di lavoro di utilizzare i risultati dell'attività, oggetto del presente appalto, per proprie pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta del Comune di Montenerodomo.

Articolo 19 - Riservatezza

1. L'esecutore del contratto non potrà divulgare, comunicare o diffondere in alcun modo le informazioni, i dati, i documenti e gli altri elementi forniti dal Comune di Montenerodomo per l'esecuzione del contratto.

2. La piena riservatezza dovrà essere osservata anche riguardo ai risultati delle azioni intraprese ed ai dati relativi ai soggetti beneficiari, acquisiti in sede di controllo.

3. I dati personali saranno raccolti e trattati secondo le modalità e le finalità di cui Reg UE 2016/679, nonché art. 13 e 23 D.Lgs. 196/2003 (nel prosieguo, Codice Privacy) e D.Lgs.

101/2018

Articolo 20 - Normativa e Foro competente

1. L'esecuzione del servizio è regolata:

- dalle clausole del presente contratto;
- dal capitolato tecnico-prestazionale;
- da disciplinare di gara;
- dall'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario;
- dal Codice Civile e dalla normativa di riferimento riguardante gli appalti ed i contratti pubblici e la normativa comunitaria in materia di fondi strutturali;
- per quanto concerne l'attività di formazione, dal "Disciplinare dell'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Abruzzo, approvato ai sensi della DGR 31 marzo 2015, nr. 247, così come modificata dalla DGR nr. 7 del 17 gennaio 2018, recante *"Disciplina dell'Accreditamento dei Soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo;*
- per quanto riguarda i tirocini extracurricolari, alle *"Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo e ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92"* approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018"), come integrate e modificate con:
- la Determinazione Direttoriale DPG009/21 del 5 aprile 2019, con

la quale è stato approvato il nuovo modello di convenzione per l'attivazione dei tirocini extracurricolari;

-La Determinazione Direttoriale DPG009/27 dell'8 maggio 2019, con la quale è stata approvata la Direttiva per l'attivazione e verifica in itinere tirocini extracurricolari (Allegato n. 5) e relative schede (5/A - 5/B- 5/C - 5/D); Calendario tirocini (Allegato n. 6) e modello registro presenze (Allegato n. 7).

2. Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito al presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Lanciano.

Articolo 22 - Elezione di domicilio e comunicazioni

1. Ai fini del contratto le Parti eleggono i loro domicili legali rispettivamente:

- Al Comune di Montenerodomo- Montenerodomo, Piazza Benedetto Croce, Indirizzo PEC: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it;
-

2. Pertanto ogni comunicazione e/o trasmissione di atti e documenti da effettuarsi ai sensi del contratto, come previsto nelle premesse del presente Contratto, dovrà essere effettuata all'indirizzo comunicato dall'esecutore del contratto, fatti salvi i casi di utilizzo della posta elettronica certificata, ove previsto dal presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 Cod. Civ. l'esecutore del servizio dichiara di aver compreso e di voler

approvare specificatamente i seguenti artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8,
10, 11, 12, 14, 17, 18 e 19.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Comune di Montenerodomo – Piazza Benedetto Croce Codice Fiscale e P. iva 00253540694
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Affidamento dei servizi formativi e tirocini nell'ambito dell'intervento n.5 “dote di comunità
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	CIG 8209373CE6 CUP C64E18000150007 []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: ☐ ... ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

FAC SIMILE
(IN BOLLO € 16,00)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FORMATIVI E TIROCINI NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO N.5 “DOTE DI COMUNITA’” CIG 8209373CE6

Spett.le

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a in qualità di
.....dell’impresa con sede in
..... con codice fiscale n..... con partita IVA n.
..... con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

☐

Come impresa singola.

Oppure

☐

Come capogruppo di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ Orizzontale

☐ Verticale

☐ Misto

Già costituito fra le seguenti imprese:

.....

.....(indicare altresì parti del servizio e percentuali di

partecipazione)

Oppure

☐ Come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ Orizzontale

☐ Verticale

☐ Misto

Da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....

..... (indicare altresì parti del servizio e percentuali di
partecipazione)

Oppure

☐ Come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ Orizzontale

☐ Verticale

☐ Misto

Già costituito fra le imprese:

.....

.....(indicare altresì parti del servizio e percentuali di
partecipazione)

Oppure

☐ Come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ Orizzontale

☐ Verticale

☐ Misto

Da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....

.....(indicare altresì parti del servizio e percentuali di partecipazione)

Oppure

☐ Come impresa aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

➤ Ai sensi dell'art. 80, co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, che l'impresa non si trova in una delle seguenti situazioni, e precisamente:

b) l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;

c-quater) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

- Che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

TITOLARE*(se si tratta di impresa individuale)*

- Cognome e nome _____ Nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ Via _____ n° _____ Carica ricoperta _____;

SOCI*(se si tratta di società in nome collettivo)*

- Cognome e nome _____ Nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ Via _____ n° _____ Carica ricoperta _____;

SOCI ACCOMANDATARI*(se si tratta di società in accomandita semplice)*

- Cognome e nome _____ Nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ Via _____ n° _____ Carica ricoperta _____;

COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*(se si tratta di altro tipo di società o consorzio)*

(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri)

Cognome e nome _____ Nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ Via _____ n° _____ Carica ricoperta _____;

INSTITORI, PROCURATORI GENERALI (ove previsti)

Cognome e nome _____ Nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ Via _____ n° _____ Carica ricoperta _____;
_____;

COLLEGIO SINDACALE (sindaci effettivi e supplenti)

Cognome e nome _____ Nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ Via _____ n° _____ Carica ricoperta _____;
_____;

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (ove previsto)

Cognome e nome _____ Nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ Via _____ n° _____ Carica ricoperta _____;
_____;

DIRETTORE TECNICO

Cognome e nome _____ Nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ Via _____ n° _____ Carica ricoperta _____;
_____;

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI (indicare quote percentuali di proprietà)

**** Se persona fisica***

Cognome e nome _____ Nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ Via _____ n° _____;

quota sociale (%) _____

**** Se persona giuridica***

DENOMINAZIONE _____ SEDE LEGALE _____ C.F. _____
 _____ PARTITA IVA _____
quota sociale (%) _____

- Che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti

<i>Cognome e nome Codice fiscale</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Carica o Qualifica nell'impresa</i>	<i>Data cessazione</i>

- Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- Di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- Di possedere le risorse umane e tecniche necessarie per eseguire l'appalto, a tal proposito egli dovrà disporre di un gruppo di lavoro con le seguenti professionalità che eseguiranno il servizio, ciascuno secondo il ruolo che gli è proprio, alle condizioni previste nel disciplinare e nel capitolato di appalto.

- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto;
- (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- L'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti: _____;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'Impresa: _____ e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) f) e g) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del medesimo Decreto; che la propria quota di partecipazione al raggruppamento è _____ e che eseguirà le seguenti prestazioni _____;
- (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs n. 50/2016 di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato): _____ e che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata: _____;
- di aver preso integrale conoscenza del Capitolato Speciale d'Appalto, di ritenere sufficienti le descrizioni in esso contenute per individuare i servizi da realizzare e di accettarne tutte le condizioni;
- di disporre in caso di aggiudicazione delle risorse umane e tecniche necessarie per eseguire l'appalto, nella specie di un gruppo di lavoro con le seguenti professionalità come previsto al punto 6.4 del disciplinare di gara;

- di disporre ai fini dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di una sede operativa presso cui erogare l'attività di formazione presso sedi accreditate nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata;
- di ritenere i prezzi a base di gara remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, tenuto conto di tutti gli oneri relativi al rispetto della sicurezza;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.
- Di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii., nonché del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____

Timbro e firma

N.B.

- Tale dichiarazione deve essere resa ad integrazione delle informazioni contenute nel DGUE.
- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Depennare le voci che non interessano
- Il modello fac-simile viene messo a disposizione a titolo esemplificativo. Nella compilazione dello stesso si faccia attenzione a riportare quanto esattamente indicato nella documentazione di gara. In caso di discordanza si prega di contattare la Stazione Appaltante.



**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA
APERTA TELEMATICA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FORMATIVI E TIROCINI NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO N.5 “DOTE DI
COMUNITA’”
COMUNE DI MONTENERODOMO**

PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020

Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”

PIANO OPERATIVO 2018-2020

Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1

CIG 8209373CE6

CUP C64E18000150007

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 29 del 28/02/2020, questa stazione appaltante ha deliberato di affidare il servizio oggetto del presente appalto, consistente nell’affidamento dei servizi formativi e tirocini

nell'ambito dell'intervento n. 5 "dote di comunità" comune di Montenerodomo, come meglio specificato nel capitolato d'oneri allegato, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice dei Contratti pubblici.

I servizi oggetto dell'appalto prevedono l'elaborazione progetti per l'espletamento di servizi formativi e tirocini brevi con voucher di servizio, il tutto rivolto ai residenti nei Comuni rientranti nella Strategia Basso Sangro-Trigno: Schiavi D'Abruzzo, Castelguidone, S. Giovanni Lipioni, Torrebruna, Celenza Sul Trigno, Carunchio, Fraine, Castiglione M.M., Roccaspinalveti, Montazzoli, Monteferrante, Roio del Sangro, Rosello, Borrello, Fallo, Villa Santa Maria, Pietraferrazzana, Colledimezzo, Montelapiano, Montebello Sul Sangro, Pennadomo, Quadri, Civitaluparella, Pizzoferrato, Gamberale, Montenerodomo, Torricella Peligna, Gessopalena, Colledimacine, Lettopalena, Palena, Taranta Peligna, Lama dei Peligni. Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Geom. Ginesio D'Antonio.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Capitolato tecnico-prestazionale;
- 5) Relazione tecnica per il calcolo della spesa ;
- 6) DGUE (in formato editabile e pdf);
- 7) Istanza di partecipazione con relativa dichiarazione integrativa;
- 8) Modulo di offerta economica;
- 9) Schema di contratto d'appalto.
- 10) Regole del Sistema di e-procurement GA-T.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.montenerodomo.gov.it/> e sul portale di e-procurement GA-T: <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione messaggistica del portale di e-procurement di <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/> **almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.montenerodomo.gov.it/>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche

se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra il Comune di Montenerodomo e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

- dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
- dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili sul sito <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/>
- dal D.Lgs. N.50/2016;
- dal D. Lgs. N.82/2005

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E IMPORTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei "SERVIZI FORMATIVI E TIROCINI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO N.5 "DOTE DI COMUNITA'" COMUNE DI MONTENERODOMO – PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" PIANO OPERATIVO 2018-2020 Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1."

POR FSE ABRUZZO 2014/2020	
Asse	III istruzione e Formazione
Obiettivo Tematico	10
Priorità di investimento	10iv “Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall’istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l’adeguamento dei curriculum e l’introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato...”
Obiettivo specifico	10.4 “Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l’inserimento/reinserimento lavorativo”
Tipologia di azione	10.4.1. Interventi formativi (anche a domanda individuale) strettamente collegati alle esigenze di inserimento e reinserimento lavorativo, prioritariamente indirizzati ai target maggiormente sensibili (over 55, disoccupati di lunga durata, cittadini con bassa scolarità) e alle iniziative di formazione specialistica (in particolare rivolti a ICT, green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali, filiera agroalimentare, etc.) e per l’imprenditorialità. Percorsi formativi

	connessi al rilascio di qualificazioni inserite nei repertori nazionale o regionali (anche a domanda individuale) corredati ove appropriato da zioni di orientamento.
Modalità di attuazione (procedure)	In regime contrattuale, attraverso procedure di gara.
Valore stimato dell'appalto	€ 479.729,51 (IVA esclusa)
CPV	80500000-9 (Servizi di Formazione);

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a soggetto esterno del:

- a) servizio di elaborazione della Progettazione esecutiva;
- b) servizio di attivazione di corsi di formazione professionale – Percorsi formativi;
- c) servizio di attivazione di tirocini formativi da svolgersi presso sedi operative di datori di

lavoro localizzate nei comuni ricadenti nell'area interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata.

In particolare per i servizi formativi e tirocini brevi, è prevista la realizzazione di servizi formativi e tirocini brevi rivolti ai destinatari residenti nei Comuni rientranti nella Strategia Basso Sangro-Trigno: Schiavi D'Abruzzo, Castelguidone, S. Giovanni Lipioni, Torrebruna, Celenza Sul Trigno, Carunchio, Fraine, Castiglione M.M. , Roccaspinalveti, Montazzoli, Monteferrante, Roio del Sangro, Rosello, Borrello, Fallo, Villa Santa Maria, Pietraferrazzana, Colledimezzo, Montelapiano, Montebello Sul Sangro, Pennadomo, Quadri, Civitaluparella, Pizzoferrato, Gamberale, Montenerodomo, Torricella Peligna, Gessopalena, Colledimacine, Lettopalena, Palena, Taranta Peligna, Lama dei Peligni.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato speciale d'appalto.

Si precisa, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016, che l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto una gestione unitaria consente di coordinare agevolmente il servizio e assicurare una migliore gestione dello stesso. La mancata suddivisione in lotti è altresì giustificata dalla natura dell'oggetto del servizio, non essendovi i presupposti per individuare, nella presente procedura di gara, più lotti funzionali o prestazionali, e risultando, pertanto, dispendiosa ed antieconomica la suddivisione in lotti.

La durata del servizio è fissata in per un periodo di **12 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo complessivo del servizio IVA esclusa ammonta ad € 479.729,51 (quattrocentosettantanovemilasettecentoventinove/51). In particolare:

- Organizzazione dei corsi di formazione € 205.942,51;
- Rimborso soggetti promotori Tirocini € 32.787,00;

il tutto per € 238.729,51 oltre iva pari ad € 52.520,49.

Indennità di tirocinio extracurriculare da corrispondere ai destinatari non soggetta a ribasso € 241.000,00.

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha obbligo di indicazione dei propri costi della manodopera, né dell'indicazione dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza.

L'appalto è finanziato con risorse del POR FSE 2014-2020 –Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1 della Regione Abruzzo

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione** di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione** di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DIPROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC Pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della

presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

b) per le attività di formazione di cui all'art. 4, par. 4.2. del Capitolato tecnico-prestazionale, essere in possesso del requisito dell'accreditamento presso la Regione Abruzzo all'erogazione di attività di formazione, ai sensi della D.G.R. n. 7 del 17.01.2018 recante *"Approvazione modifiche alla Disciplina dell'Accreditamento dei Soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo di cui alla D.G.R. n. 274 del 31.03.2015 - Nuova Disciplina"* per la *Macrotipologia "Formazione Superiore"*, ovvero in altra Regione, purché faccia parte dell'RTI, ai fini dell'erogazione del presente servizio, un Organismo accreditato nella Regione Abruzzo in base alla predetta D.G.R.;

c) per l'attivazione dei tirocini extracurricolari, di cui all'art. 4, Par. 4.3. del capitolato tecnico-prestazionale, essere un soggetto rientrante nell'Elenco dei *"Soggetti promotori"* di cui all'art. 6 delle *"Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92"* approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018.

Resta valida la previsione per la quale rispetto ai predetti requisiti di idoneità di cui alle lettere b) e c), saranno ritenute valide: l'accreditamento e l'appartenenza nell'ambito di ulteriore e/o diversa Regione e/o albo nazionale e comunitario.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economico -finanziaria

d) Attesa la rilevanza economica del servizio oggetto della presente gara e tenuto conto del fatto che il servizio in oggetto, riguarda attività formative, rivolte a categorie di soggetti specifiche, richiedente una specializzazione ed expertise di settore elevato, in considerazione degli obiettivi e delle finalità dell'Intervento n.5 Dote di Comunità nell'ambito del Programma POR FSE; nonché tenuto conto dell'esigenza della Stazione Appaltante di affidare il servizio ad imprese solide e affidabili: l'operatore economico deve aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, di importo almeno pari ad € 70.000,00;

La comprova del requisito relativo al fatturato specifico è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante presentazione di copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- e) adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi svolti, con buon esito, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dall'ente o dal privato.

6.4 Requisiti per l'esecuzione dell'appalto

L'operatore economico deve possedere le risorse umane e tecniche necessarie per eseguire l'appalto, a tal proposito egli dovrà disporre di un gruppo di lavoro con le seguenti professionalità che eseguiranno il servizio, ciascuno secondo il ruolo che gli è proprio, alle condizioni di seguito esposte e meglio dettagliate nel capitolato.

- N.1 Coordinatore (Con almeno 3 anni di esperienza di settore). Tale risorsa deve svolgere un numero di giornate minime pari a 105 gg.
- N. 1 Addetto ramo amministrativo (Con almeno 2 anni di esperienza di settore). Tali risorse devono svolgere un numero di giornate minime pari a 120 gg.
- N. 2 Progettisti (Con almeno 3 anni di esperienza di progettazione di interventi formativi e/o integrati). Tali risorse devono svolgere un numero di giornate minime pari a 25 gg.
- N. 4 Tutor (Con almeno 3 anni di esperienza di settore). Tali risorse devono svolgere un numero di giornate minime pari a 125 gg.
- N. 16 docenti

Ai fini dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'affidatario dovrà altresì disporre di una sede operativa presso cui erogare l'attività di formazione presso sedi accreditate nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata.

6.5 Requisiti informatici per partecipare all'appalto e registrazione a sistema

La presente procedura si svolge, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice.

Il Comune di Montenerodomo, in qualità di Stazione appaltante (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvale del Sistema GA-T disponibile al seguente link: <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile effettuare correttamente l'accreditamento.

Per la suddetta registrazione è necessario avere la scansione digitale del documento di riconoscimento firmata digitalmente. L'utilizzo della piattaforma telematica è garantito con i seguenti browser: "CHROME", "FIREFOX", "EDGE" o "INTERNET EXPLORER" (Versione 9.0) e "SAFARI".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

La piattaforma invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Si consiglia di inviare la propria candidatura con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005. Devono essere in possesso di certificato di

firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto. Il certificato di firma digitale valido è rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali;

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- a. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- b. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il supporto tecnico dedicato presso i recapiti indicati nel sito <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/>.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/> o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non può partecipare alla presente procedura.

6.6 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2, devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti tecnico professionali di cui al punto 6.3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Ciascun componente il raggruppamento, infatti, dovrà produrre un elenco dei principali servizi espletati.

6.7 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti, dal Consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti secondo le modalità di cui all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è

sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. La Stazione appaltante stabilisce in ottemperanza al disposto di cui all'art. 105 d.lgs. 50/2016 che il subappalto è consentito fino ai limiti di legge.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 co. 13 d.lgs. 50/2016 il Comune di Montenerodomo corrisponderà direttamente al all'eventuale subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, nei casi di inadempimento da parte dell'appaltatore; ovvero su richiesta del subappaltatore.

9 GARANZIAPROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, costituita secondo le modalità definite dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara per un importo di € 9.594,60 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. N.B. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui

all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale: Banca UBI BANCA S.p.a - codice IBAN: IT 05 G 03111 77920 000000000 702;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice,

al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal d.m. del 19 gennaio 2018 n. 31, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice, su richiesta della stazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto

con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs.82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d. cumulo relativo).

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti

prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano entro i termini previsti, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le nuove modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara", e allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara (precisamente nella "Busta Documentazione").

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il contributo dovuto è pari ad euro 35,00.

La ricevuta di pagamento del succitato contributo deve essere prodotta mediante scansione dell'originale del documento cartaceo rilasciato come ricevuta.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La gara si svolgerà in forma telematica ex art. 40 del D.lgs. n. 50/2016 mediante accesso alla piattaforma e-procurement GA-T disponibile al seguente link: <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/>.

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 4 APRILE 2020**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti amministrativi, di offerta tecnica, ed economica devono essere firmati digitalmente entro il termine sopra indicato.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre le **ore 14:00 del giorno 4 APRILE 2020**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form online ivi previsti
- Scaricare sul proprio pc i documenti.
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte

dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore mediante firma digitale.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti inerenti la “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, tempo e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La

successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13 *CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa.

13.1 Domanda di partecipazione e relativa dichiarazione integrativa

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna

impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

N.B. L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG.

13.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla stazione appaltante, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono

avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara, in particolare del capitolato speciale d'appalto;
5. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità assoluta del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 2-bis e 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale

mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

11. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.
Nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'avvalimento, il PassOE generato dovrà essere cumulativo ovvero dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria.
12. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
13. **(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
15. Capitolato tecnico-prestazionale sottoscritto per accettazione.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.82/2005;

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

La busta "**B – Offerta tecnica**" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art.16, le soluzioni proposte.

Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in un massimo di 12 facciate in formato A4; al fine di agevolare la valutazione tecnica della commissione, si segnalano i seguenti criteri redazionali a cui attenersi per la redazione della relazione: interlinea 1,5, carattere Arial, carattere grandezza 11.

La relazione deve essere organizzata per capitoli riferiti agli specifici criteri di valutazione dell'offerta tecnica, come indicati nella tabella riportata al successivo art. 16.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

All'offerta tecnica devono essere allegate, per l'attività di cui all'art.4, paragrafo 4.3., del Capitolato tecnico-prestazionale la presentazione di accordi o le dichiarazioni di impegno stipulati con le aziende e/o enti del territorio che si renderanno disponibili ad ospitare i destinatari in base al numero dei tirocini da attivare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 13.1

CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione: l'offerta economica in bollo predisposta secondo il modello Modulo allegato al presente disciplinare di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore e contenente il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara di **€ 238.729,51**, Iva esclusa e/o di altre imposte e contributi di legge.

Costituiscono costi non soggetti a ribasso, come meglio specificato nella Relazione tecnico-illustrativa (Allegato 2), le seguenti voci: per la fase "Attivazione di Tirocini Extracurriculari" come prevista al punto 4.3 del capitolato tecnico – Indennità tirocinanti, Euro 241.000,00.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Per quanto concerne la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, si dà atto che il servizio ha natura di carattere intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei contratti e pertanto non sono previsti tali costi.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

In caso di eventuale discordanza fra il ribasso o i costi espressi in cifre e quelli espressi in lettera, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTEGGI
1	Qualità tecnica della proposta progettuale	40	1.1. Completezza ed adeguatezza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi ed alle fasi del servizio di cui agli artt. 3 e 4 e 5 del presente capitolato.	Max punti 30
			1.2. Adeguatezza ed innovatività delle metodologie didattiche	Max punti 10
2	Organizzazione del Gruppo di Lavoro	20	Valutazione del Team proposto - La valutazione verterà sull'analisi della composizione qualitativa/quantitativa del team, il profilo professionale dei componenti il team, la percentuale di allocazione effettiva sulle attività di ogni risorsa/profilo professionale	Max punti 20
3	Professionalità e Servizi aggiuntivi	10	Ulteriori servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti all'art. 4 del presente Capitolato	Max punti 10

La gara è ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, previa verifica dell'idoneità e fattibilità della stessa.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Punteggi" della tabella, è attribuito, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario nominato ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le modalità di attribuzione dei coefficienti sono specificate nella Tabella n. 4, che segue. Si precisa che i seguenti giudizi discrezionali si applicano esclusivamente ai criteri di aggiudicazione di cui ai punti 1, 2,3 della Tabella n. 3.

TABELLA N. 4

Scala di valutazione	Coefficiente
Ottimo <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti tutti gli elementi richiesti per le fasi del servizio.	1
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti tutti gli elementi richiesti per le fasi del servizio	0.76 a 0, 99
Buono <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti.	Da 0,51 a 0,75
Sufficiente <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	Da 0,01 a 0,50
Insufficiente <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio/sub criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Metodo per il calcolo dei punteggi

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione è effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

La valutazione dell'offerta economica concernente sull'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara di **€ 238.729,51**, sarà valutata mediante applicazione della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

La commissione terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi e quantitativi, per determinare il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di pari merito, il Comune di Montenerodomo procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio di qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del regio decreto n. 827 del 1924.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica, espletata mediante la sopra richiamata piattaforma telematica, avrà luogo il **giorno 15 APRILE 2020, alle ore 16:00** presso il Comune di Montenerodomo, Piazza Benedetto Croce, 1 66010 Montenerodomo (CH) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e a mezzo per almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e a mezzo pec almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP con l'assistenza di due testimoni procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 e art. 76 co. 2-bis del d.lgs. 50/2016, pubblica sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", tutti gli atti relativi alla procedura di affidamento del servizio, compresa la composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti. Inoltre ai sensi del richiamato comma 2-bis dell'art. 76, la stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai candidati e ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico – finanziari e tecnico –

professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione informatica dei dati sulla piattaforma telematica GA-T disponibile al seguente link: <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it/> secondo gli standard di sicurezza garantiti dalla piattaforma stessa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" TELEMATICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE EDECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e alla loro valutazione.

Darà lettura delle offerte economiche e provvederà, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del regio decreto n. 827 del 1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica di

anomalia delle offerte.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 97 co. 3 d.lgs. 50/2016, il calcolo dell'anomalia, sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Resta ferma l'applicazione di quanto disposto all'art. 97 co. 6.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede alla proposta di aggiudicazione.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione

appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del codice, del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e (nei casi opportunamente previsti secondo la normativa vigente) alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le forme di legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto

2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 690,00 oltre Iva. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub- contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di L'Aquila (AQ), rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Montenerodomo per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di

appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Montenerodomo ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Montenerodomo potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Montenerodomo, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Montenerodomo potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Montenerodomo in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Montenerodomo che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Montenerodomo in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.montenerodomo.gov.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.montenerodomo.gov.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente al Comune di Montenerodomo.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è: **COMUNE DI MONTENERODOMO-CH**, PEC: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it – E-mail: – protocollo@montenerodomo.gov.it (tel 0872/960109).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Montenerodomo per le finalità sopra descritte.

Il responsabile del Servizio

Geom. D'Antonio Ginesio

PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020
Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"
PIANO OPERATIVO 2018-2020
Intervento n.5 Dote di Comunità
Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1

SECONDO REPORT
ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
SERVIZI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO IN INGRESSO DELL'OPERAZIONE

Alla data del 18 Dicembre 2019 sono stati condotti 6 incontri collegiali di 4 ore cadauno e 2 incontri individuali, per un totale di 6 ore di orientamento in ingresso con 160 utenti nelle 4 sedi prescelte: Taranta Peligna, Torricella Peligna, Villa Santa Maria e Celenza Sul Trigno.

Obiettivo degli incontri collegiali è stata la presentazione del progetto "Dote di Comunità", cui è seguita la presa in carico dei singoli utenti da parte delle consulenti di orientamento.

Gli incontri individuali hanno consentito la ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa degli utenti ed una prima esplorazione delle loro competenze tecniche e trasversali, dei valori e bisogni legati all'ambito lavorativo, delle attitudini e degli obiettivi professionali in relazione alle opportunità offerte dal progetto "Dote di Comunità" ed alla Strategia nel suo complesso.

DATI EMERSI

Corsi di formazione tipologia 2 – percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze

In esito all'orientamento in ingresso si sono designati i potenziali scenari di inserimento formativo.
Di seguito le aree maggiormente interessate.

IMPRESA

- Addetto all'amministrazione e contabilità (con software gestionale)- 80 ore → n° 17 allievi
- Segretaria d'azienda e front office - 36 ore → n° 10 allievi
- Saldatore – 50 ore → n° 11 allievi
- Addetto alla logistica e magazzino 4.0 – 400 ore → n° 10 allievi
- Web & Social Media Marketing, e-commerce - 40 ore → n° 19 allievi
- Web Designer – 40 ore → n° 2 allievi
- Apicoltore – 36 ore → n° 2 allievi

TURISMO E RISTORAZIONE

- Web Marketing Turistico – 40 ore → n° 17 allievi
- Accompagnatore Turistico (qualifica) – 150 ore → n° 7 allievi
- Cameriera di sala – 36 ore → n° 2 allievi

SERVIZI

- OSS (qualifica) – 1000 ore → n° 9 allievi
- Addetto alle vendite - 40 ore → n° 4 allievi

- Operatore del verde (qualifica) – 400 ore → n° 9 allievi
- Operatore Make up/nail art/massaggi – 18 ore → n° 2 allievi
- Disegnatore Cad (AutoCAD) – 70 ore → n° 2 allievi

PATENTINI

- Mulettista/Carrellista – 12 ore → n° 10 allievi
- Pilota di drone - 40 ore → n° 4 allievi
- SAB (somministrazione alimenti e bevande) + PATENTINO Haccp - 60 ore → n° 4 allievi

Accanto ai percorsi formativi per l'acquisizione di competenze tecniche, è emersa la necessità di prevedere corsi per lo sviluppo di **COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI** quali:

- Informatica (corso base) + Patentino ECDL – 20 ore → n° 18 allievi
- Lingua Inglese – corso base – 20 ore → n° 6 allievi
- Lingua Inglese – corso intermedio orientato all'accoglienza – 20 ore → n° 17 allievi
- Comunicazione efficace – 20 ore → n° 22 allievi
- Team Working& Time management – 20 ore → n° 4 allievi

Per alcuni utenti si ravvede la necessità di partecipare a più di un percorso formativo, integrando competenze tecniche e trasversali. Allo stesso modo la maggior parte degli utenti orientati all'avvio di impresa, necessitano la partecipazione a percorsi formativi di tipo tecnico e/o trasversale oltre alle misure formative previste dalla tipologia 1.

Per l'elenco completo dei corsi di formazione attivabili e il numero di utenti associati ad ognuno si rimanda al file Excel allegato.

Gli Utenti che potranno andare direttamente al Tirocinio, in quanto già in possesso di competenze ed esperienze lavorative pregresse idonee, sono circa 20.

Autoimprenditoria

Riguardo l'autoimprenditoria attualmente sono interessati circa 34 utenti, con idee imprenditoriali riguardanti prevalentemente i settori turistico, agricoltura, prodotti del territorio (es. commercializzazione e trasformazione del tartufo, apicoltura), servizi alla persona, artigianato.

Per tutti è indispensabile usufruire della formazione di tipologia 1, per l'acquisizione delle competenze economico/legali in merito alla creazione di impresa e alle specificità del territorio. Ancora più importante sarà la fase di accompagnamento all'autoimprenditorialità, poiché nella maggior parte dei casi si tratta di persone prive di esperienza o formazione specifica in ambito economico e di gestione d'impresa.

Sarebbe inoltre auspicabile che gli utenti privi di esperienza nel settore produttivo scelto, si formassero specificatamente, attraverso corsi o tirocini formativi, per sviluppare il knowhow necessario ad un efficace piano d'impresa.

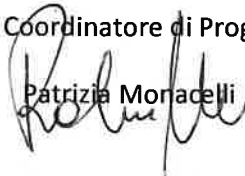
Miscellanea

Per ulteriori approfondimenti su quanto finora emerso si rimanda alle tabelle Excel in allegato. Si ricorda che si tratta di primi dati non definitivi che potrebbero subire variazioni.

Pescara, 18 dicembre 2019

Il Coordinatore di Progetto

Patrizia Monacelli



2° REPORT ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO - SERVIZI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO IN INGRESSO DELL'OPERAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

area	competenze di BASE	n° ore Corso	Totale n° allievi	di cui:				
				n° allievi (Autotimp.) TIPO 1	n° Allievi (tirocinio) TIPO 2	ORE Corsi (Autotimp.) TIPO 1	ORE Corsi (tirocinio) TIPO 2	
comp.base	Informatica (base) + Patentino ECDL	20	18	5	13	100	260	
comp.base	Lingua Inglese (accoglienza) intermedio	20	17	7	10	140	200	
comp.base	Lingua Inglese base	20	6	2	4	40	80	
comp.transv.	competenze TRASVERSALI		41	14	27	280	540	
comp.transv.	Comunicazione efficace	20	22	3	19	60	380	
comp.transv.	Corso Team Working & Time management	20	4	2	2	40	40	
impresa	competenze TECNICHE		26	5	21	100	420	
impresa	Segreteria d'Azienda e front office	36	10	1	9	36	324	
impresa	Amministrazione e Contabilità (+ SW gestionale)	80	17	1	16	80	1.280	
impresa	SALDATORE	50	11	-	11	-	550	
impresa	Web & Social Media Marketing, e-commerce	40	19	9	10	360	400	
impresa	WEB DESIGNER	40	2	1	1	40	40	
impresa	LOGISTICA E MAGAZZINO 4.0	400	10	-	10	-	4.000	
impresa	Apicoltore (liv. base)	36	2	1	1	36	36	
turismo-ris.	Web Marketing Turistico	40	17	12	5	480	200	
turismo-ris.	ACCOMPAGNATORE TURISTICO (x abilitazione alla professione)	150	7	2	5	300	750	
turismo-ris.	Cameriera di sala	36	2	-	2	-	72	
servizi	OSS	1000	9	-	9	-	9.000	
servizi	Addetta alle vendite	40	4	-	4	-	160	
servizi	Corso Make up, Unghie (nail art, ricostruzione, manicure, gel, semipermanente)	18	2	1	1	18	18	
servizi	Disegnatore Cad (AutoCAD)	70	2	-	2	-	140	
servizi	OPERATORE DEL VERDE	400	9	-	9	-	3.600	
potentini	SAB (sommministrazione alimenti e bevande) + PATENTINO Haccp	60	4	3	1	180	60	
potentini	PATENTINO Muletista / carrellista	12	10	-	10	-	120	
potentini	PILOTA di DRONE	40	4	2	2	80	80	
				141	108	1.610	20.830	
				208	156	1.990	21.790	
				Tot. ORE		23.780		

SECONDO REPORT

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

SERVIZI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO IN INGRESSO DELL'OPERAZIONE

Alla data del 18 Dicembre 2019 sono stati condotti 6 incontri collegiali di 4 ore cadauno e 2 incontri individuali, per un totale di 6 ore di orientamento in ingresso con 160 utenti nelle 4 sedi prescelte: Taranta Peligna, Torricella Peligna, Villa Santa Maria e Celenza Sul Trigno.

Obiettivo degli incontri collegiali è stata la presentazione del progetto "Dote di Comunità", cui è seguita la presa in carico dei singoli utenti da parte delle consulenti di orientamento.

Gli incontri individuali hanno consentito la ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa degli utenti ed una prima esplorazione delle loro competenze tecniche e trasversali, dei valori e bisogni legati all'ambito lavorativo, delle attitudini e degli obiettivi professionali in relazione alle opportunità offerte dal progetto "Dote di Comunità" ed alla Strategia nel suo complesso.

DATI EMERSI

Corsi di formazione tipologia 2 – percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze

In esito all'orientamento in ingresso si sono designati i potenziali scenari di inserimento formativo.
Di seguito le aree maggiormente interessate.

IMPRESA

- Addetto all'amministrazione e contabilità (con software gestionale)- 80 ore → n° 17 allievi
- Segretaria d'azienda e front office - 36 ore → n° 10 allievi
- Saldatore – 50 ore → n° 11 allievi
- Addetto alla logistica e magazzino 4.0 – 400 ore → n° 10 allievi
- Web & Social Media Marketing, e-commerce - 40 ore → n° 19 allievi
- Web Designer – 40 ore → n° 2 allievi
- Apicoltore – 36 ore → n° 2 allievi

TURISMO E RISTORAZIONE

- Web Marketing Turistico – 40 ore → n° 17 allievi
- Accompagnatore Turistico (qualifica) – 150 ore → n° 7 allievi
- Cameriera di sala – 36 ore → n° 2 allievi

SERVIZI

- OSS (qualifica) – 1000 ore → n° 9 allievi
- Addetto alle vendite - 40 ore → n° 4 allievi
- Operatore del verde (qualifica) – 400 ore → n° 9 allievi
- Operatore Make up/nail art/massaggi – 18 ore → n° 2 allievi
- Disegnatore Cad (AutoCAD) – 70 ore → n° 2 allievi

PATENTINI

- Mulettista/Carrellista – 12 ore → n° 10 allievi
- Pilota di drone - 40 ore → n° 4 allievi
- SAB (somministrazione alimenti e bevande) + PATENTINO Haccp - 60 ore → n° 4 allievi

Accanto ai percorsi formativi per l'acquisizione di competenze tecniche, è emersa la necessità di prevedere corsi per lo sviluppo di **COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI** quali:

- | | |
|--|-----------------|
| • Informatica (corso base) + Patentino ECDL – 20 ore | → n° 18 allievi |
| • Lingua Inglese – corso base – 20 ore | → n° 6 allievi |
| • Lingua Inglese – corso intermedio orientato all'accoglienza – 20 ore | → n° 17 allievi |
| • Comunicazione efficace – 20 ore | → n° 22 allievi |
| • Team Working & Time management – 20 ore | → n° 4 allievi |

Per alcuni utenti si ravvede la necessità di partecipare a più di un percorso formativo, integrando competenze tecniche e trasversali. Allo stesso modo la maggior parte degli utenti orientati all'avvio di impresa, necessitano la partecipazione a percorsi formativi di tipo tecnico e/o trasversale oltre alle misure formative previste dalla tipologia 1.

Per l'elenco completo dei corsi di formazione attivabili e il numero di utenti associati ad ognuno si rimanda al file Excel allegato.

Gli Utenti che potranno andare direttamente al Tirocinio, in quanto già in possesso di competenze ed esperienze lavorative pregresse idonee, sono circa 20.

Autoimprenditoria

Riguardo l'autoimprenditoria attualmente sono interessati circa 34 utenti, con idee imprenditoriali riguardanti prevalentemente i settori turistico, agricoltura, prodotti del territorio (es. commercializzazione e trasformazione del tartufo, apicoltura), servizi alla persona, artigianato.

Per tutti è indispensabile usufruire della formazione di tipologia 1, per l'acquisizione delle competenze economico/legali in merito alla creazione di impresa e alle specificità del territorio. Ancora più importante sarà la fase di accompagnamento all'autoimprenditorialità, poiché nella maggior parte dei casi si tratta di persone prive di esperienza o formazione specifica in ambito economico e di gestione d'impresa.

Sarebbe inoltre auspicabile che gli utenti privi di esperienza nel settore produttivo scelto, si formassero specificatamente, attraverso corsi o tirocini formativi, per sviluppare il knowhow necessario ad un efficace piano d'impresa.

Miscellanea

Per ulteriori approfondimenti su quanto finora emerso si rimanda alle tabelle Excel in allegato.

Si ricorda che si tratta di primi dati non definitivi che potrebbero subire variazioni.

Dott.ssa Lisa D'addario



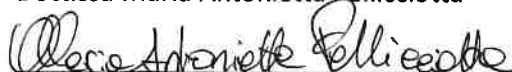
Dott.ssa Maria Elisa Maiolo



Dott.ssa Lauretana Di Marino



Dott.ssa Maria Antonietta Pellicciotta



Dott.ssa Angela Fabrizio



OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FORMATIVI E TIROCINI NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO N.5 “DOTE DI COMUNITA’” – CIG 8209373CE6

Spett.le _____

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio

Offre/offrono

- Il ribasso percentuale unico pari al ____% (diconsi _____ per cento) da applicarsi sull'importo posto a base di gara al netto dell'IVA.

Luogo, lì

TIMBRO E FIRMA

- La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.
- I modelli fac simili vengono messi a disposizione a titolo esemplificativo. Nella compilazione degli stessi si faccia attenzione a riportare quanto esattamente indicato nella documentazione di gara e in caso di divergenze si prega di contattare la stazione appaltante



PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020

Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”

PIANO OPERATIVO 2018-2020

Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1

INTERVENTO N. 5 DOTE DI COMUNITÀ

**Appalto per l'affidamento del Servizio di
“Servizi Formativi e Tirocini per i Destinatari della Dote”**

RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA

**AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 15,
DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.**

Art. 1. CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO.

La presente proposta, che risponde alle specifiche dettate dal Documento di indirizzo, si inquadra nell'ambito della Strategia d'Area Basso Sangro-Trigno e si articola in risposta a specifiche esigenze del territorio.

La Strategia muove dal presupposto che sia possibile far emergere e sfruttare le potenzialità di questi luoghi, migliorare la qualità della vita dei residenti e rendere l'area più attrattiva per gli investitori, facendo leva sulle risorse identificative depositate nelle tradizioni, nelle culture, nei valori, nei saperi, nei prodotti, negli ambienti.

In questo quadro la presente proposta, nel dare il proprio contributo alla strategia d'area, è volta a dare attuazione a interventi di politica attiva per il lavoro che prendano in carico i destinatari e li accompagnino verso opportunità occupazionali caratterizzate da certa stabilità, attraverso azioni di informazione e orientamento, interventi formativi finalizzati alla acquisizione di qualifiche o volti al rafforzamento di competenze specifiche, attraverso tirocini formativi, a livello locale o all'estero, e servizi di accompagnamento alla creazione di impresa o accompagnamento al lavoro.

Tutte le attività sono a beneficio dell'area, con l'obiettivo di favorire la permanenza sul territorio dei cittadini, creare occupazione, attrarre nuovi investimenti, valorizzare ulteriormente le risorse e le potenzialità locali, anche in chiave innovativa, migliorare la qualità della vita.

Le idee progettuali e le opportunità occupazionali sono coerenti con le linee di sviluppo sulle quali la Strategia ha inteso investire, in particolare, sostenendo il sistema dell'accoglienza e dell'organizzazione turistica, la tipicità dei prodotti agro-alimentari, i servizi di prossimità ed i sistemi produttivi territoriali (compreso area strategica) che garantiscono reddito per le famiglie residenti nell'area.

Il Progetto è cofinanziato nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" PIANO OPERATIVO 2018-2020 Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1

Art. 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

1. In particolare l'attuazione dell'Intervento 5 "Dote di Comunità" a valere sul P.O. FSE 2014-2020 Piano Operativo 2018-2020 prevede l'affidamento dei seguenti servizi:
 - a. elaborazione della Progettazione esecutiva;
 - b. attivazione di corsi di formazione professionale – Percorsi formativi Tipologie 1 e 2;
 - c. attivazione di tirocini formativi da svolgersi presso sedi operative di datori di lavoro localizzate nei comuni ricadenti nell'area interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata.

Art. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

1. 12 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Art. 4 DESTINATARI DEL SERVIZIO.

1. Il servizio è rivolto ai destinatari della Dote di Comunità residenti nei 33 Comuni dell'Area Basso Sangro-Trigno.

I Comuni rientranti nell'area prototipo sono: Schiavi D'Abruzzo, Castelguidone, S. Giovanni Lipioni, Torrebruna, Celenza Sul Trigno, Carunchio, Fraine, Castiglione M.M. , Roccaspinalveti, Montazzoli, Monteferrante, Roio del Sangro, Rosello, Borrello, Fallo, Villa Santa Maria, Pietraferrazzana, Colledimezzo, Montelapiano, Montebello Sul Sangro, Pennadomo, Quadri, Civitaluparella, Pizzoferrato, Gamberale, Montenerodomo, Torricella Peligna, Gessopalena, Colledimacine, Lettopalena, Palena, Taranta Peligna, Lama dei Peligni.

2. Per i corsi di formazione sono selezionati n. 160 destinatari (di cui circa n. 35 per la Tipologia formativa 1 e 125 per la Tipologia 2).

Art. 5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

1. Le modalità ed i tempi di esecuzione delle prestazioni ed i servizi richiesti, nonché le condizioni contrattuali necessarie a disciplinare i rapporti tra il Comune di Montenerodomo e il soggetto aggiudicatario, sono riportate nel capitolato descrittivo-prestazionale.

2. Tenuto conto delle attività richieste si ritiene congruo l'importo posto a base di gara quantificato in **€ 238.729,51**, IVA esclusa, per un totale di **€ 291.250,00**(IVA Inclusa), al netto delle voci di costo non soggette a ribasso d'asta, pari ad **€ 241.000,00**(per Indennità di tirocinio) per un totale generale di **€ 532.250,00 IVA INCLUSA** a valere sulle disponibilità previste dal Intervento n.5 Dote di Comunità - Asse III del POR FSE 2014-2020 della Regione Abruzzo, come di seguito meglio specificato nel quadro economico di progetto.

3. Per la determinazione del suddetto importo si rinvia a quanto meglio specificato nel paragrafo successivo.

4. Per un impiego corretto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 6 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sono stati individuati criteri di valutazione e sub-criteri nel rispetto anche di quanto previsto dai criteri generali di valutazione già individuati nel POR FSE Abruzzo 2014-2020.

5. I criteri per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno, pertanto, riguardare:

- a) la qualità tecnica della proposta (le caratteristiche, la completezza della descrizione e l'adeguatezza dei contenuti progettuali);
- b) Organizzazione del Gruppo di Lavoro
- c) Professionalità e Servizi aggiuntivi

Art. 6. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI PER LA SICUREZZA (ART. 26 C. 3 D.LGS. 81/2008)

1. Relativamente a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. del 09.04.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, circa l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), si precisa che non sussiste tale obbligo, poiché trattasi di servizi intellettuali, esclusi da

detto obbligo ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del medesimo D.Lgs. n. 81/2008, conseguentemente i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a 0,00.

2. Per quanto concerne i tirocini extracurricolari (Art. 4, par. 4.3. del presente Capitolato- 4.3. Attivazione Tirocini), come precisato all'art. 8, comma 3, del Capitolato, gli operatori economici in gara devono, in sede di offerta tecnica, individuare le imprese presso le quali svolgere i tirocini extracurricolari, ed effettuare la valutazione degli eventuali rischi interferenziali ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
3. Ai sensi dell'art. 12 delle *"Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92"* approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018, il soggetto aggiudicatario, in qualità di soggetto promotore dei tirocini, è tenuto a garantire l'assolvimento degli obblighi assicurativi dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile presso terzi, con idonea compagnia assicuratrice.

Art.7. IMPORTO STIMATO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.

1. Tenuto conto delle attività richieste si ritiene congrua una stima di costo pari l'importo posto a base di gara è stato quantificato in **€ 238.729,51**, IVA esclusa, per un totale di **€ 291.250,00** (IVA Inclusa), al netto delle voci di costo non soggette a ribasso d'asta, pari ad **€ 241.000,00**, (per Indennità di tirocinio) per un totale di **€ 532.250,00 IVA INCLUSA** a valere sulle disponibilità previste dal Intervento n.5 Dote di Comunità - Asse III del POR FSE 2014-2020 della Regione Abruzzo come di seguito meglio specificato nel quadro economico di progetto.
2. In relazione all'indennità prevista per i tirocinanti di cui all'Azione 1.4 si specifica che tale parametro è stato quantificato prendendo come riferimento quanto previsto dalle *"Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92"* approvate con D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018.

Art.8.CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

1. La stima dell'importo a base d'asta è stata calcolata prevedendo un gruppo di lavoro minimo costituito almeno dalle seguenti figure professionali:

- N.1 Coordinatore con almeno 3 anni di esperienza;
- N. 1 Addetto ramo amministrativo;
- N. 2 Progettisti con almeno 3 anni di esperienza con mansioni simili;
- N. 4 tutor;
- N.16 docenti.

2. Si specifica che il costo a base di gara è stato determinato considerando il personale qualificato necessario per l'espletamento delle attività contenute nel Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale e prendendo a base:

- a) Per l'attività di formazione, il parametro di costo per i docenti di fascia B, previsti dalla Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.
- b) Per l'attività di formazione, il parametro di costo per i tutor, previsti dalla Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

- c) Per l'attività di formazione, il parametro di costo per il personale amministrativo, previsti dalla Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.
- d) Per l'attività di formazione, il parametro di costo per i progettisti, previsti dalla Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.
3. Nelle altre voci di costo sono state stimate anche, le spese per l'acquisto di materiali didattici, attrezzature informatiche ed oneri assicurativi, come previsti nel budget di progetto approvato.
4. Il calcolo dei costi del servizio ed il quadro economico totale di progetto sono di seguito riepilogati.

	N. Ore	COSTO orario unitario medio	N. Allievi	TOTALE SINGOLE VOCI
CORSI DI FORMAZIONE	22.700	9,0723	140	205.942,51

Attivazione di tirocini extracurriculari				
	N. UTENTI	N. mesi	COSTO INDENNITA	TOTALE SINGOLE VOCI
INDENNITA tirocinanti (Costo non soggetto a ribasso)	158	2/3	600	241.000,00
Rimborso soggetti promotori per accompagnamento ai tirocini regionali	158		207,51	32.787,00
SUBTOTALE SENZA INDENNITA' DI TIROCINIO				€ 32.787,00
SUBTOTALE CON INDENNITA DI TIROCINIO				€ 273.787,00

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
Organizzazione dei corsi di formazione		205.942,51
Rimborso soggetti promotori Tirocini		32.787,00
<i>Indennità di tirocinio extracurriculare da corrispondere ai destinatari</i>		241.000,00
COSTI RELATIVI ALLE VOCI DI PROGETTO (COMPRESIVE DI QUELLE NON SOGGETTE A RIBASSO)		532.230,00
	Base imponibile per IVA 22% (205.943,00+32.787,00)	238.729,51
	IVA 22%	52.520,49
	BASE D'ASTA	238.729,51
	IVA SU BASE D'ASTA	52.520,49
	BASE D'ASTA + IVA	291.250,00
	VOCI DI PROGETTO NON SOGGETTE A RIBASSO	241.000,00
	TOTALE GENERALE	532.250,00
ONERI ANAC	Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	Quota stazioni appaltanti
DELIBERA N. 1174 DEL 19/12/2018		225,00
Oneri pubblicità legale avvisi		690,00 (oltre Iva)