



**COMUNE DI MONTENERODOMO**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
2024**

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

# INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
<b>Parte I - Dati generali</b>	
Dati generali	2
<b>Parte II - Attività normativa e amministrativa</b>	
Attività normativa	4
Attività tributaria	5
Attività amministrativa	6
<b>Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente</b>	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	7
Equilibrio parte corrente e parte capitale	8
Risultato della gestione	10
Utilizzo avanzo di amministrazione	12
Gestione dei residui	13
Obiettivo di finanza pubblica	15
Indebitamento	16
Strumenti di finanza derivata	17
Conto del patrimonio	18
Riconoscimento debiti fuori bilancio	19
Spesa per il personale	20
<b>Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo</b>	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	21
<b>Parte V - Organismi controllati</b>	
Organismi controllati e società partecipate	22
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	23
Risultati di esercizio delle principali società partecipate	24
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	26
Firma e certificazione	27

## Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

**PARTE I**  
**DATI GENERALI**

## Dati generali

### 1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni. Come a seguito il numero al 31.12.Anno.

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	638	618	605	602	597

### 1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

#### Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
PICCOLI ANGELO	<b>Sindaco</b>
D'ORAZIO MARCO	<b>Assessore</b> (Vice Sindaco) con delega a : Servizi di Protezione Civile, Parco macchine e attrezzature comunali, Viabilità delle Contrade e Rapporti con le Associazioni.
TAMBURRINO ANTONIO	<b>Assessore</b> – con delega a: Strategia Nazionale per le Aree Interne (S.N.A.I.) Area Basso Sangro Trigno, Bilancio e Programmazione.

#### Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
<b>Consiglieri di Maggioranza</b>	
ROSSI SANDRA	<b>Consigliere</b> – Incarico di collaborazione per l'esercizio delle funzioni di: Turismo e Cultura, Ambiente e Rifiuti, Agricoltura, Zootecnia e rapporti con le aziende produttrici, Edilizia Residenziale Pubblica.
ROSSI CAMILLO	<b>Consigliere</b> – Incarico di collaborazione per l'esercizio delle funzioni di: Patrimonio boschivo, Manutenzione immobili comunali, Strade e viabilità del centro abitato.
D'ORAZIO PAMELA	<b>Consigliere</b> – Incarico di collaborazione per l'esercizio delle funzioni di: Istruzione, Attività extra scolastiche, Politiche giovanili.
DI TOMASO ANTONIO	<b>Consigliere</b>
CAROZZA LUCIO	<b>Consigliere</b>
D'ORAZIO GABRIELE	<b>Consigliere</b>
D'ORAZIO ANTONELLA	<b>Consigliere</b>
<b>Consiglieri di Minoranza</b>	
D'ORAZIO MARCO	<b>Consigliere</b>
TAMBURRINO ANTONIO	<b>Consigliere</b>
TAMBURRINO MARCO	<b>Consigliere</b>

### 1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

**Segretario:** - nel quinquennio decorso l'Ente ha fatto ricorso allo scavalco ed alla reggenza di Segretari. Alla data del presente atto il Segretario titolare di reggenza è la Dott.ssa MANGIAPANE Barbara;

**Responsabile dei Servizi Finanziari e Amministrativi** a decorrere dal 15.06.2019 è il Sindaco PICCOLI Angelo ai sensi dell'art. 53 c. 23 della legge 288/2000 e s.m.i. – Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 15.06.2019;

**Responsabile dell'Ufficio Tecnico** fino al 17.09.2023 il Geometra D'ANTONIO Ginesio (data di dimissioni volontarie dal servizio del dipendente). Con decorrenza 11.08.2026 il Responsabile dell'Area Tecnica è diventato il Sindaco PICCOLI Angelo ai sensi dell'art. 53 c. 23 della legge 288/2000 e s.m.i. – Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 11.08.2023 ;

**Numero posizioni organizzative:** è stata concessa una sola posizione organizzativa al Responsabile

dell'ufficio tecnico Geometra D'ANTONIO Ginesio a decorre dal 08.06.2019 con decreto sindacale 7/2019 fino al termine per dimissioni volontarie dello stesso 17.09.2023;

**Numero totale personale dipendente al 31.12.2023:**

- n. 2 operatori esterni 36 ore D'ANTONIO Giovanni e DI LULLO Federico;
- n. 1 dipendente Ufficio Finanziario 36 ore: PASQUARELLI Franca;

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

l'area del Comune di Montenerodomo, come tutti i piccoli comuni delle aree interne continuano ad essere interessate dal fenomeno dello spopolamento che indebolisce il tessuto sociale e mette a rischio l'erogazione dei servizi primari e minaccia l'avvenire della Comunità.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

**Servizi sciali - Servizi gestiti in Accordo e/o Convenzioni**

L'Amministrazione, pertanto, nei limiti delle possibilità nel periodo 2019/2024 ha continuato ad investire energie e tempo in azioni volte a dare maggiori certezze al futuro della comunità ed a migliorare la qualità e la quantità dei servizi essenziali. In quest'ottica ha provveduto nelle annualità 2020-2021-2022 alla realizzazione di interventi funzionali volti alla sistemazione ed adeguamento dei locali che ospitano gli ambulatori dei medici di base che erogano i servizi alla Comunità e la farmacia di comunità. I suddetti interventi sono stati effettuati attingendo a Fondi della "Infrastrutture Sociali" in attuazione dell'art. 1 commi 311 e 312 Legge 160 del 27.12.2019.

In ottemperanza a quanto avviato nel precedente mandato amministrativo il Comune di Montenerodomo, nominato comune capofila dell'area prototipo Basso Sangro Trigno all'interno della Strategia Nazionale delle Aree Interne, è stato soggetto attuatore del progetto "Dote di Comunità" gestendo tutte le attività di progetto dalla programmazione delle operazioni da svolgere, selezione delle figure operanti nel progetto, selezione dei destinatari delle azioni, affidamento e gestione dei servizi formativi, di orientamento, creazione di impresa. Tutte le attività sono state rivolte ad un bacino di utenza di area vasta ovvero i 33 comuni dell'Area Basso Sangro Trigno.

Dal 2019 L'Amministrazione ha proseguito il percorso di ammodernamento del Parco macchine comunali mediante l'acquisto di una nuova Macchina Operatrice semovente VENIERI9804. Successivamente l'Ente si è dotato di due ulteriori attrezzature omologate per il suddetto mezzo ovvero di un macchinario sfalciaerba e mezzo spargisale.

Per il tramite dell'Ente di Ambito Distrettuale si continuata l'erogazione dei servizi di assistenza nell'ambito del Piano Sociale Distrettuale sia a favore degli utenti diversamente abili sia in favore degli anziani e dei soggetti con fragilità. Con il supporto dell'Ufficio di Piano e dei relativi servizi connessi si è provveduto ad affrontare disagi e problematiche sociali che hanno interessato diverse nuclei familiari della comunità con il coinvolgimento anche di minori;

Si è provveduto all'erogazione annuale dei servizi di trasporto scolastici e di mensa scuola infanzia, introducendo dall'A.S. 2023/2024 il servizio mensa per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado

limitatamente al giorno di rientro pomeridiano previsto dall'Istituzione scolastica;

Nel periodo 2019/2024 si è provveduto costantemente all'erogazione dei servizi extrascolastici mediante la predisposizione di corsi di piscina, colonie estive per minori e corsi di sci ( questi ultimi in collaborazione con l'istituto Comprensivo di Palena Torricella Peligna) e in ottemperanza altresì alle disposizioni in materia di emergenza sanitaria nel periodo 2020-2021-2022;

**Opere e lavori pubblici nell'ottica di contenimento del dissesto idrogeologico, sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico della Pubblica Amministrazione:**

Nel corso del periodo 2019/2024 sono state effettuate costantemente attività manutentiva straordinaria delle strade comunali con particolare attenzione alle arterie di collegamento tra le frazioni e il capoluogo mediante attingimento a risorse strutturali statali del D.L. 104/2020 art. 51 c. 1 lett. A) per gli anni 2020 e seguenti.

Dal 2019 si è provveduto al costante efficientamento della rete di pubblica illuminazione mediante attingimento alle risorse statali della L. 160/2019 per le annualità 2019 – 2020 – 2021, per interventi di sviluppo territoriale sostenibile annualità 2021- 2022 interventi di efficientamento energetico di palazzi e servizi comunali per le annualità 2023 – 2024. Gli interventi di efficientamento energetico e sostenibilità hanno interessato altresì i palazzi che ospitano la Scuola secondaria di I grado e la scuola Infanzia con installazione di impianti fotovoltaici e pompe di calore mediante attingimento a Fondi del MASE – Avviso CSE-2022.

Nel corso del 2019-2020-2021 è stato progettato, realizzato e messa in funzione del 14^ lotto colombaretti comunali mediante attingimento a mutuo contratto con CDP;

Continuano le importanti opere di consolidamento dei versanti rocciosi nel centro abitato nonché l'opera di consolidamento della Piazza Benedetto Croce si avvia verso la contrattualizzazione con la Ditta vincitrice della gara di appalto;

Tra il 2020-2021-2022 l'Ente è stato beneficiario di nove contributi in conto progettazione (tre per ciascuna annualità) per interventi di consolidamento di dissesti idrogeologici sull'intero territorio comunale nonché di arterie stradali e di aree popolate. Le progettazioni hanno interessato altresì la messa in sicurezza di palazzi di proprietà dell'Ente che ospitano uffici e servizi comunali o destinati al pubblico interesse.

**Infrastrutture di rete internet, digitalizzazione dei servizi della PA:**

Bensì il territorio comunale è interessato dall'attraversamento dell'infrastruttura a banda ultralarga restano ancora aree bianche caratterizzate dall'assenza di servizio a banda ultra larga. L'Ente ha continuato a per sopperire all'assenza di rete internet ultra veloce sottoscrivendo accordi con operatori privati per la copertura wireless dell'intero territorio comunale;

Dal 2019 gli Uffici e servizi comunali sono stati interessati dal processo di digitalizzazione dei servizi dell'area demografica con il subentro in ANPR e nel 2023 anche dei servizi dell'area elettorale con il subentro in ANPR/Elettorale.

Dal 2021 l'Ente si adopera per l'adeguamento dei sistemi di pagamento digitale dei servizi erogati con attivazione del Pago PA per diritti di segreteria, Servizi a domanda individuale.

Le attività di adeguamento al digitale continuano con l'adesione ai programmi ed avvisi pubblici del Dipartimento per la Trasformazione Digitale per un ammontare complessivo di fondi richiesti di € 205.629,00.

Parte dei suddetti fondi destinati ad: Abilitazione in cloud delle procedure, adozione Piattaforma Pago-PA, Spid e Cie e notifiche digitali sono stati affidati / contrattualizzati ed erogati. L'Ente è in attesa di erogazione delle somme.

**1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel**

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Parametri di deficit strutturale	2018		2022	
	No	Si	No	Si
Incidenza spese rigide su entrate correnti	X		X	
Incidenza incassi entrate proprie	X			X
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	X		X	
Sostenibilità debiti finanziari	X		X	
Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	X		X	
Debiti riconosciuti e finanziati	X		X	
Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	X		X	
Effettiva capacità di riscossione	X		X	
Numero parametri positivi	Nessuno		1	

## **PARTE II**

### **ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**



## 2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

- **Regolamento di igiene urbana** – Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 17.07.2019.
- **Regolamento Nuova IMU** – Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 22.04.2020.
- **Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del Suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale** – Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 04.06.2021.
- **Regolamento per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute degli organi ed organismi collegiali** – Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27.04.2022.
- **Regolamento comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione** – Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 22.06.2022.
- **Regolamento sui controlli interni** – Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20.12.2022.
- **Regolamento per la disciplina della Tassa su Rifiuti (TARI)** – Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 28.04.2023.

## 2.2 Attività tributaria

### 2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

### 2.2.2 IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

A decorrere dal 2020 con l'abolizione della TASI l'Ente ha provveduto, come sotto evidenziato alla variazione dell'aliquota IMU dalla 0,76 allo 0,86 (significando in termini di aliquote l'assorbimento dello 0,01 della TASI) il gettito e di contro la pressione tributaria per i cittadini non è cambiata. L'aliquota dell' 0,86 è rimasta invariata fino al 31.12.2023.

IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,50	0,60	0,60	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	0,76	0,86	0,86	0,86	0,86
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01

### 2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge. Fino al 31.12.2023 anche l'addizionale comunale è rimasta invariata.

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,40	0,40	0,04	0,40	0,40
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

### 2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

La TARI e le tariffe agli utenti si generano dalla predisposizione del Piano Economico Finanziario (PEF) contenute tutti i costi del servizio integrato sui rifiuti.

Da luglio 2019 questo ente ha provveduto all'affidamento in house del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento e/o avvio a recupero delle frazioni di rifiuto derivante dalla raccolta porta a porta in modalità estesa su tutto il territorio comunale (anche delle frazioni).

L'Ente ha continuato la sensibilizzazione della comunità nella corretta differenziazione e nella gestione dei rifiuti organici di cucina con la modalità del compostaggio domestico.

Nonostante l'ARERA dal 2019 al 2023 ha provveduto ad emanare una moltitudine di variazioni nel metodo di calcolo dei costi collocabili nel PEF la risultante è stato un graduale e costante aumento del costo del servizio, gravante su un numero di utenti in diminuzione. La materia appare complessa, di costante e rilevante attenzione visto il peso economico sui cittadini e la notevole dipendenza da fattori esterni (costi dei servizi, materie prime, personale).

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti
Tasso di copertura	104,80	101,24	90,11	99,69	99,48
Costo pro capite	120,28	124,76	128,35	133,46	133,94

## 2.3 Attività amministrativa

### 2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

### 2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

### 2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

### 2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Costantemente si provvede alla ricognizione delle società partecipate e al monitoraggio dei costi.

Alla data del 31.12.2023 il quadro delle società Partecipate è il seguente:

ND	Denominazione società	% di part.
1	S.A.S.I. S.p.A. – Società Abruzzese Servizio Idrico Integrato	1,20%
2	Eco. Lan S.p.A.	0,6240%
3	CarecinaGas S.r.l.	25%
4	CalderaliGas S.r.l. (messa in liquidazione dal 18.12.2023)	25%
5	Sangrogest S.r.l.	1%

## **PARTE III**

### **SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

<b>Entrate</b>	2019	2020	2021	2022	2023	Var. sul primo anno
Tributi	418.464,84	419.320,37	404.792,42	407.599,98	422.574,00	0,98%
Trasferimenti correnti	1.262.335,06	112.484,61	157.160,76	134.555,66	218.746,99	-82,67%
Extratributarie	191.432,28	173.822,87	168.691,50	153.237,28	190.866,50	-0,30%
In conto capitale	724.453,35	408.569,07	697.907,76	866.268,16	7.568.330,85	944,70%
Riduz. att. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione prestiti	0,00	0,00	65.741,86	14.258,14	50.000,00	0,00%
Apertura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00%
Parziale	2.596.685,53	1.114.196,92	1.494.294,30	1.575.919,22	8.610.518,34	231,60%
Servizi c/terzi	120.215,73	166.863,37	186.026,13	204.401,26	961.350,00	699,69%
<b>Totale</b>	<b>2.716.901,26</b>	<b>1.281.060,29</b>	<b>1.680.320,43</b>	<b>1.780.320,48</b>	<b>9.571.868,34</b>	<b>252,31%</b>
<b>Spese</b>	2019	2020	2021	2022	2023	Var. sul primo anno
Correnti	1.794.492,91	577.540,80	688.280,14	649.833,34	792.395,49	-55,84%
In conto capitale	542.050,20	349.400,85	817.601,81	1.258.948,39	7.618.330,85	1.305,47%
Incres. att. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborso prestiti	35.616,92	26.309,51	42.592,50	44.428,57	39.792,00	11,72%
Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00%
Parziale	2.372.160,03	953.251,16	1.548.474,45	1.953.210,30	8.610.518,34	262,98%
Servizi c/terzi	120.215,73	166.863,37	186.026,13	204.401,26	961.350,00	699,69%
<b>Totale</b>	<b>2.492.375,76</b>	<b>1.120.114,53</b>	<b>1.734.500,58</b>	<b>2.157.611,56</b>	<b>9.571.868,34</b>	<b>284,05%</b>

### 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

<b>Equilibrio di parte corrente</b>		2019	2020	2021	2022	2023
<b>Entrate competenza</b>						
Tributi	(+)	418.464,84	419.320,37	404.792,42	407.599,98	422.574,00
Trasferimenti correnti	(+)	1.262.335,06	112.484,61	157.160,76	134.555,66	218.746,99
Extratributarie	(+)	191.432,28	173.822,87	168.691,50	153.237,28	190.866,50
Entrate correnti per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		1.872.232,18	705.627,85	730.644,68	695.392,92	832.187,49
FPV applicato a bil. corrente	(+)	9.693,28	8.618,02	17.186,82	0,00	0,00
Avanzo applicato a bil. corrente	(+)	11.846,28	0,00	52.256,22	12.256,00	0,00
C/cap. per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		21.539,56	8.618,02	69.443,04	12.256,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.893.771,74</b>	<b>714.245,87</b>	<b>800.087,72</b>	<b>707.648,92</b>	<b>832.187,49</b>
<b>Uscite competenza</b>						
Spese correnti	(+)	1.794.492,91	577.540,80	688.280,14	649.833,34	792.395,49
Rimborso prestiti	(+)	35.616,92	26.309,51	42.592,50	44.428,57	39.792,00
Impieghi ordinari		1.830.109,83	603.850,31	730.872,64	694.261,91	832.187,49
FPV per spese correnti	(+)	8.618,02	17.186,82	0,00	8.218,20	-
Disav. applicato a bil. corrente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investim. assimilabili a correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		8.618,02	17.186,82	0,00	8.218,20	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.838.727,85</b>	<b>621.037,13</b>	<b>730.872,64</b>	<b>702.480,11</b>	<b>832.187,49</b>
<b>Risultato competenza</b>						
Entrate bilancio corrente	(+)	1.893.771,74	714.245,87	800.087,72	707.648,92	832.187,49
Uscite bilancio corrente	(-)	1.838.727,85	621.037,13	730.872,64	702.480,11	832.187,49
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>55.043,89</b>	<b>93.208,74</b>	<b>69.215,08</b>	<b>5.168,81</b>	<b>0,00</b>

<b>Equilibrio di parte capitale</b>		2019	2020	2021	2022	2023
<b>Entrate competenza</b>						
Entrate C/capitale (+)		724.453,35	408.569,07	697.907,76	866.268,16	7.568.330,85
C/capitale per spese correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		724.453,35	408.569,07	697.907,76	866.268,16	7.568.330,85
FPV applicato a bil. investimenti (+)		1.149.723,75	1.356.619,33	1.416.804,11	1.377.121,72	0,00
Avanzo applicato a bil. investim. (+)		17.956,61	0,00	15.000,00	4.800,00	0,00
Entrate correnti per investimenti (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riduzione di attività finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Movimento fondi (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00	65.741,86	14.258,14	50.000,00
Prestiti per spese correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		1.167.680,36	1.356.619,33	1.497.545,97	1.396.179,86	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.892.133,71</b>	<b>1.765.188,40</b>	<b>2.195.453,73</b>	<b>2.262.448,02</b>	<b>7.618.330,85</b>
<b>Uscite competenza</b>						
Spese C/capitale (+)		542.050,20	349.400,85	817.601,81	1.258.948,39	7.618.330,85
Investim. assimilabili a correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi ordinari		542.050,20	349.400,85	817.601,81	1.258.948,39	7.618.330,85
FPV uscite investimenti (+)		1.356.619,33	1.416.804,11	1.377.121,72	1.000.875,42	-
Correnti assimilabili a investim. (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Movimento fondi (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		1.356.619,33	1.416.804,11	1.377.121,72	1.000.875,42	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.898.669,53</b>	<b>1.766.204,96</b>	<b>2.194.723,53</b>	<b>2.259.823,81</b>	<b>7.618.330,85</b>
<b>Risultato competenza</b>						
Entrate bilancio investimenti (+)		1.892.133,71	1.765.188,40	2.195.453,73	2.262.448,02	7.618.330,85
Uscite bilancio investimenti (-)		1.898.669,53	1.766.204,96	2.194.723,53	2.259.823,81	7.618.330,85
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-6.535,82</b>	<b>-1.016,56</b>	<b>730,20</b>	<b>2.624,21</b>	<b>0,00</b>

### 3.3 Risultato della gestione

#### 3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

Gestione competenza		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	837.050,84	1.267.667,40	1.105.437,55	1.445.303,49	1.517.916,71
Residui attivi	(+)	1.160.092,95	1.449.233,86	175.622,74	235.016,94	262.403,77
FPV applicato in entrata	(+)	54.355,13	1.159.417,03	1.365.237,35	1.433.990,93	1.377.121,72
Avanzo applicato	(+)	16.000,00	29.802,89	0,00	67.256,22	17.056,00
Entrate		2.067.498,92	3.906.121,18	2.646.297,64	3.181.567,58	3.174.498,20
Pagamenti	(-)	594.960,77	862.149,07	730.656,97	1.011.048,09	1.227.832,97
Residui passivi	(-)	249.562,18	1.630.226,69	389.457,56	723.452,49	929.778,59
FPV per spese correnti	(-)	9.693,28	8.618,02	17.186,82	0,00	8.218,20
FPV per spese in C/capitale	(-)	1.149.723,75	1.356.619,33	1.416.804,11	1.377.121,72	1.000.875,42
Disavanzo applicato	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite		2.003.939,98	3.857.613,11	2.554.105,46	3.111.622,30	3.166.705,18
<b>Risultato competenza</b>		<b>63.558,94</b>	<b>48.508,07</b>	<b>92.192,18</b>	<b>69.945,28</b>	<b>7.793,02</b>

#### 3.3.2 Risultato di amministrazione complessivo

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

Risultato complessivo		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa iniziale (01.01)	(+)	166.642,57	383.930,81	817.149,42	1.021.404,39	1.344.095,09
Riscossioni	(+)	1.038.010,53	1.497.417,20	1.569.029,93	1.899.828,30	1.990.268,89
Pagamenti	(-)	820.722,29	1.064.198,59	1.364.774,96	1.577.137,60	1.745.479,88
Situazione contabile cassa		383.930,81	817.149,42	1.021.404,39	1.344.095,09	1.588.884,10
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo cassa finale (31.12)		383.930,81	817.149,42	1.021.404,39	1.344.095,09	1.588.884,10
Residui attivi	(+)	1.444.094,35	2.651.784,96	2.350.996,33	2.107.876,07	1.879.199,79
Residui passivi	(-)	517.329,25	1.940.705,62	1.686.851,64	1.834.513,66	2.232.166,63
Risultato contabile		1.310.695,91	1.528.228,76	1.685.549,08	1.617.457,50	1.235.917,26
FPV per spese correnti	(-)	9.693,28	8.618,02	17.186,82	0,00	8.218,20
FPV per spese C/capitale	(-)	1.149.723,75	1.356.619,33	1.416.804,11	1.377.121,72	1.000.875,42
<b>Risultato effettivo</b>		<b>151.278,88</b>	<b>162.991,41</b>	<b>251.558,15</b>	<b>240.335,78</b>	<b>226.823,64</b>
Composizione del risultato		2018	2019	2020	2021	2022
Avanzo (+) o Disavanzo (-) compl.		151.278,88	162.991,41	251.558,15	240.335,78	226.823,64
di cui, parte:						
- accantonata		84.720,62	81.486,53	91.883,35	139.429,67	141.778,73
- vincolata		0,00	0,00	51.531,06	21.274,84	20.000,00
- destinata agli investimenti		40.000,00	28.837,57	29.861,01	15.591,21	13.394,05
- disponibile		26.558,26	52.667,31	78.282,73	64.040,06	51.650,86

#### 3.3.3 Fondo di cassa e utilizzo anticipazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.



<b>Fondo di cassa</b>		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa iniziale (01.01)	(+)	166.642,57	383.930,81	817.149,42	1.021.404,39	1.344.095,09
Riscossioni	(+)	1.038.010,53	1.497.417,20	1.569.029,93	1.899.828,30	1.990.268,89
Pagamenti	(-)	820.722,29	1.064.198,59	1.364.774,96	1.577.137,60	1.745.479,88
Situazione contabile cassa		383.930,81	817.149,42	1.021.404,39	1.344.095,09	1.588.884,10
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo cassa finale (31.12)</b>		<b>383.930,81</b>	<b>817.149,42</b>	<b>1.021.404,39</b>	<b>1.344.095,09</b>	<b>1.588.884,10</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

### 3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

Utilizzo avanzo	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	11.846,28	0,00	52.256,22	12.256,00	8.411,00
Sp. correnti in sede assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese investimento	17.956,61	0,00	15.000,00	4.800,00	0,00
Estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>29.802,89</b>	<b>0,00</b>	<b>67.256,22</b>	<b>17.056,00</b>	<b>8.411,00</b>

### 3.5 Gestione dei residui

#### 3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

<b>Residui attivi 2018</b>	Res. Iniziali (RS)	Res. Riscossi (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Tributi	39.611,32	8.785,21	-5.108,15	25.717,96	26.201,49	51.919,45
Trasferim. correnti	27.184,84	25.857,71	1.206,88	2.534,01	18.432,35	20.966,36
Extratributarie	168.939,44	126.164,65	-4.615,66	38.159,13	90.082,87	128.242,00
In C/capitale	227.236,94	33.181,73	0,00	194.055,21	1.021.640,73	1.215.695,94
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accens. prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	30.505,48	6.970,39	0,00	23.535,09	3.735,51	27.270,60
<b>Totale</b>	<b>493.478,02</b>	<b>200.959,69</b>	<b>-8.516,93</b>	<b>284.001,40</b>	<b>1.160.092,95</b>	<b>1.444.094,35</b>
<b>Residui attivi 2022</b>	Res. Iniziali (RS)	Res. Riscossi (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Tributi	72.010,65	11.627,84	0,00	60.382,81	17.355,10	77.737,91
Trasferim. correnti	918.342,19	369.291,19	-667,51	548.383,49	35.435,46	583.818,95
Extratributarie	234.788,43	15.592,57	-15.253,57	203.942,29	67.874,18	271.816,47
In C/capitale	865.908,81	73.340,58	-1.574,40	790.993,83	141.682,10	932.675,93
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accens. prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	16.825,99	2.500,00	-1.232,39	13.093,60	56,93	13.150,53
<b>Totale</b>	<b>2.107.876,07</b>	<b>472.352,18</b>	<b>-18.727,87</b>	<b>1.616.796,02</b>	<b>262.403,77</b>	<b>1.879.199,79</b>
<b>Residui passivi 2018</b>	Res. Iniziali (RS)	Res. Pagati (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Correnti	191.543,01	111.632,94	-7.302,25	72.607,82	167.520,13	240.127,95
In C/capitale	267.869,83	114.128,58	-122,00	153.619,25	82.042,05	235.661,30
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	41.540,00	0,00	0,00	41.540,00	0,00	41.540,00
<b>Totale</b>	<b>500.952,84</b>	<b>225.761,52</b>	<b>-7.424,25</b>	<b>267.767,07</b>	<b>249.562,18</b>	<b>517.329,25</b>
<b>Residui passivi 2022</b>	Res. Iniziali (RS)	Res. Pagati (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Correnti	1.337.577,92	397.813,53	-9.197,33	930.567,06	263.329,47	1.193.896,53
In C/capitale	442.422,89	118.833,39	-237,60	323.351,90	663.397,89	986.749,79
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	54.512,85	999,99	-5.043,78	48.469,08	3.051,23	51.520,31
<b>Totale</b>	<b>1.834.513,66</b>	<b>517.646,91</b>	<b>-14.478,71</b>	<b>1.302.388,04</b>	<b>929.778,59</b>	<b>2.232.166,63</b>

#### 3.5.2 Analisi dei residui distinti per anno di formazione

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

<b>Residui attivi</b>	Res. CP 2018	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022
Tributi	26.201,49	41.557,19	29.002,97	19.213,32	17.355,10
Trasferim. correnti	18.432,35	837.725,80	15.536,13	99.104,68	35.435,46
Extratributarie	90.082,87	49.059,24	65.835,78	70.131,07	67.874,18
In C/capitale	1.021.640,73	517.521,50	62.600,24	44.067,87	141.682,10
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accens. prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	3.735,51	3.370,13	2.647,62	2.500,00	56,93
<b>Totale</b>	<b>1.160.092,95</b>	<b>1.449.233,86</b>	<b>175.622,74</b>	<b>235.016,94</b>	<b>262.403,77</b>
<b>Residui attivi</b>	Rend. 2022			Rend. 2022 Res. Totali (TR)	
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)			
Tributi	60.382,81	17.355,10	77.737,91		
Trasferim. correnti	548.383,49	35.435,46	583.818,95		
Extratributarie	203.942,29	67.874,18	271.816,47		
In C/capitale	790.993,83	141.682,10	932.675,93		
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00		
Accens. prestiti	0,00	0,00	0,00		
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00		
Servizi c/terzi	13.093,60	56,93	13.150,53		
<b>Totale</b>	<b>1.616.796,02</b>	<b>262.403,77</b>	<b>1.879.199,79</b>		
<b>Residui passivi</b>	Res. CP 2018	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022
Correnti	167.520,13	1.262.027,20	176.326,63	337.271,52	263.329,47
In C/capitale	82.042,05	365.452,43	210.590,80	378.495,31	663.397,89
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	0,00	2.747,06	2.540,13	7.685,66	3.051,23
<b>Totale</b>	<b>249.562,18</b>	<b>1.630.226,69</b>	<b>389.457,56</b>	<b>723.452,49</b>	<b>929.778,59</b>
<b>Residui passivi</b>	Rend. 2022			Rend. 2022 Res. Totali (TR)	
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)			
Correnti	930.567,06	263.329,47	1.193.896,53		
In C/capitale	323.351,90	663.397,89	986.749,79		
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00		
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00		
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00		
Servizi c/terzi	48.469,08	3.051,23	51.520,31		
<b>Totale</b>	<b>1.302.388,04</b>	<b>929.778,59</b>	<b>2.232.166,63</b>		

### 3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

<b>Rapporto competenza / residui</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Residui attivi Tit.1+3	116.284,36	90.616,43	94.838,75	89.344,39	349.554,38
Accertamenti competenza Tit.1+3	600.559,37	609.897,12	593.143,24	573.483,92	560.837,26
<b>Incidenza %</b>	<b>19,36%</b>	<b>14,86%</b>	<b>15,99%</b>	<b>15,58%</b>	<b>62,33%</b>

### 3.6 Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2019	2020	2021	2022	2023
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

#### 3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

### 3.7 Indebitamento

#### 3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

<b>Indebitamento complessivo</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito iniziale (01/01)	580.889,67	554.580,16	591.987,66	547.559,09	547.559,09
Nuovi mutui	0,00	0,00	65.741,86	14.258,14	50.000,00
Mutui rimborsati	35.616,92	26.309,51	42.592,50	44.428,57	39.792,00
Variazioni da altre cause (+/-)	9.307,41	63.717,01	-67.577,93	30.170,43	0,00
<b>Residuo debito finale</b>	<b>554.580,16</b>	<b>591.987,66</b>	<b>547.559,09</b>	<b>547.559,09</b>	<b>557.767,09</b>
<b>Indebitamento pro capite</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale (31/12)	554.580,16	591.987,66	547.559,09	547.559,09	557.767,09
Popolazione residente	640	617	604	601	601
<b>Debito residuo pro capite</b>	<b>866,53</b>	<b>959,46</b>	<b>906,55</b>	<b>911,08</b>	<b>928,07</b>

#### 3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

<b>Esposizione per interessi</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi al netto contributi	29.561,18	28.074,00	26.966,28	25.130,21	23.341,75
Entrate corr. (penultimo es. prec.)	653.771,79	680.447,64	1.872.232,18	705.627,85	730.644,68
Incidenza %	4,52 %	4,13 %	1,44 %	3,56 %	3,19 %
Limite massimo (art.204 TUEL)	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
<b>Rispetto limite indebitamento</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>

### 3.8 Strumenti di finanza derivata

#### 3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per “strumenti finanziari derivati” si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende (“deriva”) dall’andamento di un’attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell’instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell’indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

### 3.9 Conto del patrimonio

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

<b>Attivo patrimoniale</b>		2018	2022
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione		0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali		0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali		5.282.308,05	7.759.268,89
Immobilizzazioni finanziarie		19.904,83	152.315,59
Rimanenze		0,00	0,00
Crediti		1.375.373,73	1.779.814,29
Attività finanziarie non immobilizzate		0,00	0,00
Disponibilità liquide		394.013,77	1.629.335,62
Ratei e risconti attivi		0,00	0,00
	<b>Totale Attivo</b>	<b>7.071.600,38</b>	<b>11.320.734,39</b>
<b>Passivo patrimoniale</b>		2018	2022
Fondo di dotazione		1.699.257,65	1.709.744,91
Riserve		2.920.989,20	4.290.472,91
Risultato economico di esercizio		1.085.480,46	0,00
Risultato economico esercizi precedenti		-	2.503.290,16
Riserve negative per beni indisponibili		-	0,00
	<b>Patrimonio netto</b>	<b>5.705.727,31</b>	<b>8.503.507,98</b>
Fondo per rischi ed oneri		16.000,00	37.500,69
Trattamento di fine rapporto		0,00	0,00
Debiti		1.134.341,38	2.779.725,72
Ratei e risconti passivi		215.531,69	0,00
	<b>Totale Passivo</b>	<b>7.071.600,38</b>	<b>11.320.734,39</b>



## 3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio da riconoscere		Importo
Sentenze		0,00
Disavanzi		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Espropri		0,00
Altro		0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>

Denominazione	Sentenze
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare
Denominazione	Disavanzi
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare
Denominazione	Ricapitalizzazioni
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare
Denominazione	Espropri
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare
Denominazione	Altro
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Procedimenti di esecuzione forzata (2023)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

### 3.12 Spesa per il personale

#### 3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

Andamento spesa personale	2019	2020	2021	2022	2023
Limite di spesa	189.724,57	189.724,57	189.724,57	189.724,57	189.724,57
Spesa di personale effettiva	127.601,99	140.190,25	135.895,37	164.155,72	127.395,40
<b>Rispetto limite</b>	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok
Incidenza su spese correnti	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	127.601,99	140.190,25	135.895,37	164.155,72	127.395,40
Spese correnti	1.794.492,91	577.540,80	688.280,14	649.833,34	792.395,49
<b>Incidenza %</b>	7,11 %	24,27 %	19,74 %	25,26 %	16,07 %

#### 3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

Spesa personale pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	127.601,99	140.190,25	135.895,37	164.155,72	127.395,40
Popolazione residente	638	618	605	602	597
<b>Spesa personale pro capite</b>	200,00	226,84	224,62	272,68	213,39

#### 3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Abitanti per dipendente	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	640	617	604	601	601
Dipendenti	5	5	6	5	4
<b>Abitanti per dipendente</b>	128,00	123,40	100,67	120,20	150,25

Nel 2019 con decorrenza febbraio questo Ente ha provveduto a stipulare apposita convenzione per utilizzo di personale di altro comune ai sensi ex art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 – part time 9 ore settimanali per Servizi Demografici di Stato Civile ed Elettorale fino al 29.04.2024.

Nel corso del 2021 con decorrenza dicembre 2021 ha provveduto all'assunzione di una unità di personale Operatore specializzato – mansioni di autista e manutentore area tecnica – part time 18 ore settimanali mediante attingimento da graduatorie di altri Enti in vista del pensionamento di una unità di personale Operatore specializzato – mansioni di autista e manutentore area tecnica – 36 ore settimanali avvenuto Novembre 2022. Con decorrenza 17.09.2023 la sola unità di personale – Area Tecnica Istruttore direttivo ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio.

#### 3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

## **PARTE IV**

### **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

## **Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **4.1 Rilievi della Corte dei conti**

#### **Attività di controllo**

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Nel periodo 2020 – 2023 le deliberazioni ai questionari dei Rendiconti sono le seguenti:

- Deliberazione n. 2/2020/PRSE del 23 dicembre 2019 depositato in Segreteria il 28 gennaio 2020.

Deliberazione ai questionari dei rendiconti 2015, 2016 e 2017. Si rilevano ritardi nell'approvazione dei rendiconti, nella trasmissione dei dati sulle banche dati del Ministero BDAP. Si raccomanda all'Ente puntuale pubblicazione dei dati nelle banche dati ufficiali, Sito Istituzionale nonché la corretta valutazione del contenuto dell'FCDE e monitoraggio dei parametri di corretta gestione finanziaria contabile dell'Ente;

- Deliberazione n. 110/2020/PRNO del 8 giugno 2020 depositato in Segreteria il 8 giugno 2020.

Deliberazione al questionario del rendiconto 2018. Non si rilevano criticità o irregolarità. Si raccomanda una più attenta gestione dei rapporti con le Società Partecipate per quanto attiene alla rilevazione dei dati finanziari, economici e patrimoniali;

- Deliberazione n. 66/2021/PRSE del 18 marzo 2021 depositato in Segreteria il 22 marzo 2021.

Deliberazione al questionario del rendiconto 2019. Nonostante non si rilevano criticità o irregolarità il Magistrato pone l'attenzione sul FCDE e sul rispettivo calcolo raccomandando il costante monitoraggio delle quote costituenti il totale dell'FCDE. Al punto n. 10 della relazione si rileva: la tardiva approvazione del Rendiconto 2019, una scarsa efficienza dell'attività di contrasto all'evasione nelle fasi di accertamento e di riscossione, sistema informativo che non permette di rilevare i rapporti finanziari, economici e patrimoniali con le partecipate dell'Ente, mancata approvazione dell'accordo decentrato integrativo al 31.12.2019;

- Deliberazione n. 49/2023/PRSE del 22 febbraio 2023 depositato in Segreteria il 24 febbraio 2023.

Deliberazione ai questionari del rendiconto 2020 e 2021. All'Ente si raccomanda una congrua quantificazione dei fondi, a migliorare la capacità di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile, infine si raccomanda di monitorare l'attività gestionale delle società partecipate e al rispetto dei termini per la trasmissione delle pubblicazioni imposte dalla normativa vigente.

### **4.2 Rilievi dell'Organo di revisione**

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

### **4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Le azioni intraprese per contenere la spesa corrente sono state orientate soprattutto al contenimento dei costi per consumi di elettricità e combustibili per riscaldamento, implementando sistemi di efficientamento energetico della Pubblica illuminazione e dei palazzi comunali.

**PARTE V**  
**ORGANISMI CONTROLLATI**

## **Organismi controllati e società partecipate**

### **5.1 Organismi controllati**

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

**Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)**

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

**Risultati di esercizio delle principali società partecipate**

<b>Principali società partecipate</b> Esercizio 2018	Den. abbreviata	Percentuale partecipazione
Società Abruzzese Servizio Idrico Integrato S.p.a	SII SPA	1,200000 %
ECO.LAN. S.p.A.	ECO.LAN.	0,624000 %
Calderali Gas Srl	Calderali	25,000000 %
Carecina Gas Srl	Carecina	25,000000 %
SANGROGEST S.R.L.	SANGROGEST	1,000000 %

Denominazione	Società Abruzzese Servizio Idrico Integrato S.p.a
Partita IVA (..o C.F.)	00000000001
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Servizio Idrico Integrato
Denominazione	ECO.LAN. S.p.A.
Partita IVA (..o C.F.)	00000000002
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Servizio integrato di raccolta trasporto e smaltimento RU
Denominazione	Calderali Gas Srl
Partita IVA (..o C.F.)	00000000003
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Vendita Gas (avviate procedure di liquidazione)
Denominazione	Carecina Gas Srl
Partita IVA (..o C.F.)	00000000004
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Distribuzione di gas metano
Denominazione	SANGROGEST S.R.L.
Partita IVA (..o C.F.)	00000000005
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Distribuzione di gas metano

<b>Principali società partecipate</b> Esercizio 2022	Den. abbreviata	Percentuale partecipazione
Società Abruzzese Servizio Idrico Integrato S.p.a	SII SPA	1,200000 %
ECO.LAN. S.p.A.	ECO.LAN.	0,624000 %
Calderali Gas Srl	Calderali	25,000000 %
Carecina Gas Srl	Carecina	25,000000 %
SANGROGEST S.R.L.	SANGROGEST	1,000000 %

Denominazione	Società Abruzzese Servizio Idrico Integrato S.p.a
Partita IVA (..o C.F.)	00000000001
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Servizio Idrico Integrato
Denominazione	ECO.LAN. S.p.A.
Partita IVA (..o C.F.)	00000000002
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Servizio integrato di raccolta trasporto e smaltimento RU
Denominazione	Calderali Gas Srl
Partita IVA (..o C.F.)	00000000003
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Vendita Gas (avviate procedure di liquidazione)
Denominazione	Carecina Gas Srl
Partita IVA (..o C.F.)	00000000004
Soggetto giuridico	Società



Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Distribuzione di gas metano
Denominazione	SANGROGEST S.R.L.
Partita IVA (..o C.F.)	00000000005
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Distribuzione di gas metano

## Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

**I.S.I. S.r.l.** – come Deliberato con atto di Consiglio Comunale n. 26 del 27.12.2021 ad oggetto “Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2020 - individuazione partecipazione da alienare o valorizzare – Determinazioni” – la I.S.I. S.r.l. a seguito di chiusura della procedura di liquidazione, è stata cancellata dal Registro delle Imprese in data 30.07.2021.

**CalderaliGas S.r.l.** – come Deliberato con atto di Consiglio Comunale n. 22 del 29.12.2023 ad oggetto “Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2022 – Determinazioni.” – Si prende atto di quanto segue:

- *“l’assemblea ordinaria dei soci della Calderali Gas il 29 novembre 2023 ha deliberato la messa in liquidazione della società Calderali Gas S.r.l.;*
- *l’ Amministratore Unico della Calderali Gas S.r.l convoca l’ Assemblea straordinaria dei soci per il giorno 18 dicembre 2023 - presso lo Studio del Notaio Francesco Carabba per lo scioglimento e messa in liquidazione della società con contestuale nomina del liquidatore ai sensi dell’ art. 22 dello statuto della società;*
- *alla data della presente deliberazione come da Assemblea Straordinaria anzidetta tenutasi il 18 Dicembre 2023 la società Calderali Gas S.r.l. è stata posta in liquidazione ed è stato nominato il Dott. Antonio Di Tullio quale Liquidatore incaricato”.*

Questa relazione sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Montenerodomo, 21 Marzo 2024  
(data)

IL SINDACO  
*Firmato digitalmente*

\_\_\_\_\_  
(PICCOLI ANGELO)

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Li, \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(GIULIANO ALEXIA)

Tale relazione di fine mandato 2019 - 2024 del COMUNE DI MONTENERODOMO

- è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data \_\_\_\_\_ a mezzo PEC – Prot. n. \_\_\_\_\_;
- è stata pubblicata sul Sito istituzionale dell'Ente [www.comunemontenerodomo.it](http://www.comunemontenerodomo.it) in data \_\_\_\_\_

IL SINDACO

Montenerodomo, \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(PICCOLI ANGELO)