*“ALLEGATO 6”*

**ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:** Diventare Mini Guida

**SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: Patrimonio Artistico e Culturale

Codice : 04 D

Area: Valorizzazione Sistema Museale Pubblico e Privato

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

L’azione progettuale in continuità di servizio, pone l’attenzione su tutte le più importanti risorse culturali presenti nell’area, in modo da consentire una corretta lettura di carattere storico-artistico dei siti e dei monumenti di maggiore interesse individuati nel contesto del progetto a partire dai cittadini che il territorio lo vivono quotidianamente.

**ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

**1ª SETTIMANA – accoglienza ed inserimento dei volontari in servizio civile**

Per consentire ai volontari in Servizio Civile di svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori verrà dedicata una settimana di tempo all’accoglienza e al loro inserimento,durante la quale saranno fornite le informazioni necessarie per lo svolgimento dell’attività.

In sostanza si procederà con:

**-** la presentazione dell’Operatore Locale di Progetto referente per ciascun volontario;

**-** la presentazione del gruppo di lavoro ivi compresi i referenti dei soggetti partner;

**-** il disbrigo delle formalità di inserimento dei giovani in servizio civile, attraverso l’illustrazione delle principali procedure e prassi operative dettate dal Dipartimento di Servizio Civile;

In questa prima settimana si cercherà di non circoscrivere le relazioni con i volontari alla sola trasmissione di informazioni e dati, ma di facilitare un primo contatto conoscitivo della realtà del territorio e delle persone che interagiranno con loro a vario titolo: dipendenti comunali, addetti ai lavori, gruppo di esperti, referente di progetto, referenti soggetto partner.

Dopo la prima settimana di accoglienza e contestualmente all’inizio delle attività formative, i ragazzi saranno inseriti nelle singole sedi di attuazione progetto e saranno coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali.

**dalla 2ª alla 36ª SETTIMANA – Formazione generale dei volontari**

**dalla 2ª alla 12ª SETTIMANA – Formazione specifica dei volontari**

La formazione specifica, da espletarsi entro i primi 90 gg di attività, costituisce la base necessaria e imprescindibile per lo svolgimento delle azioni progettuali. Si partirà con un’approfondita attività “preliminare” in cui:

- si condividerà la mission progettuale,

- si discuterà sulle modalità di attuazione delle diverse attività,

- si studieranno le strategie utili al raggiungimento degli obiettivi,

- si analizzerà il ruolo di ciascun componente del progetto,

- saranno condivisi gli strumenti di lavoro, di osservazione e raccolta dati/informazioni propedeutici alla calendarizzazione delle attività in ordine di priorità.

**5ª e 6ª SETTIMANA – pianificazione delle attività di progetto**

Contestualmente alla formazione, l’OLP, i volontari in Servizio Civile e i professionisti coinvolti nelle singole attività definiranno in modo puntuale i tempi e gli interventi da porre in essere nel rispetto delle attività di progetto. In particolare saranno stabiliti i criteri con cui organizzare le attività nel corso dell'anno, contenente specifici obiettivi, attività, risorse e materiale da impiegare, tempi di realizzazione, risultati attesi e indicatori di valutazione.

**dalla 6ª alla 48 ª SETTIMANA – pubblicizzazione delle attività**

Parallelamente alla pianificazione delle attività, a partire dalla 6ª settimana sarà indispensabile pubblicizzare il progetto per far conoscere alla popolazione tutte le iniziative che saranno organizzate e svolte durante i 12 mesi di attività. La pubblicizzazione sarà realizzata fino al dodicesimo mese attraverso canali virtuali e non.

**Compiti e mansioni dei volontari in servizio civile con riserva di posto:**

Ciascuno dei volontari, in collaborazione con gli OLP provvederà a:

- Partecipare all’organizzazione logistica delle attività;

**-** Supportare l’OLP nella gestione delle attività;

- Partecipare personalmente e attivamente alle attività di promozione culturale espletando azioni di animazione territoriale, quali attività di porta a porta, volantinaggio, distribuzione materiale informativo e/o promozionale circa gli eventi programmati;

**-** Partecipazione a tutti gli eventi socializzanti.

Relativamente agli obiettivi specifici declinati nel progetto**,** i volontari dovranno:

- Partecipare alle attività di escursione con le scolaresche collaborando alla programmazione e messa in atto di tutto l’occorrente per tale attività;

**-** Collaborare alla realizzazione delle attività di laboratorio con le scuole e con i gruppi di giovani;

- Partecipazione agli incontri che verranno organizzati dal gruppo di lavoro sul territorio al fine dell’individuazione di possibili attori interessati alla formazione di una cultura turistica del territorio;

- Raccolta di tutto il materiale documentale, informativo e promozionale esistente;

- Partecipazione al percorso formativo di n. 200 ore organizzato dal Consorzio Consol ( Ente di formazione accreditato dalla Regione Abruzzo) finalizzato all’acquisizione di competenze specifiche nel settore turistico.

**Compiti e mansioni dei volontari in servizio civile senza riserva di posto:**

Ciascuno dei volontari, in collaborazione con gli OLP provvederà a:

- Partecipare all’organizzazione logistica delle attività;

- Supportare l’OLP nella gestione delle attività;

- Partecipare personalmente e attivamente alle attività di eduzione culturale espletando azioni di animazione territoriale, quali attività di porta a porta, volantinaggio, realizzazione e distribuzione materiale informativo e/o promozionale circa gli eventi programmati;

- Collaborazione nella predisposizione del materiale didattico per le scuole e per i laboratori didattici con i gruppi;

- Partecipazione alle giornate tematiche e agli eventi socializzanti.

-Partecipare alle attività di escursione con le scolaresche collaborando alla programmazione e messa in atto di tutto l’occorrente per tale attività;

- Collaborare alla realizzazione delle attività di laboratorio con le scuole e con i gruppi di giovani;

- Predisposizione di report sulle attività svolte;

- Raccolta di tutto il materiale documentale, informativo e promozionale esistente;

- Collaborazione nella predisposizione e/o aggiornamento del materiale informativo e promozionale;

- Partecipazione al percorso formativo di n. 400 ore organizzato dal Consorzio Consol ( Ente di formazione accreditato dalla Regione Abruzzo) finalizzato all’acquisizione di competenze specifiche nel settore turistico, quale mini guida

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI SELEZIONE**  L’Unione Montana dei Comuni del Sangro ha adottato Criteri Autonomi di Selezione dei candidati volontari.  **In particolare verranno utilizzati due criteri di selezione, uno specifico per i candidati con bassa scolarizzazione e uno per tutti gli altri candidati:**  Per l’espletamento della selezione dei candidati con bassa scolarizzazione si procederà nella valutazione dei seguenti elementi e all’attribuzione del relativo punteggio per singola scala :   * *Titolo di studio licenza media:* punti 28 * *Possesso della patente di guida : 1 punto* * *Eventuali esperienze lavorative:* max 21 * *Eventuali esperienze di volontariato: max 10* * *Test:* max punteggio ottenibile 40   **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | A | TITOLO DI STUDIO DI SCUOLA MEDIA INFERIORE | Punti 28 | | B | PATENTE DI GUIDA | Punti 1 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | C  ESPERIENZE DI LAVORO  *(vengono valutati*  *soltanto i mesi o le*  *frazioni di mese*  *superiori a 15 gg. Il*  *numero max di mesi*  *valutabile è pari a*  *10)* | Esperienze nel settore del progetto realizzate presso l’Ente *(coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di* *mese superiore a 15 gg)* | 1 punto  per mese  *(Max 10 punti)* | | Esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri Enti diversi da quello che realizza il progetto *(coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di* *mese superiore a 15 gg)* | 0,4 punti  per mese  *(Max 4 punti)* | | Esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l’Ente che realizza il progetto *(coefficiente = 0,5 per*  *ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 0,4 punti  per mese  *(Max 4 punti)* | | Esperienze in settori diversi da quello di progetto presso Enti diversi da quello che realizza il progetto  *(coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 0,3 punti  per mese  *(Max 3 punti)* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | D  ESPERIENZE DI VOLONTARIATO  *(vengono valutati*  *soltanto i mesi o le*  *frazioni di mese*  *superiori a 15 gg. Il*  *numero max di mesi*  *valutabile è pari a*  *10)* | Esperienze nel settore del progetto realizzate presso l’Ente *(coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di* *mese superiore a 15 gg)* | 1 punto  per mese  *(Max 4 punti)* | | Esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri Enti diversi da quello che realizza il progetto *(coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di* *mese superiore a 15 gg)* | 0,2 punti  per mese  *(Max 2 punti)* | | Esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l’Ente che realizza il progetto *(coefficiente = 0,5 per*  *ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 0,2 punti  per mese  *(Max 2 punti)* | | Esperienze in settori diversi da quello di progetto presso Enti diversi da quello che realizza il progetto  *(coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 0,2 punti  per mese  *(Max 2 punti)* |   **TOTALE PUNTEGGIO A+B+C+D = massimo 60 punti**  In sede di presentazione della domanda le esperienze lavorative potranno essere dichiarate sotto forma di autocertificazione. I soli candidati idonei selezionati da avviare al servizio dovranno produrre, su richiesta dell’Ente proponente, idonea documentazione relativa alle esperienze dichiarate prima dell’approvazione definitiva della graduatoria da parte dell’UNSC.  **TEST = massimo 40 punti**  Il test verterà sui seguenti argomenti:   * Cos’è il Servizio Civile Nazionale; * Conoscenza degli Obblighi del volontario; * Conoscenza del territorio in cui si espleta il progetto; * Conoscenza del progetto prescelto; * Conoscenze informatiche; * Motivazioni sottese alla scelta.   e potrà prevedere domande aperte, domande a scelta multipla e domande a risposta vero o falso.   * Per le domande aperte sarà previsto un range di punteggio compreso   tra un < di 8 e > 10 punti;   * Per le domande a scelta multipla sarà previsto un range di punteggio compreso   tra < 5 e > 10 punti;   * Per le domande a risposta vero o falso sarà previsto un range di punteggio compreso tra < 5 e > 10 punti.   Per l’espletamento delle procedure di selezione degli altri candidati verranno utilizzati i seguenti strumenti:   * *Valutazione documentale e dei titoli;* * *Colloquio personale.*   La valutazione documentale prevederà l’attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati.  I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:   * ***Titolo di studio****:* massimo punteggio ottenibile 8 punti; * ***Titoli di formazione professionale:*** massimo punteggio ottenibile 4 punti; * ***Esperienze lavorative e/o di volontariato****:* massimo punteggio ottenibile 28 punti. * ***Colloquio:*** massimo punteggio ottenibile 60 punti.   La griglia di valutazione documentale e dei titoli sarà strutturata in modo da garantire un punteggio di partenza più alto a coloro che possiedono il titolo di studio più basso. Lo *scopo di tale modalità operativa è quello di favorire la partecipazione al Servizio Civile da parte di giovani con minori opportunità inclusive.*  In questo modo difatti verranno resi più omogenei i valori dei punteggi di partenza consentendo ai giovani in possesso del Diploma di scuola media superiore di aumentare le proprie chances di partecipazione al progetto di servizio civile.  Fermo restando quanto enunciato, l’idoneità e l’attitudinalità dei singoli candidati volontari verranno valutate secondo la griglia di seguito illustrata:  L’idoneità e l’attitudinalità di predetti candidati volontari verranno valutate secondo la griglia di seguito illustrata:  **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**   1. TITOLO DI STUDIO (massimo 8 punti)  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Titolo di studio  (viene attribuito punteggio solo al titolo più elevato) | Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto | 3 punti | | Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto | 4 punti | | Diploma di Laurea o Laurea di I Livello non attinente il progetto | 5 punti | | Diploma di Laurea o Laurea di I Livello attinente il progetto | 6 punti | | Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto | 7 punti | | Diploma di scuola media superiore attinente il progetto | 8 punti |  1. TITOLO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (massimo 4 punti)  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Titoli di Formazione Professionale  (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato) | Titolo professionale non attinente al progetto legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore | 1 punti | | Titolo professionale non attinente al progetto legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 2 punti | | Titolo professionale attinente al progetto legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore | 3 punti | | Titolo professionale attinente al progetto legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 4 punti |  1. ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO ( massimo 28 punti)  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Altre esperienze certificate | Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo | Fino a punti 2 | | Patente di guida | Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal  progetto | 1 punto | | Esperienze di lavoro  e/o volontario  *(vengono valutati*  *soltanto i mesi o le*  *frazioni di mese*  *superiori a 15 gg. Il*  *numero max di mesi*  *valutabile è pari a*  *10)* | Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l’ente *(coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di* *mese superiore a 15 gg)* | 1 punto  per mese  *(Max 10*  *punti)* | | Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto *(coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di* *mese superiore a 15 gg)* | 0,8 punti  per mese  *(Max 8*  *punti)* | | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l’ente che realizza il progetto *(coefficiente = 0,5 per*  *ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 0,5 punti  per mese  *(Max 5*  *punti)* | | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto  *(coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 0,2 punti  per mese  *(Max 2*  *punti)* |   **TOTALE PUNTEGGIO A+B+C = massimo 40 punti**  In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili potranno essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. I soli candidati idonei selezionati da avviare al servizio dovranno produrre, su richiesta dell’Ente proponente, idonea documentazione relativa ai titoli dichiarati prima dell’approvazione definitiva della graduatoria da parte dell’UNSC.  **COLLOQUIO PERSONALE = massimo 60 punti**  Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:   * Nozioni teoriche sul Servizio Civile Nazionale; * Origini del volontariato; * Obblighi del volontario; * Conoscenza dell’Ente che realizza il progetto: Organi costituendi, Mission; * Conoscenza del territorio in cui si espleta il progetto; * Il progetto prescelto; * Conoscenze informatiche; * Motivazioni sottese alla scelta.   INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA   1. **Punteggio minimo di 36/60 al colloquio.** 2. **Punteggio minimo di 24/40 al test.** |

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 6

Il Volontario durante il periodo di servizio dovrà osservare i seguenti obblighi:

- Rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in ottemperanza del Testo Unico n. 81 del 2008 e s.m.i.;

- Rispetto delle norme sulla privacy in ottemperanza del Documento Programmatico redatto dall’Unione Montana dei Comuni del Sangro in attuazione delle direttive del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di privacy;

- Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;

- Conoscenza del D.U.V.R.I.;

- Diligenza sia nel contesto lavorativo che formativo;

- Riservatezza in ordine a tutte le informazioni acquisite durante il periodo di servizio civile e ex post;

- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni festivi) in base alle diverse esigenze di servizio;

- Disponibilità ad effettuare missioni e trasferimenti anche in luoghi diversi dalla sede di attuazione progetto, qualora ciò si rendesse necessario per motivi di servizio, come ad esempio per l’organizzazione di particolari eventi, per la gestione di attività da condividere con i soggetti partner di progetto, per assolvere a particolari esigenze dell’Ente promotore;

- Disponibilità a collaborare con il soggetto promotore e con i Comuni sedi di attuazione progetto, in tutte le attività a carattere straordinario e temporale che potranno presentarsi durante il periodo di servizio.

- Disponibilità alla guida di automezzi messi a disposizione dall’Ente per l’attuazione degli interventi previsti nel progetto.

- Obbligo di indossare il tesserino di riconoscimento.

E’ inoltre obbligo del volontario acquisire tutte le informazioni basilari e necessarie in merito al soggetto ospitante onde poter meglio contestualizzare il proprio ruolo, i compiti assegnati e gli obiettivi da perseguire.

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

6

0

Numero posti con solo vitto:

Le sedi di riferimento sono le seguenti:

- n. 4 volontari sull’ Unione Montana dei Comuni del Sangro, Via Duca Degli Abruzzi n. 104 Villa Santa Maria (Ch), Tel. 0872/944201

- n. 2 volontari sul Comune di Montenerodomo, piazza della Repubblica (Ch), Tel. 0872/960109

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Sono riconosciuti crediti formativi da parte di:

- Consorzio di Solidarietà CON SOL

- Patto Territoriale Sangro-Aventino

- Società “Bifora Comunicazione”.

Sono riconosciuti i tirocini formativi da parte dei seguenti Enti Pubblici:

- Unione Montana dei Comuni del Sangro;

- Comuni interessati dal progetto

Sono riconosciuti i tirocini formativi da parte dei seguenti Enti Privati:

- Consorzio di Solidarietà CON SOL

- Patto Territoriale Sangro-Aventino

- Società “Bifora Comunicazione”.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**  La formazione specifica sarà articola in numero 10 moduli, per un totale di 70 ore, durante le quali i volontari verranno edotti sugli argomenti attinenti l’area progettuale prescelta e su quelli che in maniera più generale devono diventare bagaglio comune perché basilari per il lavoro con l’Ente proponente.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **MOD** | **DESCRIZIONE MODULO** | **ORE** | **DOCENTI** | | 1 | * Presentazione del progetto * Presentazione dell’Ente promotore * Descrizione dell’Area di progetto * Presentazione dei Comuni sede di attuazione del progetto * Presentazione dei soggetti partner * Descrizione del lavoro dei volontari nelle sedi di attuazione progetto * Compiti del volontario * Ruolo degli OLP * Ruolo del Responsabile di progetto | 8 | A.Gialluca | | 2 | * Nozioni generali sugli enti locali territoriali: compiti, funzioni ed organizzazione | 7 | A. Di Stefano | | 3 | * Norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro * Le norme sulla privacy * Informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile e sulle misure di prevenzione e di emergenza per contrastarli * Informazione sui rischi da interferenze tra l’attività svolta dal volontario e le altre attività che in contemporanea si gestiscono nello stesso luogo * Esercitazioni pratiche | 7 | A. Di Stefano | | 4 | * Progettazione mostre ed eventi. * L’organizzazione di un evento | 10 | P. Di Felice | | 5 | * La gestione di un sistema museale ed archeologico | 7 | P. Di Felice | | 6 | * Strumenti per la valorizzazione dei siti archeologici | 5 | P. Di Felice | | 7 | * Management del settore turistico –Marketing turistico – la Customer Satisfaction | 7 | P. Di Felice | | 8 | * Modalità di schedatura del patrimonio storico-artistico-monumetale | 5 | R. Morselli | | 9 | * Lezioni sull’utilizzo degli strumenti archivistici e informatici nella moderna storia dell’arte * Linguaggi delle arti visive | 7 | R. Morselli | | 10 | * La concertazione tra i diversi livelli istituzionali * Tecniche di acquisizione dei dati | 7 | R. Morselli |   . |

IL RESPONSABILE

F.to Dott.ssa Antonella GIALLUCA