



# COMUNE DI MONTENERODOMO

PROVINCIA DI CHIETI

“Croce di guerra al valor militare”

---

Piazza B. Croce, n. 1 66010 Montenerodomo (CH) – C.F. e partita IVA 00253540694 – Tel. 0872/960109 – Fax 0872/960058  
E-mail: [commontenerodomo@tin.it](mailto:commontenerodomo@tin.it)

## **ALLEGATO 2 - ATTIVITA' DA ESPLETARE**

La scheda di intervento 4.7 allegata alla Strategia d'Area e il Piano Operativo approvato dalla Conferenza degli Amministratori il 5 maggio 2017 prevedono che il Coordinatore tecnico, in base a quanto previsto dall'art. 5 comma 3) della Convenzione, garantirà, insieme all'Esperto Tecnico, le seguenti attività.

### **A. Supporto nella gestione dell'APQ e coordinamento delle attività.**

Supporto al Comune capofila e al Sindaco referente per assolvere agli obblighi previsti dall'APQ, in particolare per la gestione del piano degli interventi e degli impegni previsti dall'APQ, garantire il rispetto dei termini concordati ed indicati nelle schede di intervento; l'utilizzo, laddove sia possibile, degli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti; l'attivazione ed utilizzo a pieno ed in tempi rapidi di tutte le risorse finanziarie individuate, per la realizzazione delle diverse attività e tipologie di intervento; rimuovere gli eventuali ostacoli, diffondere tra la popolazione la opportuna informazione e comunicazione in merito alle finalità e ai risultati ottenuti dalla Strategia; mettere a disposizione degli altri Enti le informazioni e i dati necessari alla verifica del raggiungimento dei risultati attesi previsti nella Strategia.

### **B. Monitoraggio e realizzazione di approfondimenti tematici.**

Attività di monitoraggio della Strategia al fine di orientare e/o fornire indicazioni in merito all'implementazione degli interventi, anche per garantire un'efficace integrazione tra le varie fonti di finanziamento individuate (leggi regionali, leggi di stabilità e programmi operativi regionali 2014-2020). Per il monitoraggio saranno utilizzate le banche dati raccolte a livello di singolo intervento, in raccordo con i soggetti attuatori e le strutture competenti per il monitoraggio, anche al fine di popolare le banche dati dei programmi operativi regionali e nazionale quale OPEN COESIONE.

Assicurare l'assistenza e la partecipazione alle riunioni tecniche ed operative organizzate per l'attuazione della Strategia e la sorveglianza dell'APQ presso la sede del Comune Capofila e/o presso le altri sedi istituzionali a livello locale, regionale e nazionale. Sarà garantita la presenza alla Conferenza degli Amministratori della Convenzione e saranno predisposti, all'occorrenza, documenti di sintesi per garantire un'informazione puntuale a tutti gli enti coinvolti sullo stato di attuazione degli interventi avviati e sul monitoraggio degli impegni e dei pagamenti. Un report annuale sarà redatto per illustrare lo stato di avanzamento della strategia. All'occorrenza, saranno realizzati approfondimenti tematici per rendere la strategia dinamica nella fase attuativa.

### **C. Animazione, risposte ai bandi e scouting permanente**

Attività di animazione e informazione ai soggetti attuatori e ai potenziali beneficiari degli interventi. Preparazione e partecipazione agli incontri di animazione territoriali con la collaborazione del Comune capofila e dei Comuni convenzionati. Il Sindaco referente sarà supportato nei rapporti istituzionali interni all'area e con altri livelli istituzionali coinvolti.



# COMUNE DI MONTENERODOMO

PROVINCIA DI CHIETI

“Croce di guerra al valor militare”

---

Piazza B. Croce, n. 1 66010 Montenerodomo (CH) – C.F. e partita IVA 00253540694 – Tel. 0872/960109 – Fax 0872/960058

E-mail: [commontenerodomo@tin.it](mailto:commontenerodomo@tin.it)

Sarà garantita inoltre attività di scouting finanziario a sostegno di ulteriori iniziative coerenti con la Strategia.

## **D. Comunicazione, promozione e diffusione dei risultati**

Attività di comunicazione e diffusione dei risultati con l'obiettivo di divulgare e portare a conoscenza di un pubblico più ampio le buone pratiche derivanti dalla realizzazione degli interventi. Si prevede inoltre il coinvolgimento dei cittadini e degli amministratori nei processi di attuazione e della Strategia. L'attività sarà realizzata con l'ausilio degli strumenti di comunicazione digitale e multimediale.

## **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI**

Il Segretario Comunale

F.to (Dr Domenico ACCONCIA)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93