

**Avviso di selezione per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%), di n. 1 unità lavorativa con qualifica di Impiegato amministrativo – livello 4 del CCNL Acqua Gas.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 19 comma 2 il decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, concernente il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente le "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l' "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento interno per il reclutamento del personale dipendente, approvato dall'assemblea dei soci in data 14 gennaio 2013,

VISTA la dotazione organica/Piano delle assunzioni approvato dall'Assemblea dei Soci della Carecina Gas srl in data 07.07.2025;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci del 24.09.2025 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione in oggetto;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Acqua Gas;

Al fine di reperire le risorse umane necessarie per il funzionamento e miglioramento dell'attività della società;

**RENDE NOTO**

## ART. 1

### INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 (uno) impiegato amministrativo – Liv. 4 del CCNL Acqua Gas.

#### DECLARATORIA LIVELLO 4

“Vi appartiene il personale che:

- svolge attività di concetto tecniche, amministrative, commerciali oppure attività operative con particolare specializzazione che, di norma, comportano coordinamento di altri lavoratori;
- opera con autonomia operativa nell'esecuzione delle attività assegnate con contenuti margini di discrezionalità;
- è responsabile dei risultati operativi delle attività nel rispetto dei livelli di qualità prefissati;
- si avvale di informazioni differenziate che gestisce ai fini della propria attività nei limiti del proprio ambito discrezionale;
- possiede approfondite conoscenze teoriche o di mestiere e conoscenze pratiche inerenti tecniche, tecnologie e processi operativi, acquisite con esperienza, addestramento e formazione specialistica nonché corsi di aggiornamento”.

Profilo esemplificativo:

- Supporto all'amministratore della Società (es. gestione della posta cartacea ed elettronica, la redazione e la scrittura di semplice corrispondenza, il disbrigo e l'archiviazione di pratiche di natura amministrativa, l'inserimento di dati contabili/amministrativi nel sistema gestionale, ecc.);
- Supporto nella gestione delle procedure (verifica crediti/debiti, gestione dei rapporti con i clienti, ecc.);
- Trasmissione delle informazioni e comunicazioni ai diversi enti sovraordinati;
- Organizzare e conservare documenti cartacei e digitali;
- Manutenere ed aggiornare anagrafiche, dati e documenti;

Al personale che sarà assunto verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL di riferimento, livello 4. Tutti gli emolumenti stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## ART. 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura.

#### 2.1 - Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione coloro i quali risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939); oppure
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici;
  - d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società a partecipazione Pubblica e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
  - e) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società a partecipazione Pubblica;
  - f) Non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di sicurezza o cautelari;
  - g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione del profilo professionale messo a selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

## **2.2 - Requisiti specifici**

Possono partecipare alla selezione coloro i quali risultino in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità);
- b) Esperienza professionale di almeno 2 anni, in aziende di servizi a rete fisica come lavoratore subordinato, nella medesima mansione oggetto della selezione - Impiegato Amministrativo;
- c) Patente di guida categoria B in corso di validità.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti, o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego, presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso o veridicità di quanto dichiarato per i requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

### ART. 3

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale della Società, deve pervenire entro **le ore 14:00 del giorno 20/10/2025**. La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata **esclusivamente** attraverso la seguente modalità, pena l'esclusione della domanda:

- 1) mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo [carecinagas@legalmail.it](mailto:carecinagas@legalmail.it) (per la data faranno fede esclusivamente la data e l'ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale); eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate. Per la trasmissione sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:
  - a. invio del documento informatico sottoscritto digitalmente;
  - b. invio della copia informatica per immagine con sottoscrizione autografa (scansione in formato pdf) del documento analogico (cartaceo), unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della mail PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione per selezione impiegato amministrativo 50%".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla

procedura selettiva.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T. U. Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. il nome, il cognome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita;
2. la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica semplice e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
3. il possesso della Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939); oppure:
  - a. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - b. familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - d. titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - e. familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
  5. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società a partecipazione Pubblica e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
  6. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società a partecipazione Pubblica;
  7. di non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di sicurezza o cautelari;

8. di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione del profilo professionale messo a selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
9. di essere in possesso di Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, così come specificato all'art. 2.2 – "Requisiti specifici" del presente Avviso di selezione, indicando il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'Istituto Scolastico presso il quale è stato conseguito il medesimo; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto, nei modi previsti dalla legge vigente, indicando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza;
10. di possedere esperienza professionale di almeno 2 anni, in aziende di servizi a rete fisica come lavoratore subordinato, nella medesima mansione oggetto della selezione - Impiegato Amministrativo;
11. di possedere la patente di guida di tipo "B" in corso di validità;
12. di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, Carecina srl procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad essa correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (R.E. GDPR 679/2016);
13. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e i limiti della sopracitata informativa privacy - art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
14. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice, di cui al successivo art. 5.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà assegnato, da parte della predetta Commissione Esaminatrice, un numero identificativo che sarà trasmesso, in modalità telematica, al candidato stesso, che dovrà conservarlo per tutta la durata della selezione. Tale codice consentirà al candidato di individuare le eventuali convocazioni alle prove e l'eventuale posizione negli elenchi parziali e finali.

Carecina Gas srl si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande dovranno essere corredate, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fronte retro della patente di guida in corso di validità – patente B;
- copia del diploma di scuola secondaria superiore;
- contratto di lavoro e/o Attestazione di servizio del datore di lavoro (o dell'utilizzatore, se in somministrazione) con specifica della mansione e della durata del rapporto di lavoro;

- curriculum professionale, datato e firmato.

Nell'eventualità in cui il candidato dichiarasse il possesso di titoli di servizio e/o di altri titoli di cui al successivo art. 6, la domanda dovrà essere corredata, pena la non computabilità del titolo dichiarato ai fini della graduatoria finale, da documento attestante il possesso del titolo stesso:

- eventuale titolo di studio superiore ulteriore rispetto a quello di accesso, inerente al profilo professionale oggetto della presente selezione;
- eventuali titoli di servizio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, inerenti il profilo professionale oggetto della presente selezione;

Sono oggetto di regolarizzazione le mere irregolarità formali della domanda e delle dichiarazioni ovvero irregolarità della stessa che non comportino modifiche sostanziali. La Commissione esaminatrice richiederà a mezzo posta elettronica certificata (PEC) la regolarizzazione entro il termine ivi indicato e il candidato che non ottempera sarà escluso dalla selezione.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ART. 4**

##### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione, propedeutici alla stessa partecipazione alle prove selettive;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
5. la mancata presenza alla prova d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
6. il mancato superamento della prova d'esame.

#### **ART. 5**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministratore Unico della Società e sarà composta da tre membri scelti tra docenti, funzionari dei quattro comuni soci o esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto di esame.

La nomina della Commissione esaminatrice avviene entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico e una volta spirati i termini di presentazione delle domande di partecipazione.

## ART. 6

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione di ogni candidato, la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, così ripartito:

**Voto di laurea**, purché attinenti alle funzioni descritte in premessa, fino ad un massimo di 2 punti, secondo il seguente prospetto:

Titoli espressi in centodecimi		Valutazione
da	a	
66	70	0,5
71	85	1
86	100	1,5
101	110 e lode	2

**Titoli post-laurea** (master di II livello di durata almeno annuale, scuola di specializzazione di durata almeno biennale, seconda laurea), purché attinenti alle funzioni descritte in premessa:

- 1 punto per ogni titolo, fino ad un massimo di 2 punti;

**Esperienza professionale** maturata in materie attinenti alle funzioni descritte in premessa e svolta, come lavoratore dipendente e/ o collaboratore coordinato e continuativo e/ o a progetto, presso Enti Pubblici o Privati:

- 0,5 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 4 punti (si considererà pari ad un anno ogni frazione di esso superiore a sei mesi; frazioni inferiori al semestre non comporteranno attribuzioni di alcun punteggio). L'esperienza pregressa valevole quale titolo obbligatorio di accesso (24 mesi di esperienza nella medesima mansione) non sarà computata anche in fase di valutazione dei titoli di servizio.

**Pubblicazioni scientifiche**, edite a stampa ovvero su riviste tecnico/ scientifiche a tiratura nazionale o internazionale, in materie attinenti alle funzioni descritte in premessa:

- 0,25 punti per ciascuna di esse, fino ad un massimo di 1 punto;

**Curriculum professionale:**

- massimo 1 punto;

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento del colloquio.

## ART. 7

### COLLOQUIO

La prova selettiva orale prevedrà la verifica delle competenze e delle abilità necessarie a ricoprire il profilo professionale richiesto e verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo e commerciale;
- Elementi di diritto degli enti locali;
- Normativa ARERA di riferimento in materia di regolazione tariffaria del Gas;

La prova sarà effettuata mediante un colloquio individuale.

La prova selettiva orale si concluderà con un colloquio tecnico motivazionale che valuterà la capacità d'integrazione in gruppi di lavoro e l'idoneità psicoattitudinale e della personalità del candidato con riguardo alla mansione ed all'inserimento in Azienda.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società nella sezione Società trasparente – Bandi e concorsi, unitamente agli orari e al luogo di svolgimento delle prove, non meno di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Carecina Gas srl non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet istituzionale.

Il ritardo o l'assenza dei candidati a ciascuna prova costituirà rinuncia alla selezione.

## **ART. 8**

### **PUBBLICAZIONI, COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI**

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva avviene esclusivamente sul sito internet istituzionale della Società nella sezione Bandi e concorsi e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati per la selezione di cui trattasi.

Il candidato è tenuto a comunicare all'indirizzo di supporto tecnico sopracitato, a mezzo e-mail, ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario specifico delle prove d'esame (comprensivo di orari e luogo di svolgimento), l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e la graduatoria finale di merito, avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per la selezione di cui trattasi.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella singola prova selettiva, qualora superata, ed il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, fino ad un massimo di 40 punti.

La graduatoria finale di merito è approvata dall'Amministratore Unico e rimane efficace per un termine di anni 2 dalla data di pubblicazione.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; esso non vincola in alcun modo la Società nei confronti dei candidati.

In caso di parità di punteggio la graduatoria sarà determinata nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/1997 e ss.mm.ii.).

## **ART. 10**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato idoneo, collocato al primo posto nella graduatoria finale di merito, sarà assunto in servizio a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%), mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

A tal fine il candidato nominato vincitore deve presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Società.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La Società sottopone a visita medica il candidato che intende assumere, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Al candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

La sede di lavoro sarà in Viale Michele Persichitti n.26 - Torricella Peligna (CH).

In caso di rinuncia da parte del candidato, subentrerà il candidato che segue in graduatoria. Il candidato prescelto che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

## **ART. 11**

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e

sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società ed alla Commissione esaminatrice.

Il mancato conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale della Società.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati personali è Carecina Gas srl, con sede legale in Via R. Paolucci n. 3 66019 Torricella Peligna (CH), nella figura dell'Amministratore Unico, rag. Franca D'Ulisse (Titolare del trattamento) Email: [info@carecina.it](mailto:info@carecina.it) – PEC: [carecinagas@legalmail.it](mailto:carecinagas@legalmail.it)

## **ART. 12**

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Amministratore Unico, rag. Franca D'Ulisse.

## **ART. 13**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge. La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.



CARECINA GAS S.r.l.

66019 Torricella Peligna (CH) – Viale R. Paolucci 3

Tel. 0872/969622 – Fax. 0872/969622

Mail: [info@carecina.it](mailto:info@carecina.it) Pec: [carecinagas@legalmail.it](mailto:carecinagas@legalmail.it)

Il presente bando è pubblicato, integralmente, sul sito istituzionale della Carecina Gas srl, raggiungibile all'indirizzo: [www.carecina.it](http://www.carecina.it) nonché sul sito istituzionale dei quattro comuni soci (Torricella Peligna, Gessopalena, Roccascalegna, Montenerodomo) e, per estratto, su almeno due quotidiani locali.

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è l'Amministratore Unico della Società, rag. Franca D'Ulisse.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: [info@carecina.it](mailto:info@carecina.it)
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [carecinagas@legalmail.it](mailto:carecinagas@legalmail.it)
- telefonicamente nei seguenti giorni:  
da lunedì a sabato dalle ore 11,00 alle ore 13.00 al seguente numero 0872969562

Torricella Peligna, lì 02/10/2025.

L'Amministratore Unico

*Rag. Franca D'Ulisse*