



Prot. n. 2126

**AVVISO PUBBLICO
SEGRETERIA CON COMPITI DI ANIMAZIONE**

**Comune di Montenerodomo
Capofila della Associazione dei Comuni
Area Interna Basso Sangro Trigno**

**Programma Operativo FSE ABRUZZO 2014-2020
Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”
Piano 2017-2019
Intervento n. 5 Dote di Comunità
Asse III, Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1**

Attuazione della Strategia Regionale Aree Interne

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
DI N. 2 FIGURE PER LA SEGRETERIA CON COMPITI DI
ANIMAZIONE DELL'INTERVENTO DOTE DI COMUNITA'**

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- la Decisione (CE) n. C(2017) 5838 del 21 agosto 2017 che modifica la Decisione di esecuzione n. C (2014) 10099 del 17 dicembre 2014 relativa alla approvazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020;
- il DPR 05.02.2018 n. 22 recante "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 8.12.2000, n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e in particolare, l'art. 7 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. n. 33/2013 recante Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. 2222 e 2229 del cod. civ.;
- la DGR n. 828 del 22.12.2017 di presa d'atto della decisione della CE C(2017) 5838 del 21 agosto 2017;
- la DGR n. 526 del 26.09.2017, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Approvazione Piano Operativo FSE 2017-2019" e successivi aggiornamenti tecnici;
- la DGR n. 526 del 23.07.2018, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Approvazione Piano Operativo FSE 2018-2020";
- SiGeCo Unico FESR-FSE 2014-2020 approvato con Determinazione Direttoriale n. 229/DPA del 19 luglio 2018;
- Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo 2014-2020 approvato con Determinazione Direttoriale n. 230/DPA del 20 luglio 2018.

PREMESSO CHE

- la Regione Abruzzo, con DGR n. 290 del 14 aprile 2015, ha preso atto del Rapporto di istruttoria da parte del Comitato Nazionale per le Aree Interne che ha selezionato le seguenti aree interne dell'Abruzzo: 1) Basso Sangro-Trigno, 2) Val Fino-Vestina, 3)

Gran Sasso-Valle Subequana e 4) Valle Roveto-Valle del Giovenco e che l'Area Basso Sangro-Trigno, costituita da n. 33 Comuni, è stata individuata quale Area prototipo;

- il Comitato Nazionale per le Aree Interne, con nota del 30 gennaio 2017 prot. DPCOE n. 0271, ha approvato la Strategia d'Area "Basso Sangro-Trigno" ritenendola idonea alla sottoscrizione del relativo Accordo di Programma Quadro per le aree interne;
- i 33 Comuni dell'area hanno sottoscritto digitalmente il 15 marzo 2017, previa approvazione dei rispettivi Consigli comunali, la "Convenzione per l'esercizio in forma associata delle azioni previste nella Strategia dell'area prototipo "Basso Sangro-Trigno" della Regione Abruzzo" nella quale il Comune di Montenerodomo è individuato quale soggetto capofila;
- la Regione Abruzzo, con DGR n. 99, del 28 febbraio 2017, ha approvato la Strategia d'Area "Basso Sangro-Trigno" con le relative schede di intervento con il finanziamento dei fondi strutturali e regionali;
- tra gli interventi previsti nella Strategia Basso Sangro-Trigno, è inserita la scheda relativa all'intervento 4.4 denominato "Dote di comunità" finanziato attraverso le risorse POR FSE Abruzzo 2014-2020, Piano Operativo FSE 2017-2019, Scheda Intervento n. 5 Dote di Comunità;
- in data 11/09/2017 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro "Area interna Basso Sangro Trigno" tra le amministrazioni centrali, la Regione Abruzzo e il Comune di Montenerodomo referente e capofila della Convenzione tra i Comuni dell'Area;
- con Determinazione del Direttore della Presidenza e Rapporti con l'Europa n. 03/DPA del 15/01/2018 è stato approvato il Documento di indirizzo dell'Intervento 5 Dote di Comunità - POR FSE Abruzzo 2014-2020 e trasmesso al Soggetto giuridico referente dell'Area "Basso Sangro Trigno", ovvero al Comune di Montenerodomo, capofila della Convenzione tra i Comuni dell'Area costituita il 15/03/2017, per gli adempimenti di conseguenza;
- la Conferenza degli Amministratori (art. 5 della Convenzione tra i Comuni del Basso Sangro-Trigno), Verbale del 27/02/2018, ha approvato all'unanimità il "Piano Operativo e Domanda di partecipazione e Proposta tecnica esecutiva" dell'intervento Dote di comunità, dando mandato al Comune Capofila di procedere agli atti conseguenti ai fini della presentazione della proposta alla Regione;
- il Comune di Montenerodomo ha trasmesso alla Regione Abruzzo, con nota PEC acquisita al prot. n. RA0063822/18 il 06/03/2018, la proposta tecnica esecutiva per partecipare alla procedura di selezione relativa alla Scheda Intervento 5 Dote di Comunità a valere sul PO FSE Abruzzo 2014-2020, Piano Operativo 2017-2019;
- con Determinazione Dirigenziale n. 87/DPG009 del 15/05/2018 sono state approvate le risultanze della valutazione di merito effettuata dal Nucleo di valutazione, con ammissione a finanziamento della proposta tecnica esecutiva;
- con Determinazione Direttoriale DPA/239 del 24.07.2018 sono state approvate le Linee Guida in materia di integrità e di lotta alla corruzione per l'orientamento dell'azione amministrativa inerente la gestione del POR FESR 2014-2020, POR FSE 2014-2020 e PAR Garanzia Giovani (di seguito Linee Guida sulla Legalità);
- con DGR n. 621 del 7 agosto 2018 è approvato lo Schema di Convenzione;
- la Convenzione tra la Regione Abruzzo e il beneficiario per l'attuazione dell'intervento Dote di Comunità è stata sottoscritta in data 3 settembre 2018;

CONSIDERATO CHE

- nella proposta tecnica esecutiva approvata è prevista n. 2 figure per la segreteria con compiti di animazione dell'intervento Dote di Comunità;

- è necessario procedere, pertanto, alla selezione della citata figura per rispettare il cronoprogramma di progetto.

IL COMUNE DI MONTENERODOMO RENDE NOTO CHE E' INDETTO
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
DI N. 2 FIGURE PER LA SEGRETERIA CON COMPITI DI ANIMAZIONE
RELATIVE ALL'INTERVENTO DOTE DI COMUNITA'

Art. 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

1. In coerenza con il Piano Operativo FSE 2018-2020 Intervento 5 Dote di Comunità e la Proposta tecnica esecutiva candidata ed ammessa a finanziamento sul POR FSE Abruzzo 2014-2020, conformemente alla normativa europea, nazionale e regionale richiamata in presenza, è indetto l'Avviso pubblico finalizzato alla selezione di n. 2 figure della segreteria tecnica con compiti di animazione previste per l'attuazione dell'intervento Dote di Comunità.
2. Il Comune di Montenerodomo procede alla selezione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 del Reg. (UE) 1303/2013 recante Promozione della parità tra uomini e donne e non discriminazione.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

1. Gli animatori avranno il compito di organizzare i rapporti con i destinatari dell'intervento formativo e con le amministrazioni locali, di inserire ed elaborare dati. L'attività sarà svolta in raccordo con il Coordinatore e l'Esperto di rendicontazione delle spese.

Art. 3

Requisiti generali

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso, alla data di presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti generali, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:
 - a. non devono avere procedimenti penali pendenti;
 - b. non devono avere condanne penali a carico;
 - c. devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - d. devono godere dei diritti civili e politici;
 - e. non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
 - f. non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;

- g. non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio delle attività professionali (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini professionali);
 - h. non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - i. non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico;
 - j. non devono trovarsi in una delle condizioni che determinano il mancato rispetto della clausola di pantouflage di cui all'art. 53 comma 16-ter del DLgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..
2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune di Montenerodomo eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, gli stessi devono rimanere per tutta la durata dell'incarico.

Art. 4

Requisiti specifici

1. Le figure richieste devono assicurare la propria presenza in funzione delle attività previste nella proposta tecnica per l'espletamento della prestazione del servizio, con riferimento al totale del monte ore/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze del progetto.
Requisito specifico:
 - a. Laurea 1° livello;
2. Il titolo di studio di cui al precedente comma 1 lett. a) costituisce requisito minimo per la presentazione della candidatura.

Art. 5

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, a pena di inammissibilità, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - a. essere conforme allo schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché di non pertinenza;
 - b. essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero sottoscritta con firma digitale;
 - c. essere trasmessa in formato .pdf. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
 - d. pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it
 - e. pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **31 OTTOBRE 2018** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione;
 - f. l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "N. 2 figure di animatori della Dote di Comunità, *nome e cognome*";
 - g. essere corredata, a pena di esclusione, di:

- curriculum vitae del candidato redatto in lingua italiana e utilizzando il formato europeo sottoscritto per esteso nell'ultima pagina ovvero sottoscritto con firma digitale e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del DPR n. 445/2000; nel curriculum vitae si devono evincere le esperienze professionali, la loro durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione richiesta. Il curriculum deve essere trasmesso in formato .pdf;
 - copia fronte retro di valido documento di identità. Il documento può non essere trasmesso in caso di sottoscrizione della domanda e del curriculum con firma digitale.
2. Non sono prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione. Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
 3. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo PEC del Comune di Montenerodomo.
 4. La candidatura ha valore di piena accettazione delle disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.
 5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Montenerodomo al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 6

Procedura valutativa

1. Tutte le candidature sono sottoposte alla verifica dei criteri di ricevibilità e ammissibilità al fine di verificare che le stesse siano pervenute nei termini e nel rispetto delle modalità stabilite dal presente Avviso.
2. Sono considerate non ricevibili le candidature:
 - a. pervenute al di fuori dei termini temporali previsti all'art. 5, co. 1, lett. e;
 - b. trasmesse difformemente a quanto disposto all'art. 5, co. 1, lett. d e lett. f.
3. Sono considerate inammissibili le candidature che risultino:
 - a. non conformi all'Allegato 1, come disposto all'art. 5, co. 1, lett. a;
 - b. incomplete riguardo alla documentazione prevista, come disposto all'art. 5, co. 1, lett. g;
 - c. prive di sottoscrizione, con firma autografa per esteso ovvero con firma digitale, laddove richiesto, come disposto all'art. 5, co. 1, lett. b e lett. g;
 - d. non trasmesse nel formato richiesto, come disposto all'art. 5, co. 1, lett. a e lett. g;
 - e. presentate da candidati privi dei requisiti richiesti agli artt. 3 e 4.
4. Tutte le candidature ammissibili sono sottoposte a valutazione di merito strutturata in 2 Fasi:
 - a. Fase A: Valutazione del curriculum vitae, con l'assegnazione di un punteggio massimo pari a 30/60, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 7;

- b. Fase B: Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel curriculum vitae. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30/60 nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 7.
5. La verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione di merito sono effettuate da una Commissione di valutazione, nominata dalla Giunta Comunale, composta da un Presidente e due componenti che, presa visione dell'elenco dei candidati, rilasciano apposita dichiarazione di indipendenza anche tenuto conto delle Linee Guida sulla Legalità.
 6. La Commissione è nominata entro 30 giorni dal termine di presentazione delle candidature.
 7. La Commissione, al termine della Fase a) redige una graduatoria provvisoria. Sono invitati al colloquio di cui alla Fase b) un numero di candidati pari al quintuplo delle posizioni disponibili.
 8. I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.
 9. Al termine della Fase b) la Commissione predispone la graduatoria definitiva, sommando i punteggi della Fase a) e quelli della Fase b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di nati lo stesso giorno, mese ed anno, si procede a sorteggio pubblico.
 10. Al termine della procedura di selezione, entro 60 giorni dalla nomina della Commissione di cui al co. 5 del presente articolo, il Comune di Montenerodomo, acquisiti gli atti dalla Commissione di valutazione, adotta i conseguenti provvedimenti.
 11. La graduatoria è pubblicata sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
 12. Avverso i provvedimenti adottati è possibile il ricorso nei modi previsti dalla legge.
 13. La procedura di selezione è svolta anche in presenza di una sola candidatura.
 14. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata:
 - a. alla verifica della veridicità dei titoli di studio e di lavoro dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum;
 - b. alla produzione di apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali la non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo, a supporto dell'AdG FESR-FSE Abruzzo 2014-2020, dell'AdC FESR-FSE Abruzzo 2014-2020 e degli organismi di controllo del POR FSE 2014-2020.

Art. 7

Criteri di valutazione

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione applica i seguenti criteri di valutazione.

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 15)
Possesso della Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (punti 5)
Voto di laurea -1° livello e/o specialistica o magistrale- (max 5 punti):

tra 90 e 94 (1 punto) tra 95 e 99 (2 punti) tra 100 e 104 (3 punti) tra 105 e 110 (4 punti) 110 e lode (5 punti)
Possesso di dottorato di ricerca, specializzazione universitaria post Laurea, master, percorsi formativi e/o di aggiornamento in discipline attinenti l'attività oggetto dell'incarico (max 5 punti)

Criteria di valutazione delle esperienze in attività analoghe alle figure richieste (Max punti 15)
Esperienze (max punti 15)
Grado di attinenza elevato (da 11 a 15 punti) Grado di attinenza medio (da 6 a 10 punti) Grado di attinenza sufficiente (da 1 a 5 punti)

Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio, ai fini dell'assegnazione del **punteggio massimo di 30 punti**, la Commissione applica i seguenti criteri di valutazione:

- massimo punti 20 per il livello di conoscenza della Strategia d'Area Basso Sangro Trigno, dell'intervento 5 del POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Dote di Comunità;
- massimo punti 10 conoscenza dell'Area "Basso Sangro Trigno" con le sue peculiarità socio-economiche e consapevolezza del ruolo da svolgere nell'ambito del progetto.

Art. 8

Durata e trattamento economico

- L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto e avrà durata fino al 30/04/2021, salvo proroghe concedibili non oltre il 15/03/2022.
- È previsto per ciascuna figura un compenso lordo totale onnicomprensivo pari a 50.365,00 euro per un impiego complessivo minimo di 2.878 ore fino al termine dell'incarico. Il Comune di Montenerodomo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di interrompere la collaborazione e/o di ridurre l'impegno previsto in funzione dell'avanzamento degli obiettivi previsti nel progetto.
- La tipologia, i termini, la cadenza di erogazione del corrispettivo e le modalità di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto, ai sensi della normativa vigente.
- La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.
- Le figure della segreteria tecnica con compiti di animazione devono assicurare la propria presenza in funzione delle attività previste nella proposta tecnica per l'espletamento della prestazione del servizio, con riferimento al totale del monte ore/uomo da prestare secondo le esigenze del progetto.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

- Tutti i dati personali di cui il Comune di Montenerodomo venga in possesso in

occasione dell'espletamento della presente procedura e della successiva erogazione delle attività sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. (UE) n. 679/2016, esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

2. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montenerodomo.
3. Il Responsabile del trattamento dati è il legale rappresentante il Sindaco pro-tempore del Comune di Montenerodomo (protocollo@montenerodomo.gov.it). Presso il Responsabile del trattamento dei dati è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Al presente Avviso pubblico è allegata apposita informativa sul trattamento dati (Allegato A)

Art. 10

Informazioni generali

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montenerodomo (www.montenerodomo.gov.it).
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica comune.montenerodomo.ch@halleycert.it sino alle ore **12:00** del giorno **24 OTTOBRE 2018**.
1. Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet sul sito web del Comune di Montenerodomo (www.montenerodomo.gov.it).
2. Sul sito internet del Comune sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
3. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Ginesio D'Antonio

Montenerodomo, 28 settembre 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Geom. Ginesio D'Antonio
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/93

Allegato a). Informativa per il trattamento dei dati personali.

Informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, Regolamento UE n. 679/16, agli artt. 13-14, Reg UE 2016/679 (nel prosieguo, GDPR), nonché art. 13 e 23 D.Lgs. 196/2003 (nel prosieguo, Codice Privacy)

Il Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 679/16 e il D.Lgs. 196/03 hanno la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Pertanto è nostro dovere informarla sulla nostra policy in materia di privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montenerodomo, con sede in Piazza Benedetto Croce,1 - 66010 Montenerodomo; Email: protocollo@montenerodomo.gov.it; PEC: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it; Telefono: +39 0872 960109 nella persona del suo legale rappresentante il Sindaco pro-tempore.

Il Titolare del trattamento può avvalersi di incaricati del trattamento interni e/o esterni nominati per il raggiungimento delle finalità specificate al successivo punto 2.

1. Oggetto del trattamento

I dati personali forniti direttamente o attraverso un terzo delegato, sono necessari per le finalità di cui all'Avviso per la selezione di n. 2 figure della segreteria tecnica con compiti di animazione previste per l'attuazione dell'intervento n.5 Dote di comunità di cui al PO FSE Abruzzo 2014-2020. Il Titolare tratta i dati personali in base a precisi obblighi di legge. Il conferimento dei dati è indispensabile per la gestione ed erogazione delle politiche attive previste dal percorso.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (ex art. 6, c.1 GDPR, nonché art. 24 Codice Privacy) per le seguenti finalità di servizio:

- adempiere agli obblighi derivanti dalla presente procedura;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio le norme in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

3. Modalità di trattamento

Ai sensi dell'art. 5 GDPR il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli (art. 4 punto 2 GDPR e art. 4 Codice Privacy) ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, l'accesso non autorizzato, l'uso illecito e la diffusione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che digitale.

4. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6, c.1 GDPR, nonché art. 24 Codice Privacy, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'interessato per le finalità di cui all'art. 2 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Regione Abruzzo, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I dati non saranno diffusi in altro modo.

5. Tempi di conservazione

I dati personali raccolti senza necessità del consenso per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati per tutta la durata della fruizione del percorso Dote di Comunità e, dalla data di conclusione, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati secondo i termini previsti della legge (ad esempio, sino all'espletamento di tutte le eventuali attività di controllo da parte delle autorità competenti, quali Commissione europea, Autorità di Gestione, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione).

I dati personali raccolti con il consenso per le finalità indicate al precedente paragrafo saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e comunque per massimo 2 anni dalla data in cui riceveremo il consenso.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio.



Il mancato conferimento dei dati richiesti nell'Allegato 1 all'Avviso per la selezione di n. 2 figure della segreteria tecnica con compiti di animazione previste per l'attuazione dell'intervento n.5 Dote di comunità comporta l'inammissibilità della candidatura. Il mancato conferimento dei dati necessari all'attuazione delle attività comporta il mancato incarico.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento. Ha diritto di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati sensibili in qualsiasi momento ed opporsi in tutto o in parte, all'utilizzo dei dati; di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n.679/16 e dell'art. 7 D.Lgs. 196/03.

L'apposita istanza al Comune di Montenerodomo può essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Piazza Benedetto Croce, 1 66010 Montenerodomo -CH-; email: protocollo@montenerodomo.gov.it; PEC: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it; telefono: +39 0872 960109).