



Prot. n. 340

**Comune di Montenerodomo
Capofila della Associazione dei Comuni
Area Interna Basso Sangro Trigno**

**Programma Operativo FSE ABRUZZO 2014-2020
Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"
Piano 2018-2020**

Intervento n. 5 Dote di Comunità

Asse I, OT 8, Priorità di Investimento 8i, OS 8.5, Tipologia di Azione 8.5.1

Attuazione della Strategia Regionale Aree Interne

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN
CATALOGO DEI
SOGGETTI AUTORIZZATI AL SERVIZIO DI
ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DEI DESTINATARI
DELL'INTERVENTO DOTE DI COMUNITA'**

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- la Decisione C(2018) 5560 del 14.08.2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014)10099 che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Abruzzo –Programma Operativo Fondo sociale europea 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo in Italia;
- la DGR n. 841 del 09.11.2018 di presa d'atto della decisione della CE C(2018) 5560 del 14 agosto 2018;
- il DPR 05.02.2018 n. 22 recante "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- la Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che individua le tipologie di soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 8.12.2000, n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e in particolare, l'art. 7 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. n. 33/2013 recante Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. 2222 e 2229 del cod. civ.;
- la DGR n. 828 del 22.12.2017 di presa d'atto della decisione della CE C(2017) 5838 del 21 agosto 2017;
- la DGR n. 526 del 26.09.2017, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Approvazione Piano Operativo FSE 2017-2019" e successivi aggiornamenti tecnici;
- la DGR n. 526 del 23.07.2018, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Approvazione Piano Operativo FSE 2018-2020";

- SiGeCo Unico FESR-FSE 2014-2020 approvato con Determinazione Direttoriale n. 229/DPA del 19 luglio 2018;
- Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo 2014-2020 approvato con Determinazione DPA/403 del 04/12/2018;
- Reg. Delegato 2016 del 29 agosto 2017 recante la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Reg.(UE) n.2019/697 della CE Definizione di Tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute,

PREMESSO CHE

- la Regione Abruzzo, con DGR n. 290 del 14 aprile 2015, ha preso atto del Rapporto di istruttoria da parte del Comitato Nazionale per le Aree Interne che ha selezionato le seguenti aree interne dell'Abruzzo: 1) Basso Sangro-Trigno, 2) Val Fino-Vestina, 3) Gran Sasso-Valle Subequana e 4) Valle Roveto-Valle del Giovenco e che l'Area Basso Sangro-Trigno, costituita da n. 33 Comuni, è stata individuata quale Area prototipo;
- il Comitato Nazionale per le Aree Interne, con nota del 30 gennaio 2017 prot. DPCOE n. 0271, ha approvato la Strategia d'Area "Basso Sangro-Trigno" ritenendola idonea alla sottoscrizione del relativo Accordo di Programma Quadro per le aree interne;
- i 33 Comuni dell'area hanno sottoscritto digitalmente il 15 marzo 2017, previa approvazione dei rispettivi Consigli comunali, la "Convenzione per l'esercizio in forma associata delle azioni previste nella Strategia dell'area prototipo "Basso Sangro-Trigno" della Regione Abruzzo" nella quale il Comune di Montenerodomo è individuato quale soggetto capofila;
- la Regione Abruzzo, con DGR n. 99, del 28 febbraio 2017, ha approvato la Strategia d'Area "Basso Sangro-Trigno" con le relative schede di intervento con il finanziamento dei fondi strutturali e regionali;
- tra gli interventi previsti nella Strategia Basso Sangro-Trigno, è inserita la scheda relativa all'intervento 4.4 denominato "Dote di comunità" finanziato attraverso le risorse POR FSE Abruzzo 2014-2020, Piano Operativo FSE 2018-2020, Scheda Intervento n. 5 Dote di Comunità nel rispetto, delle disposizioni richiamate in premessa e in particolare della norma nazionale sull'ammissibilità della spesa di cui al DPR 22/2018;
- in data 11/09/2017 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro "Area interna Basso Sangro Trigno" tra le amministrazioni centrali, la Regione Abruzzo e il Comune di Montenerodomo referente e capofila della Convenzione tra i Comuni dell'Area;
- con Determinazione del Direttore della Presidenza e Rapporti con l'Europa n. 03/DPA del 15/01/2018 è stato approvato il Documento di indirizzo dell'Intervento 5 Dote di Comunità - POR FSE Abruzzo 2014-2020 e trasmesso al Soggetto giuridico referente dell'Area "Basso Sangro Trigno", ovvero al Comune di Montenerodomo, capofila della Convenzione tra i Comuni dell'Area costituita il 15/03/2017, per gli adempimenti di conseguenza;
- la Conferenza degli Amministratori (art. 5 della Convenzione tra i Comuni del Basso Sangro-Trigno), Verbale del 27/02/2018, ha approvato all'unanimità il "Piano Operativo e Domanda di partecipazione e Proposta tecnica esecutiva" dell'intervento Dote di comunità, dando mandato al Comune Capofila di procedere agli atti conseguenti ai fini della presentazione della proposta alla Regione;

- il Comune di Montenerodomo ha trasmesso alla Regione Abruzzo, con nota PEC acquisita al prot. n. RA0063822/18 il 06/03/2018, la proposta tecnica esecutiva per partecipare alla procedura di selezione relativa alla Scheda Intervento 5 Dote di Comunità a valere sul PO FSE Abruzzo 2014-2020, Piano Operativo 2017-2019;
- con Determinazione Dirigenziale n. 87/DPG009 del 15/05/2018 sono state approvate le risultanze della valutazione di merito effettuata dal Nucleo di valutazione, con ammissione a finanziamento della proposta tecnica esecutiva;
- con Determinazione Direttoriale DPA/239 del 24.07.2018 sono state approvate le Linee Guida in materia di integrità e di lotta alla corruzione per l'orientamento dell'azione amministrativa inerente la gestione del POR FESR 2014-2020, POR FSE 2014-2020 e PAR Garanzia Giovani (di seguito Linee Guida sulla Legalità);
- con DGR n. 621 del 7 agosto 2018 è approvato lo Schema di Convenzione;
- Convenzione sottoscritta in data 03.09.2018;
- DGR n. 892 del 22.11.2018 di approvazione dello schema di Addendum;
- Addendum alla convenzione Intervento n. 5 Dote di Comunità sottoscritto il 14.01.2019
- Determinazione n. DPG009/6 del 14.01.2019;
- Come previsto dall'art.10 Controllo e Monitoraggio del Documento di Indirizzo per l'attuazione dell'intervento è prevista una volta implementata la piattaforma dei beneficiari
 1. L'alimentazione della Piattaforma dei beneficiari attraverso l'inserimento delle informazioni e della documentazione relativa all'operazione.
 2. Nelle more dell'implementazione della piattaforma, il beneficiario è tenuto a trasmettere tutte le informazioni e i documenti relativi alla singola operazione alla Regione Abruzzo che provvede al loro caricamento sul Sistema informativo "in coerenza con quanto previsto dal par.5.2.1 del Manuale delle procedure vigente (art.11, lett. m) dell'allegato 1 "Format Avviso" al Manuale);
 3. Ai sensi dell'art.125 paragrafo 4 lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio frode"

CONSIDERATO CHE

- nella proposta tecnica esecutiva approvata al paragrafo 11 – Progetto n. 3 - Servizi di Accompagnamento all'inserimento al lavoro – è prevista l'erogazione di servizi di accompagnamento all'inserimento al lavoro dei destinatari della Dote aventi la finalità di
 - Sostenere la transizione al lavoro perseguendo la migliore collocazione del soggetto in relazione alle specifiche caratteristiche dello stesso, coerentemente agli output del percorso di orientamento e in relazione all'offerta del territorio;
 - Garantire un supporto nella ricerca attiva del lavoro e nella definizione di un progetto professionale;
 - Offrire un supporto nella fase di ingresso nel mercato del lavoro, in generale, e presso sedi operative di datori di lavoro localizzate nei comuni ricadenti

nell'area interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell'area definita strategica dalla Strategia d'Area;

- Costruire sul territorio un network con attori pubblici e privati e diffondere le diverse opportunità lavorative;
- è necessario procedere, pertanto, alla costituzione di un Catalogo dei Soggetti autorizzati al servizio di accompagnamento al lavoro;
- ai fini dell'ammissibilità della relativa spesa si richiamano le UCS di cui al Reg. (UE) n.2019/697 della CE con riferimento alla Misura Accompagnamento al lavoro e quanto contenuto nelle Linee guida regionali.

IL COMUNE DI MONTENERODOMO RENDE NOTO CHE E' INDETTO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE

FIGURE PER L'ORIENTAMENTO DEI DESTINATARI DELL'INTERVENTO DOTE DI COMUNITA'

Art. 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

1. In coerenza con il Piano Operativo FSE 2018-2020 Intervento n.5 Dote di Comunità e la Proposta tecnica esecutiva candidata ed ammessa a finanziamento sul POR FSE Abruzzo 2014-2020, conformemente alla normativa europea, nazionale e regionale richiamata in presenza, è indetto l'Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Catalogo dei Soggetti autorizzati al servizio di Accompagnamento al lavoro
2. Il Comune di Montenerodomo procede alla costituzione del catalogo sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute nel rispetto di quanto stabilito al successivo art.4.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

1. Individuazione delle opportunità occupazionali più adatte al profilo del destinatario (scouting delle opportunità occupazionali e individuazione della soluzione più adeguata per il destinatario e più favorevole per le aziende);
2. Realizzazione incrocio domanda/offerta (matching) ovvero promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei destinatari presso il sistema imprenditoriale e individuazione dell'azienda opportuna per l'inserimento lavorativo;
3. Assistenza nella fase di preselezione (la preparazione del CV e della lettera di presentazione; il colloquio telefonico, la simulazione di colloqui di lavoro; il colloquio diretto; la presentazione del candidato alle aziende, etc.); nella prima fase di inserimento in azienda e partecipazione alla definizione di un eventuale progetto formativo e all'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale (tempo indeterminato, determinato, somministrazione, apprendistato).

L'inserimento al lavoro è garantito presso sedi operative di datori di lavoro localizzate nei comuni ricadenti nell'area interna Basso Sangro Trigno o nei comuni ricompresi nell'area strategica perimetrale come definita dalla Strategia d'Area approvata.

L'attività sarà realizzata in connessione con l'intervento che la Regione Abruzzo gestisce direttamente per l'erogazione degli incentivi ai datori di lavoro presso i quali è effettuato l'inserimento lavorativo dei destinatari della Dote di Comunità.

I destinatari possono scegliere liberamente e a titolo gratuito l'operatore presente nel Catalogo costituito ai sensi del presente Avviso.

L'attività sarà svolta in raccordo con gli Orientatori, e con il Coordinatore e l'Esperto di rendicontazione delle spese.

Art. 3

Requisiti specifici

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso, alla data di presentazione della candidatura, del seguente requisito specifico, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:
 - a. Iscrizione all'Albo della Regione Abruzzo dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi per il lavoro Misura 3 Accompagnamento al lavoro, ai sensi della vigente disciplina regionale.
2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune di Montenerodomo eventuali variazioni relative al requisito di cui al comma 1 lettera a), lo stesso deve permanere per tutta la durata dell'incarico.

Art. 4

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La manifestazione d'interesse, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, a pena di inammissibilità, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - a. essere conforme allo schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché di non pertinenza;
 - b. essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero sottoscritta con firma digitale;
 - c. essere trasmessa in formato .pdf. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
 - d. pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it
 - e. pervenire entro **e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 febbraio 2020** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione;
 - f. l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Catalogo dei soggetti autorizzati ai servizi di accompagnamento al lavoro, ragione sociale".
2. Non sono prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione. Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
3. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale

variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo PEC del Comune di Montenerodomo.

4. La candidatura ha valore di piena accettazione delle disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso.
5. La costituzione del Catalogo per effetto del presente Avviso, non impegna in alcun modo il Comune di Montenerodomo al conferimento di incarichi agli APL individuati nell'ambito del Catalogo stesso; il Comune di Montenerodomo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Nel corso del periodo di pubblicazione del presente avviso e nel corso delle attività, viene garantito un help-desk via e-mail, all'indirizzo comune.montenerodomo.ch@halleycert.it, al fine di chiedere informazioni o quesiti in merito alla candidatura.

Art. 5

Procedura valutativa

1. Tutte le candidature sono sottoposte alla verifica dei criteri di ricevibilità e ammissibilità al fine di verificare che le stesse siano pervenute nei termini e nel rispetto delle modalità stabilite dal presente Avviso.
2. Sono considerate non ricevibili le candidature:
 - a. pervenute al di fuori dei termini temporali previsti all'art. 4, co. 1, lett. e;
 - b. trasmesse difformemente a quanto disposto all'art. 4, co. 1, lett. d e lett. f.
3. Sono considerate inammissibili le candidature che risultino:
 - a. non conformi all'Allegato 1, come disposto all'art. 4, co. 1, lett. a;
 - b. incomplete riguardo alla documentazione prevista, come disposto all'art. 4, co. 1, lett. g;
 - c. prive di sottoscrizione, con firma autografa per esteso ovvero con firma digitale, laddove richiesto, come disposto all'art. 4, co. 1, lett. b e lett. g;
 - d. non trasmesse nel formato richiesto, come disposto all'art. 4, co. 1, lett. a e lett. f;
 - e. presentate da candidati privi del requisito richiesto all' art. 3.

In applicazione del principio del soccorso istruttorio, la carenza di qualsiasi elemento formale è sanabile su richiesta del Responsabile del procedimento, ai sensi della vigente legge 241/1990 e s.m.i..

4. Tutte le candidature ammissibili sono sottoposte a valutazione per la verifica della iscrizione all'Albo regionale dei soggetti accreditati all'erogazione dei servizi di accompagnamento al lavoro, ai sensi della disciplina regionale.
5. La verifica del requisito di ammissibilità è effettuata dal Responsabile del Procedimento, nominato dalla Giunta Comunale, che presa visione delle candidature, approva con determina l'elenco degli organismi abilitati al servizio di accompagnamento al lavoro.
6. Avverso i provvedimenti adottati è possibile il ricorso nei modi previsti dalla legge.

Art. 6

Durata e trattamento economico

1. La durata del servizio è di 12 mesi e decorre dalla costituzione del Catalogo e non oltre il 30/04/2021.
2. La remunerazione dei servizi è riconosciuta esclusivamente al raggiungimento del risultato occupazionale e per il rimborso sono applicate le UCS di cui al Reg. 2019/697 con riferimento alla Misura Accompagnamento al lavoro.

Schema remunerazione Accompagnamento al lavoro	
Tipologia contrattuale	Profiling 4 MOLTO ALTO
Tempo determinato o Somministrazione <12 mesi e ≥6 mesi	1.200,00
Apprendistato II livello, Tempo determinato o Somministrazione ≥12 mesi	2.000,00
Tempo indeterminato (compresa la somministrazione) e Apprendistato I e III livello	3.000,00

3. La dotazione finanziaria disponibile per l'attuazione della Misura, ammonta complessivamente a € 200.000,00 a valere sulle risorse del PO FSE Abruzzo 2014-2020 Piano Operativo 2018-2020.
4. Il rimborso del servizio è riconosciuto a sportello e fino all'esaurimento delle risorse disponibili, a seguito della conclusione dell'attività di accompagnamento, e calcolato in funzione della tipologia di contratto di lavoro sottoscritto.
5. L'istanza di rimborso deve essere inviata al Comune di Montenerodomo, a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo comune.montenerodomo.ch@halleycert.it, corredata da documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante del soggetto abilitato, in corso di validità, o da firma digitale, con l'indicazione nell'oggetto: "DOMANDA RIMBORSO SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (MISURA 3) – Intervento n.5 Dote di Comunità PO FSE Abruzzo 2014-2020 Piano Operativo 2018-2020 e deve contenere:
 - a. Domanda di rimborso per ogni contratto di lavoro secondo l'Allegato 2;
 - b. Relazione contenente la descrizione analitica dei servizi erogati per ciascun destinatario;
 - c. Copia del contratto di lavoro e della relativa comunicazione obbligatoria;
 - d. Fattura, o altro documento contabile probatorio equivalente, per i servizi di accompagnamento al lavoro, con le seguenti indicazioni: "Servizio di accompagnamento al lavoro (Misura 3) Intervento n.5 "Dote di Comunità" Programma Operativo FSE ABRUZZO 2014-2020 Piano Operativo 2018-2020" CUP C64E18000150007.
6. Il documento contabile, in originale, dovrà essere intestato a: Comune di Montenerodomo, Piazza Benedetto Croce, - 66010 Partita IVA 00253540694 Codice Univoco UFEMNE.

Art. 7

Modalità di rendicontazione

1. Come evidenziato nel precedente articolo 6, punto 1, la conclusione dell'attività di accompagnamento al lavoro è legata al raggiungimento del risultato occupazionale che dovrà avvenire entro e non oltre il 30/04/2021.
2. A conclusione dei servizi previsti, l'operatore può procedere alla rendicontazione ed alla richiesta di liquidazione delle attività svolte secondo il modello di domanda di rimborso Allegato 2 al presente Avviso. Ai fini della richiesta di liquidazione, l'operatore deve dimostrare il raggiungimento del risultato occupazionale.
3. Il rimborso è condizionato alla verifica che il contratto di lavoro sia ancora vigente e questo dovrà essere mantenuto almeno per il periodo di validità del POR FSE (31 dicembre 2023), fatte salve eventuali scadenze relative alle tipologie di contratto
4. Dalla data di conclusione delle attività è previsto il termine perentorio di 30 giorni per presentazione della rendicontazione dei relativi servizi, fatte salve indicazioni specifiche operative provenienti da Regione Abruzzo. La data ultima per la presentazione da parte degli operatori delle domande di liquidazione dei servizi erogati è, salvo proroghe, il 30/04/2021

Art. 8

Modalità di controllo

1. Le modalità di controllo sulle attività sono disciplinate dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e si basano sul principio di separazione delle funzioni di gestione e controllo.
2. Ai fini della liquidazione finale all'operatore, è effettuato il controllo di primo livello da parte di Regione Abruzzo, da parte del Servizio Controllo di primo livello FSE. La liquidazione può avvenire solo a seguito del completamento della verifica amministrativo-contabile.
3. Le verifiche della domanda di liquidazione, in linea con quanto previsto dal Manuale delle procedure del POR FSE 2014-2020, hanno l'obiettivo di verificare la conformità delle operazioni e la regolarità finanziaria, in termini di ammissibilità della spesa inserita nella domanda di liquidazione, rispetto dei massimali previsti, ammissibilità del periodo temporale in cui i servizi spese sono stati realizzati, correttezza della documentazione probante le attività realizzate e i risultati conseguiti, attestazione del raggiungimento degli standard minimi previsti nell'Avviso.
4. Gli operatori si impegnano a rendersi disponibili a fornire tutta la documentazione giustificativa inerente le attività previste dal presente Avviso, nel caso di controlli svolti dagli organi competenti (regionali, nazionali e comunitari).
5. E' facoltà della Regione Abruzzo e degli Organismi regionali, nazionali e comunitari competenti di effettuare controlli documentali e in loco, anche senza preavviso, in ogni

fase dell'attività prevista dal presente Avviso e a conclusione del Progetto di Dote. A tal fine gli operatori si impegnano a consentire lo svolgimento dei controlli e a fornire tutta la documentazione giustificativa inerente alle attività previste dal presente Avviso.

Art.9

Decadenza e revoca

1. Qualora il Comune di Montenerodomo riscontrasse la presenza di eventuali irregolarità nella gestione del progetto, così come dettagliato dalle disposizioni del presente Avviso, lo stesso potrà procedere ad assumere i provvedimenti conseguenti, mediante la revoca e il mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi erogati.

Art. 10

Conformità a norme e regolamenti

Il presente Avviso è conforme ai principi generali di cui all'art.7 del Reg. (UE) n.1303/2013 relativo alla promozione della parità tra uomini e donne e non discriminazione.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali di cui il Comune di Montenerodomo venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura e della successiva erogazione delle attività sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. (UE) n. 679/2016, esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.
2. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montenerodomo.
3. Il Responsabile del trattamento dati è il Legale rappresentante Sindaco pro tempore del Comune di Montenerodomo (comune.montenerodomo.ch@halleycert.it). Presso il Responsabile del trattamento dei dati è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Al presente Avviso pubblico è allegata apposita informativa sul trattamento dati (Allegato A)

Art. 12

Informazioni generali

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montenerodomo (www.montenerodomo.gov.it).
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica comune.montenerodomo.ch@halleycert.it sino alle ore 12:00 del giorno 25



febbraio 2020.

1. Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet sul sito web del Comune di Montenerodomo (www.montenerodomo.gov.it).
2. Sul sito internet del Comune sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
3. Il Responsabile del procedimento è Geom. Ginesio D'Antonio.

Montenerodomo, 7 febbraio 2020

**Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Geom. Ginesio D'Antonio**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/93

Allegato A. Informativa per il trattamento dei dati personali.

Informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, Regolamento UE n. 679/16, agli artt. 13-14, Reg UE 2016/679 (nel prosieguo, GDPR), nonché art. 13 e 23 D.Lgs. 196/2003 (nel prosieguo, Codice Privacy) e D.Lgs. 101/2018

Il Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 679/16 e il D.Lgs. 196/03 hanno la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Pertanto è nostro dovere informarla sulla nostra policy in materia di privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montenerodomo, con sede in Piazza Benedetto Croce, - 66010 Montenerodomo; Email: protocollo@montenerodomo.gov.it; PEC: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it; Telefono: +39 0872 960109 nella persona del suo legale rappresentante il Sindaco pro-tempore.

Il Titolare del trattamento può avvalersi di incaricati del trattamento interni e/o esterni nominati per il raggiungimento delle finalità specificate al successivo punto 2.

1. Oggetto del trattamento

I dati personali forniti direttamente o attraverso un terzo delegato, sono necessari per le finalità di cui all'Avviso per la selezione di n. 2 figure della segreteria tecnica con compiti di animazione previste per l'attuazione dell'intervento n.5 Dote di comunità di cui al PO FSE Abruzzo 2014-2020. Il Titolare tratta i dati personali in base a precisi obblighi di legge. Il conferimento dei dati è indispensabile per la gestione ed erogazione delle politiche attive previste dal percorso.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (ex art. 6, c.1 GDPR, nonché art. 24 Codice Privacy) per le seguenti finalità di servizio:

- adempiere agli obblighi derivanti dalla presente procedura;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio le norme in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

3. Modalità di trattamento

Ai sensi dell'art. 5 GDPR il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli (art. 4 punto 2 GDPR e art. 4 Codice Privacy) ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, l'accesso non autorizzato, l'uso illecito e la diffusione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che digitale.

4. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6, c.1 GDPR, nonché art. 24 Codice Privacy, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'interessato per le finalità di cui all'art. 2 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Regione Abruzzo, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I dati non saranno diffusi in altro modo.

5. Tempi di conservazione

I dati personali raccolti senza necessità del consenso per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati per tutta la durata della fruizione del percorso Dote di Comunità e, dalla data di conclusione, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati secondo i termini previsti della legge (ad esempio, sino all'espletamento di tutte le eventuali attività di controllo da parte delle autorità competenti, quali Commissione europea, Autorità di Gestione, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione).

I dati personali raccolti con il consenso per le finalità indicate al precedente paragrafo saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e comunque per massimo 2 anni dalla data in cui riceveremo il consenso.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio.



Il mancato conferimento dei dati richiesti nell'Allegato 1 all'Avviso per la selezione di n. 2 figure della segreteria tecnica con compiti di animazione previste per l'attuazione dell'intervento n.5 Dote di comunità comporta l'inammissibilità della candidatura. Il mancato conferimento dei dati necessari all'attuazione delle attività comporta il mancato incarico.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento. Ha diritto di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati sensibili in qualsiasi momento ed opporsi in tutto o in parte, all'utilizzo dei dati; di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n.679/16 e dell'art. 7 D.Lgs. 196/03.

L'apposita istanza al Comune di Montenerodomo può essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Piazza Benedetto Croce, 66010 Montenerodomo -CH-; email: protocollo@montenerodomo.gov.it; PEC: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it; telefono: +39 0872 960109).